

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

«19» июль 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодежного кадрового
резерва

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 11

«19» июль 20 16 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Школа молодежного кадрового резерва» (далее – Школа) – добровольное молодежное объединение, созданное на базе Читинского Института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в рамках действующего законодательства РФ, в соответствии с нормативными актами городского округа «Город Чита», а также с настоящим Положением.

1.3. Учредителем Школы является ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

1.4. Место расположения Школы – город Чита, ул. Анохина, 56.

1.5. Деятельность Школы является гласной, а информация о его работе общедоступна.

2. КУРАТОР

2.1. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

3. ОРГАНИЗАТОР

3.1. Кафедра «Экономика и управление» ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Воспитание гражданственности и патриотизма, развитие интеллектуальной, культурной и духовной составляющих личности членов Школы.

4.2. Повышение интереса к социальным, экономическим и общественно-политическим процессам, которые происходят в РФ и на территории Забайкальского края.

4.3. Совершенствование умений и навыков работы в команде, управления коллективом, ораторского мастерства.

4.4. Создание условий для системного выявления социально активных молодых людей, потенциально состоявшихся лидеров, содействие их дальнейшему становлению и росту в качестве будущих политических сил города и края.

4.5. Решение прикладных практических задач в общественно-политической жизни города в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ФОРМЫ РАБОТЫ

Программа Школы включает следующие формы работы:

5.1. Тематические занятия: обсуждение общественно-политических новостей, событий в РФ и Забайкальском крае, их анализ.

5.2. Проведение, в том числе с аналогичными организациями или с приглашением компетентных специалистов, экспертов, представителей политических партий, общественных объединений - научных конференций, «круглых» столов, дебатов, диспутов, семинаров, деловых игр на политологическую и идеологическую тематики; исследования в области политики и социально-общественной сферы.

5.3. Организация встреч с учеными, представителями местного самоуправления и выборной власти, иными лицами, занимающихся политологическими и идеологическими исследованиями, разработками и проблемами.

5.4. Организация посещений членами Школы органов местного самоуправления, предприятий города.

5.5. Разработка и реализация молодежных проектов.

5.6. Участие в иных мероприятиях, соотносящихся с целями и задачами работы Школы кадрового резерва.

6. УЧАСТНИКИ

Участниками Школы являются:

6.1. обучающиеся 3-4 курса бакалавриата ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», ЗабГУ, ЗИП СибУПК, ЗаБИЖТ;

6.2. лидеры органов студенческого самоуправления;

6.3. школьники 9-11 классов.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ И ЛИДЕР ШКОЛЫ

7.1. Для достижения целей существования Школы по инициативе его членов в структуре Школы могут формироваться рабочие группы.

7.2. Рабочая группа Школы (далее – РГШ) объединяет членов Школы, желающих получить дополнительные знания и навыки в одном из приоритетных направлений его работы и формируется в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Порядок формирования рабочей группы:

1. Обсуждение и выбор на заседании Школы приоритетных направлений для организации заседаний и углубленного изучения вопросов социально-экономического развития региона;

2. Выбор Руководителя РГШ из числа членов Школы, выразивших желание специализироваться в приоритетном направлении;

3. Согласование кандидатуры Руководителя РГШ и разработка плана работы РГШ;

4. Включение плана работы РГШ в план работы Школы и утверждение изменений на очередном заседании Школы.

7.4. Руководитель РГШ Школы приобретает дополнительные права и обязанности с момента утверждения изменений в общий план работы Школы.

7.5. Лидер (Представитель) Школы – Член Школы, избранный для обеспечения представительства интересов Школы в Министерстве образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, либо ином общественном объединении или представительном органе.

7.6. Срок полномочий Лидера Школы в представительском органе составляет 1 год.

7.7. Для выбора Лидера Школы в первом этапе голосования кандидату необходимо набрать 50% голосов от числа присутствующих на заседании, плюс 1 голос.

7.8. Если никто из кандидатов в первом этапе голосования не набрал 50% голосов Членов Школы, то во второй этап выходят два кандидата, набравшие большее количество голосов.

7.9. Во втором этапе побеждает кандидат набравший простое большинство голосов от числа присутствующих на заседании Членов Школы.

7.10. Досрочное прекращение полномочий Лидером Школы допускается:

1. По личному заявлению при наличии уважительной причины.
2. В случае выражения недоверия Лидеру Школы его Членами (импичмент).

7.11. Лидер Школы приобретает дополнительные права и обязанности с момента своего избрания.

7.12. Лидер Школы утрачивает дополнительные права и обязанности с момента избрания нового Лидера Школы.

8. ПОЧЕТНОЕ ЧЛЕНСТВО

8.1. Почетными членами Школы могут быть известные представители культуры, образования, спорта; видные общественные, государственные и политические деятели, а также иные лица, имеющие весомые заслуги перед Школой.

8.2. Кандидаты на присвоение Почетного членства Школы выбираются его действительными членами из общего списка лиц, имеющих заслуги перед Школой.

8.3. Почетные члены имеют право голоса на заседаниях Школы.

8.4. Лишение почетного членства в Школу настоящим Положением не предусмотрено.

9. ВЫПУСКНИКИ ШКОЛЫ

9.1. Статус Выпускника Школы присваивается действительному члену Школы с высоким личным рейтингом, завершающему учебу в «Школе молодежного кадрового резерва», которая подтверждается сертификатом от Учредителя.

9.2. Сертификат Выпускника Школы действителен только при наличии данных о выпускнике в списке. Список выпускников Школы на официальном интернет представительстве ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

10. ОРГАНИЗАТОР И КУРАТОР ШКОЛЫ

10.1. Организатор и Куратор в организационной структуре является высшим руководящим органом Школы. Все перечисленные и не перечисленные настоящим Положением вопросы являются сферой интересов и компетенции Организаторов, поэтому Организатор обладает неограниченной компетенцией и расширенным правом Вето, которым предпочитает пользоваться только в случае форс-мажорных, угрожающих жизни, здоровью и законным интересам граждан РФ, обстоятельств.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЫ УЧАСТНИКИ ШКОЛЫ

11.1. Участники Школы имеют право:

1. Обсуждать вопросы деятельности Школы, выступать с инициативами по ее совершенствованию;
2. Осуществлять внешние связи от имени Школы по поручению РГШ;
3. Получать информацию о деятельности Школы в целом, знакомиться с Положением, планами работы Школы, заблаговременно узнавать о дате, месте и времени проведения очередных и внеочередных заседаний, занятий, экскурсий;
4. Вносить предложения по изменениям и дополнениям в Положение о Школе «Школа молодежного кадрового резерва»;
5. Наполнять свое портфолио фото и видеоматериалами с заседаний Школы, копиями грамот, благодарностей, сертификатов за работу в Школе.
6. Выйти из состава Школы по собственному желанию.

11.2. Участник Школы обязан:

1. Соблюдать настоящее положение;
2. Принимать участие в заседаниях Школы, мероприятиях на которые Школа официально приглашена;
3. Активно содействовать деятельности Школы;

4. Выполнять решения руководящих органов Школы, руководителей РГШ, Организатора Школы;

5. Не производить действий, которые наносили бы вред Школе, его имиджу или его членам.

6. Отстаивать интересы Школы;

7. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Школы или для проведения его заседаний, занятий, экскурсий.

ПОЧЕТНЫЕ ЧЛЕНЫ ШКОЛЫ

11.3. Почетный Член Школы имеет право:

1. Содействовать развитию Школы;

2. Обсуждать вопросы деятельности Школы, выступать с инициативами по ее совершенствованию;

3. Получать информацию о деятельности Школы в целом.

11.4. Почетный Член Школы обязан:

1. Гордиться тем, что для членов и выпускников Школы он (она) навеки в почете.

2. Вести себя отныне так, чтобы остальным его членам и выпускникам не было совестно за членство в Школе.

РУКОВОДИТЕЛЬ РГШ И ЛИДЕР ШКОЛЫ

11.5. Руководитель РГШ и Лидер Школы имеет право:

1. Использовать все права, которыми наделены Участники Школы;

2. Проводить заседания рабочей группы, акции и мероприятия в том объеме, которых необходим для лучшего, по мнению руководителя и членов группы, усвоения материала и специализации в выбранном направлении;

3. Получать необходимую помощь

4. Собирать внеплановые заседания рабочей группы в месте, предварительно согласованном;

5. Вести переговоры с третьими лицами по организации факультативных заседаний в соответствии с утвержденным планом работы;

6. Разрабатывать проекты и программы для получения средств финансовой поддержки на функционирование Школы по направлению работы группы и представлять их Координатору на систематизацию и отправку.

11.6. Руководитель РГШ и Лидер Школы обязан:

1. Планировать факультативные заседания рабочей группы;
2. Предоставлять информацию о дате и месте проведения запланированных факультативных заседаний за 2 недели до их проведения;
3. Предоставлять информацию о дате и месте проведения внеплановых факультативных заседаний за 1 неделю до их проведения;
4. Проявлять инициативу и всемерно содействовать развитию членов группы, максимальному получению и усвоению ими необходимых знаний, повышению уровня их компетенции;
5. Консультироваться с Организаторами по всем возникающим вопросам;
6. Не давать Участникам Школы поручений, которые могут повлечь за собой вред жизни, здоровью или имиджу Школы, либо противоречащие действующему законодательству РФ;
7. Учиться учить, и учиться учиться.

ВЫПУСКНИК ШКОЛЫ

11.7. Выпускник Школы имеет право:

1. Принимать участие в дальнейших заседаниях Школы при наличии предварительного согласования у Организатора.

11.8. Выпускник Школы обязан:

1. С момента получения сертификата - освободиться от всех обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и активно пользоваться правами и обязанностями Гражданина Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все не перечисленные настоящим Положением вопросы, которые возникают в ходе работы Школы, разрешаются Организаторами.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Организаторами Школы. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение предварительно подлежат обсуждению на заседании Школы.
3. Прекращение деятельности Школы может быть осуществлено путем реорганизации либо ликвидации по решению Организаторов Школы.

Зав.кафедрой «Экономика и управление»



Л.Ю. Криклевецкая