

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
М.Е. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кредитных операций
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка

Чита, 2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки.

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «БГУ» Е.Л. Парфенова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области банковской деятельности по обслуживанию частных лиц на базе среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нерезальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля

всего – 294 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая:

– обязательную аудиторную учебную нагрузку – 160 часов;

– самостоятельную работу обучающегося – 80 часов;

учебной практики – нет;

производственной практики – 54 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности Осуществление кредитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02. Осуществление кредитных операций

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Введение	1	1	-	-	-	-	-	-	-
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	МДК 02.01. Организация кредитной работы	240	160	80	-	80	-	-	-	-
ПК 2.1.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	42	28	14	-	14	-	-	-	-
ПК 2.2.	Раздел 2. Предоставление кредита	54	34	14	-	20	-	-	-	-
ПК 2.3. ПК 2.5.	Раздел 3. Сопровождение кредита	60	40	20	-	20	-	-	-	-
ПК 2.4.	Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования	84	58	32	-	26	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	54								54
	Всего:	294	160	80	-	80	-	-	-	54

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Осуществление кредитных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Введение	Цель и задачи модуля «Осуществление кредитных операций», его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Порядок и форма проведения занятий, использование основной и дополнительной литературы. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении модуля	1	1		
МДК 02.01. Организация кредитной работы		240			
Раздел 1. Основы банковского кредитования		42			
Тема 1.1. Сущность и элементы системы кредитования	Содержание		6		
	1.	Нормативно-правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.		1	
	2.	Классификация кредитов в зависимости от сроков, категорий клиентов, видов валют, условий начисления и выплаты процентов		1	
	3.	Стандартное содержание кредитного договора. Понятие и правовая природа кредитного договора. Порядок заключения, изменения и прекращения кредитного договора. Форма кредитного договора.		1	
	4.	Кредитная политика банка, факторы ее определяющие.		1	
	5.	Порядок начисления и уплаты процентов по кредитам		1	
	6.	Выбор объектов кредитования, методов кредитования. Способы и порядок предоставления кредитов. Порядок погашения кредитов.		1	
	Практические занятия			6	2
	1.	Порядок оформления кредитного договора			
	2.	Расчет сумм начисления и уплаты процентов по кредитам			
Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита	Содержание		8		
	1.	Законодательные основы обеспечения возвратности кредита; Виды залога. Классификация залоговых операций банков.		2	
	2.	Содержание и форма договора о залоге. Документальное оформление договора о залоге. Прекращение залога. Порядок обращения взыскания на		2	

		заложенное имущество.		
	3.	Виды гарантий и поручительств. Документальное оформление поручительств, гарантий.		2
	4.	Документальное оформление цессии. Оформление страхования кредитов		2
	Практические занятия		8	
	1.	Документальное оформление обеспечения по предоставленным кредитам договорам		2
	2.	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита		
Самостоятельная работа по разделу 1.			14	
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).				
2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.				
3. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций.				
4. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление				
Примерная тематика домашних заданий				
1. Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.				
2. Решение ситуационных заданий по начислению процентов по кредитам.				
3. Решение ситуационных заданий по оформлению кредитных сделок				
Раздел 2. Предоставление кредита			54	
Тема 2.1. Этапы кредитного процесса. Сбор информации о потенциальном заёмщике	Содержание		10	
	1.	Процедура предоставления кредита. Этапы работы с клиентом при осуществлении кредитования		2
	2.	Консультирование потенциального заемщика. Профессиональная этика банковского служащего. Этические принципы взаимоотношений с клиентами. Требования к процедуре консультирования клиентов. Технология проведения презентации банковских продуктов и услуг		2
	3.	Основные источники информации о клиенте. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику		2
	4.	Методы оценки платежеспособности физического лица. Системы кредитного скоринга. Методика определения максимального размера кредита физического лица.		2
	5.	Методы определения класса кредитоспособности юридического лица. Анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита		2
	Практические занятия		8	
1.	Консультирование потенциального заемщика Тренинг «Деловая беседа с клиентом»		2	

	2.	Определение платежеспособности физического лица и максимального размера кредита физического лица.		
	3.	Анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита		
Тема 2.2. Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита.	Содержание		10	
	1.	Порядок и способы предоставления и погашения кредитов, начисления и погашения процентов.		2
	2.	Процедура составления заключения о возможности предоставления кредита Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль за своевременностью и полнотой поступления платежей.		2
	3.	Содержание кредитного договора и его оформление Порядок изменения условий Ответственность сторон за невыполнение условий кредитного договора		2
	4.	Оформление документов при выдаче кредита. Основные требования к документам при заключении кредитных сделок между банком и заемщиком		2
	5.	Формирование и ведение кредитного досье клиента.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Составление заключения о возможности предоставления кредита Составление графика платежей по кредиту и процентам,		3
2.	Формирование и ведение кредитных дел			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям и учебной практике с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и отчетов по ним. 3. Самостоятельное изучение нормативной базы, регулирующей порядок совершения различных кредитных сделок			20	
Примерная тематика домашних заданий 1. Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Решение заданий по подготовке проведению консультации с клиентами по кредитованию. 3. Подготовка схемы-конспекта по вопросам 4. Составление эссе о роли кредитного бюро 5. Решение задач по документальному оформлению и анализу финансового положения заемщика (юридического лица) 6. Решение задач по документальному оформлению платежеспособности физического лица 7. Решение задач по документальному оформлению и технико-экономическое обоснование кредита				
Раздел 3. Сопровождение кредита			60	
Тема 3.1. Кредитный монито-	Содержание		8	

ринг	1.	Кредитный мониторинг. Порядок осуществления контроля в процессе кредитования		2
	2.	Контроль за целевым использованием кредита, за сохранностью обеспечения, финансовым положением заемщика. Контроль за погашением кредита и уплатой процентов.		2
	3.	Работа с проблемными кредитами		2
	4.	Порядок расторжения кредитного договора		2
	Практические занятия		6	
	1.	Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов		2
	2.	Оформление и учет списания нереальных для взыскания кредитов, просроченных кредитов и просроченных процентов		
	Тема 3.2. Создание резервов на возможные потери по кредитам		6	
Содержание				
1.	Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам		3	
2.	Определение суммы создаваемого резерва по кредиту		3	
Практические занятия		6		
1.	Расчет суммы формируемого резерва		2	
2.	Оформление и учет формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам			
Тема 3.3. Риски в кредитной деятельности банков		6		
Содержание				
1.	Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками. Риски, связанные с балансовыми операциями. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков.		3	
2.	Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска		2	
3.	Методы управления кредитным риском.		1	
Практические занятия		8		
1.	Решение ситуационных задач по оценке кредитных рисков		2	
2.	Расчет нормативов деятельности ЦБ РФ по кредитованию			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.		20	3	
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).				
2. Подготовка к практическим занятиям и учебной практике с использованием рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и отчетов по ним.				
Примерная тематика домашних заданий			3	
1. Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем.				
2. Решение ситуационных заданий по теме.				
3. Выполнение тестовых заданий.				
4. Подборка практического материала о положительном опыте по определению кредитоспособности клиентов.				
5. Подготовка конспектов по теме «Создание резервов на возможные потери по ссудам»				

6. Решение ситуационных задач по оценке кредитных рисков			
Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования		84	
Тема 4.1. Долгосрочное кредитование	Содержание		5
	1.	Организация системы долгосрочного кредитования. Классификация заемщиков и объектов долгосрочного кредитования.	1
	2.	Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней.	1
	3.	Виды обеспечения долгосрочных кредитов. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования	2
	4.	Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств.	1
	Практические занятия		6
	1.	Оформление долгосрочных кредитных сделок	
	2.	Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования	
	3.	Экспертиза и оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	
	Тема 4.2. Потребительское кредитование	Содержание	
1.		Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения.	1
2.		Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	1
3.		Предоставление кредитов физическим лицам с использованием банковских карт.	1
4.		Конфликтные ситуации при потребительском кредитовании и способы их разрешения	1
Практические занятия		6	
1.		Расчет максимального размера кредита	2
2.		Оформление документов по выдаче потребительского кредита	
3.		Решение задач на определение кредитоспособности и максимального размера кредита	
Тема 4.3. Ипотечное кредитование		Содержание	
	1.	Законодательство Российской Федерации об ипотечном кредитовании. Основные схемы, виды ипотечного кредитования. Риски в ипотечном кредитовании и способы их минимизации.	1
	2.	Основные этапы ипотечного кредитования.	2
	3.	Содержание договора об ипотеке.	1
	Практические занятия		6
	1.	Расчет процентов, штрафов, пени за кредит	2
	2.	Оформление документов по выдаче ипотечного кредита	
Тема 4.4. Межбанковское кре-	Содержание	7	

дитование.	1.	Основные условия получения и погашения кредитов БР.РФ		2		
	2.	Порядок осуществления и документальное оформление операций по привлечению межбанковских депозитов, в том числе депозитов банков-нерезидентов.		2		
	3.	Методика оформления кредитных соглашений различных межбанковских кредитов.		2		
	4.	Проблемы и перспективы межбанковского кредитования		1		
	Практические занятия			6		
	1.	Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента				
	2.	Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита				
	3.	Документальное оформление операций по привлечению межбанковских депозитов, в том числе депозитов банков-нерезидентов				
	4.	Оформление и учёт операций по начислению и уплате процентов по привлечённым межбанковским депозитам				
	Тема 4.5. Прочие виды кредитования	Содержание		6		
1.		Виды и особенности краткосрочного кредитования предприятий. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии. Погашение кредита по овердрафту	2			
2.		Сущность, принципы коммерческого кредитования.	1			
3.		Сущность консорциальных кредитов. Порядок предоставления консорциальных кредитов Основные положения консорциального договора.	1			
4.		Виды лизинговых сделок. Методы снижения рисков при осуществлении лизинговых сделок	1			
5.		Основы факторинговых сделок. Виды факторинговых операций.	1			
Практические занятия		8				
1.		Оформление выдачи консорциальных кредитов				2
2.		Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии				
3.		Расчеты лизинговых платежей. Оформление и учет лизинговой сделки.				
4.	Расчет платежей при факторинговой сделке. Оформление и учет факторинговых сделок.					
Самостоятельная работа при изучении раздела 4. 1. Работа с конспектами, учебной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем) и периодическими изданиями по заданной тематике. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление индивидуальных заданий			26	3		
Примерная тематика домашних заданий						

<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала, подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Решение ситуационных заданий по теме. 3. Подборка практического материала об опыте работы банка по конкретному виду кредита его анализ 4. Выполнение тестовых заданий. 5. Составление эссе о роли потребительского кредитования в развитии имиджа банка и привлечении клиентов. 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установление контактов с клиентами. 2. Информирование клиентов о видах и условиях кредитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида кредита. 3. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для кредитования 4. Идентификация клиентов. 5. Оформление различных кредитных договоров. 6. Анализ финансового положения заемщика (юридического лица) и технико-экономическое обоснование кредита. 7. Определение платежеспособности физического лица. 8. Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. 9. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита. 10. Составление заключения о возможности предоставления кредита. 11. Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль за своевременностью и полнотой поступления платежей. 12. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов 13. Формирование и ведение кредитных дел. 14. Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения. 15. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. 16. Определение достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита 17. Использование оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам. 18. Оформление операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению 	54	

ими кредитов. 19. Отражение в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов. 20. Оформление обеспечения по предоставленным кредитам. 21. Ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам. 22. Оформление сделки по представлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 23. Отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита. 24. Оформление и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам. 25. Отражение в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; 26. Ведение мониторинга финансового положения клиента. 27. Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. 28. Расчет суммы формируемого резерва. 29. Отражение в учете резерва по портфелю однородных кредитов. 30. Оформление просроченных кредитов и просроченных процентов. 31. Ведение учета просроченных кредитов и просроченных процентов.		
Всего	294	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: банковского дела, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета банковского дела:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков специальной документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно, по профилю специальности в подразделении банка.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении учебной практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для коммерческих банков, осуществляющих обслуживание физических лиц.

С банком, являющимся базой практики заключается договор на проведение учебной практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) [Текст]. Федеральные законы от 30.11.94 № 51-ФЗ и от 26.01.96 № 14-ФЗ // Собр. Законодательства РФ по состоянию на 01.09.2014 г. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. Российская Федерация. Законы [Текст]: от 02.12 1990 г. «О банках и банковской деятельности» №395-1; от 10.07 2002 г. N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»; от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»; от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»; от 10.05.1995 г. № 73-ФЗ «О восстановлении и защите сбережений граждан Российской Федерации» // Собр. Законодательства РФ по состоянию на 01.09.2014 г.

3. Центральный банк Российской Федерации. Положения [Текст]: от 26.06.1998 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учёта» с изменениями. Методические рекомендации по его применению от 14.10.98 № 285-Т. Положение Банка России от 16.07.2012 № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ». Положение Банка России от 26 марта 2004 г. N 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности». Положение Банка России от 07.08.2009 № 342-П «Об обязательных резервах кредитных организаций» с изменениями. Инструкция Банка России от 3 декабря 2012 г. 139-И «Об обязательных нормативах банков».

Основная учебная литература

1. Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731> (06.09.2017).
2. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02426-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957>(06.09.2017).
3. Мотовилов, О.В. Банковское дело [Текст] : Учеб. / О.В. Мотовилов, С.А. Белозёров. - М. : Проспект, 2016. - 408 с. +Глоссарий. - ISBN 978-5-392-18522-1.

Дополнительная литература

1. Основы банковского дела [Текст] : Учеб. пособие / Под ред. О.И. Лаврушина. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 392 с. - (СПО) РУМО. - ISBN 978-5-406-02622-9.
2. Костерина, Т.М. Банковское дело [Текст] : Учебник для бакалавров / Т.М. Костерина. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 332 с. + Глоссарий. - (Бакалавр. Базовый курс). - РМО. - ISBN 978-5-9916-2461-9
3. Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции [Текст] : Учеб. пособие / А.И. Мерцалова. - М. : Кнорус, 2013. - 256 с. + Тесты. - РУМО. - ISBN 978-5-390-00463-0
4. Гурнович, Т.Г. Валютные и международные операции банка : учебное пособие / Т.Г. Гурнович, Ю.М. Склярова, Л.А. Латышева ; Ставропольский государ-

ственный аграрный университет ; под общ. ред. Т.Г. Гурнович. - М. : Издательский Дом «МИРАКЛЬ», 2014. - 248 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9904941-3-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277396> (06.09.2017).

5. Основы банковского дела [Текст] : Учеб.пособие / Под ред. О.И. Лаврушина. - 4-е изд. перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2013. - 392 с. - (СПО).ПУМО. - ISBN 978-5-406-02622-9.

Учебно-методическая документация

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
3. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 080110 Банковское дело (базовый уровень) по профессиональному модулю.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа: инструкционные карты и методические рекомендации для выполнения практических работ, методические рекомендации и задание на учебную практику.
5. Дневник-отчет по учебной практике по профилю специальности по профессиональному модулю

Интернет-ресурсы

www.cbr.ru - официальный сайт ЦБ России

www.banki.ru - сайт агентства Банки.ру

www.vtb.ru – официальный сайт банка ВТБ

www.bankir.ru - сайт агентства Банкир

www.consultant.ru - информационно-правовой портал Консультант

Журналы

Банковское дело, Вестник Банка России, Финансы и кредит.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций реализуется в течение 1-го и 2-го семестров 3 курса обучения.

Освоение модуля должно предусматривать:

– выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания, выполняемые с использованием персональных компьютеров и устройств самообслуживания, используемых коммерческими банками для проведения операций физическими лицами;

– освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении и (или) в профильных организациях;

– проведение учебной практики в банке, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При освоении модуля должны предусматриваться групповые и индивидуальные консультации.

Освоение модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарному курсу модуля. Каждый обучающийся должен иметь доступ к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения. Во время самостоятельной работы, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, тренинги, а так же самостоятельная работа обучающихся. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах и темах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудитории и составляет 1/2 от общей аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа включает в себя работу с нормативно-правовой, основной учебной и дополнительной литературой, информационными сайтами Интернет, отработку практических умений и навыков, и способствует развитию познавательной активности обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение междисциплинарного курса Осуществление кредитных операций и учебной практики. Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых отчетами и дневниками практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, тренингов, оценки практических умений и навыков. После изучения раздела МДК 02.01. Организация кредитной работы предусмотрен экзамен. В конце изучения профессионального модуля после прохождения учебной практики состоится квалификационный экзамен.

Материалы профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 38.02.07. Банковское дело.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического профиля;
- опыт работы в банке не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в банке не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<p>Аккуратность и правильность составления банковских документов по оценке кредитоспособности клиентов.</p> <p>Точность расчета по оценке кредитоспособности юридических лиц.</p> <p>Точность расчета по оценке кредитоспособности физических лиц.</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий, за участием в тренингах, разборе ситуаций, за прохождением учебной практики.</p> <p>Оценка:</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<p>Аккуратность и правильность оформления банковских документов по кредитным операциям с физическими и юридическими лицами. Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по условиям кредитования. Грамотность оформления изменений условий, расторжения, пролонгации кредитных договоров. Точность расчета процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и уплате.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - письменных и устных опросов; - результатов выполненных практических заданий; - участия в тренингах и разборе ситуаций. <p>Итоговый экзамен по междисциплинарному курсу. Квалификационный экзамен по окончании изучения профессионального модуля.</p>
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<p>Аккуратность и правильность составления банковских документов по сопровождению выданных кредитов.</p> <p>Точность расчёта просроченных платежей.</p> <p>Квалифицированная помощь клиентам при проведении операций через удаленные каналы и устройства самообслуживания.</p> <p>Соблюдение правил проведения операций с использованием банковских карт при погашении кредита.</p>	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских	<p>Аккуратность и правильность составления банковских документов при межбанковском</p>	

кредитов.	кредитовании. Правильность оформления и учета операций по начислению и уплате процентов по привлечённым межбанковским депозитам.	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Своевременность и качество оценки кредитного риска. Аккуратность и правильность составления банковских документов по оценке кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту. Точность расчета по определению суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии. Объяснение социальной значимости профессии банковского работника Стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности.	Наблюдение за участием в образовательных и воспитательных мероприятиях, имеющих профессиональную направленность. Оценка достигнутых результатов их стабильности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, связанных с деятельностью работника банка.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Определение и выбор способов разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков. Оценивание последствий принятых решений.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Поиск и использование информации для эффективного	Оценка выполнения практических заданий и

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Владение приемами работы с компьютером, общим и специальным программным обеспечением, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 6.Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективное взаимодействие и общение с обучающимися и преподавателями. Положительный отзыв руководителя практики.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики.
ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды. Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики.
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 9.Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в сфере банковского дела, современным технологиям проведения банковских операций. Владение приемами работы с удаленными каналами обслуживания.	Оценка выполнения практических заданий и самостоятельной работы; устный и письменный опрос; экзамен; положительный отзыв руководителя практики; квалификационный экзамен.
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологию	Умение грамотно и доходчиво излагать свои мысли, объяснять ситуацию, давать ре-	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, участия в

ческие контакты с учетом межкультурных и этнических различий.	комендации. Владеть психологическими приемами установления контактов с другими людьми.	ролевых играх, тренингах, конкурсах, прохождения учебной практики.
ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности	Владение безопасными приемами работы с компьютером и другим оборудованием, используемым в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка выполнения практических заданий, тренингах, прохождения учебной практики.

Разработал преподаватель Колледжа ФГБОУ ВО «БГУ» Е.Л. Парфенова