

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Колледжа
М.Е. Ожегова
«30» июня 2017г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

ЕН.02 Информатика

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Базовая подготовка

Квалификация: Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Чита, 2017

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение - базовая подготовка

Согласовано:

Начальник учебной части

 А.А. Симакова

«30» июня 2017г.

Принята на заседании методической комиссии

Протокол № 8 от «30» июня 2017г.

Председатель ПЦК:

 Ю.Г. Талебина

Разработал преподаватель: Е.В. Эпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение обучения	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовая подготовка

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина ЕН.02 «Информатика» входит в цикл Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение – базовая подготовка.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Дисциплина «Информатика» предусматривает изучение комплекса вопросов, таких как проблемы мотивации, основные формы организации контроля, методы управления персоналом, значение делового общения, которые непосредственно связаны с эффективной организацией управленческого процесса.

Освоение дисциплины направлено на приобретение следующих **общих компетенций:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Всего 78 часов, из них:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, из которых лекций – 20 часов, практических занятий – 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Офисные технологии			
Тема 1.1. Работа с текстовыми документами	Содержание учебного материала		2,3
	1. Структура документа. Стили. Параметры страницы. Параметры абзаца, шрифта. Колонтитулы. Нумерация страниц.	3	
	2. Работа с таблицами. Работа с формулами. Создание оглавлений и указателей.	3	
	Практические занятия		
	1. Комплексное задание. Создание многостраничного документа с титульным листом, вставкой колонтитулов, отдельным видом колонтитулов на первой странице, перечнями, таблицами, заголовками и содержанием.	4	
	Самостоятельная работа		
1. Повторение изучаемого материала.	6		
Тема 1.2. Работа с электронными таблицами	Содержание учебного материала		2,3
	1. Типы курсора. Формат ячеек. Виды адресации. Формулы.	3	
	2. Построение диаграмм. Списки и работа с ними.	3	
	Практические занятия		
	1. Простые вычисления в форматированных таблицах.	4	
	2. Работа с функциями. Функция ЕСЛИ.	4	
3. Построение графиков и диаграмм.	4		

	4.	Работа со списками. Проверка данных. Условное форматирование. Сводные таблицы.	4	
	Самостоятельная работа			
	1.	Повторение изучаемого материала.	8	
Тема 1.3. Работа с презентациями и ресурсами Интернет	Содержание учебного материала			2,3
	1.	Основные требования к созданию презентаций. Возможности офисных систем по созданию презентаций	2	
	Практические занятия			
	1.	Создание презентаций по результатам поиска данных в Интернет.	4	
	Самостоятельная работа			
	1.	Повторение изучаемого материала.	4	
Раздел 2. Базы данных				
Тема 2.1. Работа с базами данных	Содержание учебного материала			2,3
	1.	Проектирование базы данных. Таблицы. Поля. Записи. Ключи. Связи. Формы.	3	
	2.	Запросы в базах данных. Отчеты.	3	
	Практические занятия			
	1.	Конструирование трехтабличной базы данных.	4	
	2.	Конструирование запросов. Построение отчетов.	4	
	Самостоятельная работа			
	1.	Повторение изучаемого материала.	8	
			ВСЕГО	78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности» со следующим оборудованием:

рабочие столы и стулья для обучающихся,
рабочий стол и стул для учителя,
компьютерные рабочие места,
программное обеспечение общего и профессионального назначения,
принтер, сканер или multifunctionальное устройство,
проектор или широкоэкранный телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Грошев, А.С. Информатика : учебник для вузов / А.С. Грошев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 466. - ISBN 978-5-4475-5064-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591> (11.05.2017).
2. Теоретические основы информатики : учебник / Р.Ю. Царев, А.Н. Пупков, В.В.Самарин и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 176 с. : табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 140. - ISBN 978-5-7638-3192-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435850> (04.09.2017).
3. Прохорова, О.В. Информатика : учебник / О.В. Прохорова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра прикладной математики и вычислительной техники. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 106 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9585-0539-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256147> (04.09.2017).

Дополнительная литература

1. Информатика для экономистов [Текст] : Учеб. / Под ред. В.П. Полякова. - М. : Юрайт, 2015. - 524 с. + Глоссарий. - (Бакалавр. Академический курс). - РУМО. - ISBN 978-5-9916-4367-2 :
2. Колокольникова, А.И. Информатика: 630 тестов и теория / А.И. Колокольникова, Л.С. Таганов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 429 с. - ISBN 978-

5-4458-8852-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236489> (11.05.2017).

3. Казиев, В. Введение в информатику : практикум / В. Казиев. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429023> (11.05.2017).

4. Романова, А.А. Информатика : учебно-методическое пособие / А.А. Романова ; о.у. Частное. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 144 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375165> (11.05.2017).

5. Семакин, И.Г. Информатика. Базовый уровень. 10 кл. [Текст] : Учеб. / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер; Т.Ю. Шеина. - 4-е изд. - М. : БИНОМ, 2015. - 264 с. + Практикум. РМО. ISBN 978-5-9963-1930-5.

Интернет-ресурсы

1. https://ru.wikipedia.org/wiki/Нормальная_форма
2. <http://www.mstu.edu.ru/study/materials/zelenkov/toc.html>
3. <http://life-prog.ru/access.php>
4. <http://comp-science.narod.ru/KR/BD.htm>
5. http://kpfu.ru/docs/F1448756111/Access_2010.pdf

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> – работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно- телекоммуникационной сети Интернет; – профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере; 	<p>Наблюдение за учащимися и оценка их действий через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ходе занятия, - выполнение практических заданий, - решение заданий контрольного типа, - решение заданий проектного типа
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> – применять технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров; – объяснять теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения; – использовать русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера; – применять правила оформления документов на персональном компьютере 	<p>Наблюдение за учащимися и оценка их действий через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ходе занятия, - выполнение практических заданий, - решение заданий контрольного типа, - решение заданий проектного типа

Автор: Е.В. Эпова преподаватель ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»