

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
М.И. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

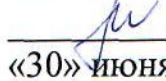
Дисциплина: ОП.03 Менеджмент
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка

Чита, 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, базовая подготовка.

Согласовано:

Начальник учебной части:

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии
Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Н.А. Зверева

Разработал преподаватель У.В. Астафьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: Дисциплина ОП.03 «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.00) профессионального цикла (П.00) специальности СПО **38.02.07. Банковское дело (по отраслям) - базовая подготовка.**

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных компетенций.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Менеджмент» предусматривает изучение комплекса вопросов, таких как проблемы мотивации, основные формы организации контроля, методы управления персоналом, значение делового общения, которые непосредственно связаны с эффективной организацией управленческого процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций**:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Изучение дисциплины способствует освоению **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>114</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>76</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучаемого (всего)	<i>38</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>38</i>
- реферат	<i>8</i>
- подготовка сообщений	<i>10</i>
- решение ситуационных задач	<i>14</i>
- составление опорного конспекта	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		10			
Тема 1.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала	4	1		
	1 Введение в дисциплину. Сущность менеджмента: понятие менеджмента, цели, задачи, управление организацией в условиях рыночной экономики. История развития менеджмента.				
	1 Практические занятия: Составить сравнительную таблицу по «Зарубежным моделям менеджмента: американская, японская, российская».				
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат на тему: «Зарубежные модели менеджмента».	4	2,3		
Раздел 2. Цикл менеджмента		66			
Тема 2.1. Цикл менеджмента. Планирование	Содержание учебного материала	4	1		
	1 1. Цикл менеджмента. 2. Планирование: сущность, задачи, принципы, классификация. План-понятие, типы. Виды планирования.				
	1 Практические занятия: - Формирование миссии и построение дерева целей			4	2
	1 Практические занятия: - Составление графика выхода на работу, исходя из предложенной ситуации.			4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: Методы планирования рабочего дня.			2	3
Тема 2.2. Самоменеджмент. Time-менеджмент.	Содержание учебного материала	2	1		
	1 Самоменеджмент. Time-менеджмент.				
	1 Практические занятия: Планирование и организация рабочего дня, исходя из предложенной ситуации.			2	2
	Самостоятельная работа: решение ситуаций: используя один из методов планирования рабочего дня составить план организации личного времени	4	2,3		
Тема 2.3. Организация как объект управления	Содержание учебного материала	12	1		
	1 Организация как объект управления.				
	2 Внешняя и внутренняя среда организации.				
	3 Организационные структуры управления.				
	4 Законы организации				

	1 2	Практические занятия: Построение SWOT-анализа организации. Организационная структура управления - составить и проанализировать структуру управления организации, выявить преимущества и недостатки по заданной ситуации.	6	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Конспект на тему «Жизненный цикл организации»	2	3
Тема 2.4. Основы формирования мотивационной политики организации	Содержание учебного материала		2	1
	1	Основные подходы к изучению мотивации трудовой деятельности.		
	1	Практические занятия: Разработка системы мотивации трудовой деятельности персонала организации.	4	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: новые примеры мотивации трудовой деятельности персонала	4	3
Тема 2.5. Управленческий контроль	Содержание учебного материала		4	1
	1.	Управленческий контроль: значение в деятельности субъекта управления, виды контроля, формы, основные этапы.		
	2.	Полномочия и делегирование.	2	2
	1	Практические занятия: Управленческий контроль - формирование умения выбирать и применять формы и методы контроля в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: новые формы контроля исходя из предложенной ситуации.	4	3	
Тема 2.6. Система методов управления	Содержание учебного материала		2	1
	1	Система методов управления		
	1	Практические занятия: Система методов управления - определить метод управления или комбинацию методов по заданной ситуации	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка реферата на тему: «Система методов управления»	4	3
Раздел 3. Деловое общение и управленческое общение			38	
Тема 3.1. Коммуникативность	Содержание учебного материала		4	1
	1	Управленческая информация-понятие, виды информации, требования, предъявляемые к управленческой информации, классификация. Макро и микро барьеры препятствующие передаче информации. Коммуникативность - понятие, основные этапы, элементы.		
		Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуаций по составлению примеров ситуаций для трансакт.	2	3
Тема 3.2. Принятие управленческого решения	Содержание учебного материала		4	1
	1	Принятие управленческого решения: понятие, функции, основные типы и этапы разработки и реализации решения.		
	2	Основные методы разработки и реализации управленческих решений.		

	1	Практические занятия: Принятие управленческого решения - разработать и принять управленческое решение по заданной ситуации.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Конспект по вопросу «Методы разработки и реализации управленческих решений»	4	3
Тема 3.3. Деловое общение		Содержание учебного материала	4	1
	1	Формы делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры.	4	2
	1	Практические занятия: Деловая беседа - составление плана организации и проведения деловых переговоров.	4	3
		Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуаций по составлению повестки проведения деловой совещания	4	
Тема 3.4. Стили руководства		Содержание учебного материала		1
	1	Стили руководства, характеристика основных стилей руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Теория стилей Х и У. Понятие власти, формы, источники власти.	4	
	1	Практические занятия: Стиль руководства - определить стиль руководства по заданной ситуации, и определить форму власти.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуаций по определению стиля руководства, исходя из предложенной ситуации.	4	2,3
			114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочий стол и стул для преподавателя
- рабочие столы и стулья для обучающихся
- доска классная
- методические шкафы с наглядными пособиями по менеджменту
- наглядные пособия
- комплект учебно-методической документации

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
3. Сборник тестовых заданий по разделам дисциплины.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ).

Перечень рекомендуемой литературы по предмету:

Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981> (05.09.2017).
2. Масленченков, Ю.С. Финансовый менеджмент банка : учебное пособие / Ю.С. Масленченков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Банковское дело). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00576-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114531> (04.09.2017).
3. Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008> (04.09.2017).

Дополнительная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент [Текст] : Учеб. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стереотип. - М. : Инфра-М, 2014. - 576 с. РМО. - ISBN 978-5-16-004527-6
2. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011> (04.09.2017)
3. Казначевская, Г.Б. Менеджмент [Текст] : Учеб. / Г.Б. Казначевская. - М. : Кнорус, 2013. - 240 с. + Приложение. - (СПО). - РУМО. - ISBN 978-5-406-02344-

О Исаев, Р.А. Основы менеджмента [Текст] : Учеб. / Р.А. Исаев. - М. : Дашков и К, 2013. - 264 с. + Глоссарий. РУМО. - ISBN 978-5-394-01983-8.

4. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863> (05.09.2017).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i>	
- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы;
- планировать и организовывать работу подразделения;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- проектировать организационные структуры управления;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
- принимать эффективные решения,	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения

используя систему методов управления;	программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
<i>Освоенные знания:</i>	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- факторы внешней и внутренней среды организации;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- систему методов управления;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- сущность и основные виды коммуникаций;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- виды управленческих решений и методы их принятия;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка

	<p>достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- стили управления,	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
- особенности организации управления в банковских учреждениях	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;

Автор:

Колледж ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

У.В.Астафьева
(инициалы, фамилия)