

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
  
М.Е. Ожегова  
«30» июня 2017г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках  
Специальность 38.02.07 Банковское дело  
Базовая подготовка

Чита, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии  
Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель Н.А. Зверева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Организация бухгалтерского учета в банках

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» предусматривает изучение и усвоение теоретических знаний в области общей характеристики бухгалтерского учета, его предмета и метода: системы счетов бухгалтерского учета, техники и форм бухгалтерского учета, учета товаров в оптовой и розничной торговле, денежных средств и других оборотных активов, расчетных и кредитных операций, расчетов по оплате труда, результатов хозяйственной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

**знать:**

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины способствует освоению соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
в том числе:	
работа с нормативной литературой	6
опорный конспект	4
решение ситуационных задач	4
рефераты, доклады	2
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *Организация бухгалтерского учета в банках*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 1.1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.	2	1
	2. Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня бухгалтерской службы.	2	1
	3. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов и порядок оформления.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
	Выполнение домашнего задания: Изучение и конспект Положения Банка России от 16.07.2012 г. № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», Федерального закона «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990г. ст.40, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» Подготовка докладов и рефератов по теме «Порядок ведения бухгалтерского учета в банках», «Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях», «Учетная политика кредитных организаций»	4	3
<b>Тема 1.2. Особенности бухгалтерского учета в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
1. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов.	2	1	
2. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций,	2	1	

	счета депо.		
	3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета. Структура активного и пассивного счета.	2	1
	4. Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения в балансе	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Работа с Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организаций. Группировка счетов актива и пассива.	2	2
	2. Отражение операций банка по основным балансовым счетам. Составление баланса кредитной организации, определение типов хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
	Изучение Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организаций Выполнение домашнего задания: Оформить схемы счетов актива и пассива, составить бухгалтерский баланс кредитной организации, определить изменения в балансе, вызванные под влиянием типов хозяйственных операций	4	3
<b>Тема 1.3. Синтетический и аналитический учет в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов.	1	1
	2. Синтетический учет. Документы синтетического учета.	1	1
	3. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета.	2	2
	2. Составление оборотных ведомостей синтетического и аналитического учета.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>	
Выполнение домашнего задания: Оформить схему нумерации лицевых счетов, составить и заполнить ведомости аналитического и синтетического учета.	4	3	
<b>Раздел 2. Банковская документация и внутрибанковский контроль</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Документация и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	



<b>документооборот в банках</b>	1. Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации.	1	1
	2. Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Порядок формирования и хранения документов.	0,5	1
	3. Порядок отражения в бухгалтерском учете исправительных записей.	0,5	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Порядок открытия и закрытия лицевого счета клиента. Проверка правильности заполнения банковских документов, внесение исправительных записей в них	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	
	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Выполнение домашнего задания: Оформить таблицу «Виды банковских документов, их характеристика»	2	3
<b>Тема 2.2. Внутрибанковский контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.	1	1
	2. Порядок проведения последующего контроля.	1	1
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>	
	Выполнение домашнего задания: Изучение и конспект Положения ЦБ РФ от 16 декабря 2003 г. № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»	2	3
<b>Всего:</b>	<b>48</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета в банках:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Тестовые задания по разделам и темам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (структурно-логические схемы, рабочие тетради, инструкционные карты и методические рекомендации для выполнения практических работ).

##### **Федеральные законы и нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. (в ред.).
5. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации» № 86-ФЗ от 10.07.2002г. (в ред.).
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990г. (в ред.).
7. Федеральный закон «О национальной платежной системе» № 161-ФЗ от 27.06.2011г. (в ред.).
8. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» № 173-ФЗ от 10.12.2003г. (в ред.).

9. Федеральный закон «О клиринге и клиринговой деятельности» № 7-ФЗ от 07.02.2011г. (в ред.).
10. Положение «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», утвержденное Банком России от 16.07.2012г. № 385-П (в ред.).
11. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств», утвержденное Банком России от 19.06.2012г. № 383-П (в ред.).
12. Положение «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах», утвержденное Банком России от 16.12.2003г. № 242-П (в ред.).
12. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях, утвержден Положением № 385-П от 16.07.2012г. (в ред.).
13. Указание Банка России «О перечне, формах и порядке составления и представления форм бухгалтерской отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» № 2332-У от 12.11.2009г. (в ред.).
14. Указание Банка России «О порядке ведения бухгалтерского учета операций кредитных организаций на ОРЦБ» № 887-У от 27.12.2000г.

#### **Основная литература**

1. Бондарева, Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях : учебное пособие / Т.Н. Бондарева. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22002-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271491> (05.09.2017).
2. Курныкина, О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст : Учеб. / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова; Н.Э. Соколинская. - М. : Кнорус, 2013. - 360 с. - (Бакавриат). РУМО. - ISBN 978-5-406-02745-5.
3. Донецкова, О.Ю. Организация бухгалтерского учета в банках : учебное пособие / О.Ю. Донецкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 146 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3939-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277821> (22.05.2017).

#### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский учет в банках : задачник / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. Т.В. Захарова. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 138 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458924>(05.09.2017).
2. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты [Текст] : Учеб. пособие / Под ред.Н.Э. Соколинской. - М. : Кнорус, 2016. - 232 с. – ISBN 978-5-406-01616-9.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) [Текст] : Учеб. пособие / Под ред.Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - 3-е изд.,перераб.

и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 338 с. Приложение. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). РУМО. - ISBN 978-5-9916-4749-6.

4. Мерцалова, А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: кассовые, расчетные, депозитные и кредитные операции [Текст] : Учеб. пособие / А.И. Мерцалова. - М. : Кнорус, 2013. - 256 с. + Тесты. - РУМО. - ISBN 978-5-390-00463-0
5. Свиридов, О.Ю. Банковское дело: 100 экзаменационных ответов : учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко. - Ростов-н/Д : Феникс, 2014. - 320 с. - (Зачет и экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22841-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271605> (05.09.2017).

### **Журналы:**

1. Бухгалтерский учет.
2. Бухгалтерия и банки.
3. Бухгалтерский учет в кредитных организациях.
4. Главбух.
5. Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке.
6. Финансовые и бухгалтерские консультации.

### **Газеты:**

1. Бизнес и банки.
2. Забайкальский рабочий.
3. Российская газета.
4. Финансовая газета.
5. Экономика и жизнь.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – информационно-правовой портал
2. [www.crb.ru](http://www.crb.ru) – официальный сайт Центрального банка России
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) информационно-правовой портал
4. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) - информационный сайт с бухгалтерской и налоговой документацией
5. [www.glavbuh.ru](http://www.glavbuh.ru) - официальный сайт журнала «Главбух»
6. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) – Университетская библиотека Online

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b>	
Ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета, группировать счета баланса по разделам актива и пассива	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- контрольные работы, тесты;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- подготовка докладов, рефератов;</li> <li>- изучение и конспект нормативных документов;</li> <li>- составление схем, планов-конспектов.</li> </ul>
Присваивать номера лицевым счетам	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- контрольные работы, тесты;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ.</li> </ul>
Составлять документацию аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- контрольные работы, тесты;</li> <li>- составление учетных регистров;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ.</li> </ul>
Составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, оборотные ведомости	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- контрольные работы, тесты;</li> <li>- заполнение первичных документов;</li> <li>- составление учетных регистров;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- изучение и конспект нормативных документов.</li> </ul>

<p>Отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции кредитной организации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- контрольные работы, тесты;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ.</li> </ul>
<p>Составлять на основе данных синтетического и аналитического учета баланс кредитной организации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- контрольные работы, тесты;</li> <li>- заполнение первичных документов;</li> <li>- составление учетных регистров;</li> <li>- заполнение форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ.</li> </ul>
<b>Усвоенные знания</b>	
<p>Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- подготовка докладов, рефератов;</li> <li>- изучение и конспект нормативных документов Положения Банка России от 16.07.2012 г. № 385-П, Федерального закона № 395-1 от 02.12.1990г. ст.40;</li> <li>- составление схем, планов-конспектов.</li> </ul>
<p>Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul>
<p>Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>- изучение и конспект нормативных документов;</li> <li>- составление схем, планов-конспектов.</li> </ul>

<p>Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению и порядок их хранения</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>- подготовка докладов, рефератов;</li> <li>- составление схем, планов-конспектов.</li> </ul>
<p>Характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- изучение и конспект нормативных документов;</li> <li>- составление схем, планов-конспектов.</li> </ul>
<p>Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практических работ;</li> <li>- составление схем, планов-конспектов.</li> </ul>

Разработал:

Преподаватель Колледжа ЧИ (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ»

Н.А.Зверева