

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.



**ПРИНЯТО**

Советом Института

Протокол № 4

« 30 » мая 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке организации и проведения  
самообследования

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Института), определяет правила и порядок проведения процедуры самообследования.

1.2. Положение регламентирует структуру отчета о результатах самообследования, а также сроки представления результатов на официальном сайте Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29) с целью документального сопровождения ежегодной процедуры самообследования по согласованным критериям и показателям деятельности образовательной организации;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Письмом заместителя Министра образования и науки Российской Федерации А.А. Климова от 23.03.2016 № АК -8/05вн;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Института, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

## **2. Цели самообследования**

2.1. Самообследование Института представляет собой документированную процедуру оценки научно-образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2. Целями проведения самообследования являются:

– подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности вуза;

– обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института;

– обеспечение готовности к плановым и внеплановым проверкам, проводимым федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и физических лиц;

– сопоставление критериев оценки деятельности и показателей самообследования с другими образовательными учреждениями;

– повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений Института.

2.3. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Показатели самообследования формируются в рамках

проведения ежегодного мониторинга эффективности образовательных организаций высшего образования при сборе данных и формировании отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования (форма № 1-Мониторинг)» с применением программного обеспечения.

2.5. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте института <http://narhoz-chita.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» (подраздел «Документы») не позднее 20 апреля текущего года.

### **3. Порядок проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Института;
- издание приказа (распоряжения) директора о проведении самообследования Института, определяющего сроки, формы проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения;
- проведение самообследования структурных подразделений;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании по состоянию на 01 апреля текущего года;
- рассмотрение отчета о самообследовании на Совете Института;
- размещение отчета на официальном сайте вуза.

### **4. Содержание отчета о самообследовании**

Отчет готовится на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности института, в которых подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки.

Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

В аналитической части приводится информация о деятельности вуза, которая включает следующие разделы.

4.1. Общие сведения об образовательной организации. Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации, дается краткая историческая справка о вузе. Проводится анализ

основных документов, регулирующих правовые основы функционирования вуза и их соответствие фактическим условиям на момент самообследования, внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности вуза; лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями; свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями.

Проводится анализ системы управления Института, отмечается степень участия обучающихся в управлении вузом. Изучаются документы, регламентирующие работу Совета Института, анализируется деятельность ректората (круг вопросов, рассматриваемых директором, планы работы дирекции; контроль за исполнением решений; действенность принимаемых решений). Дается оценка организации делопроизводства в вузе.

4.2. Образовательная деятельность. Приводится информация о реализуемых основных профессиональных образовательных программах высшего образования, организации приема и качественном составе абитуриентов (поступающих), контингенте обучающихся, выпуске специалистов, востребованности и трудоустройстве выпускников, качестве образования, кадровом обеспечении образовательного процесса, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении реализуемых образовательных программ. Анализируется структура подготовки и изменение контингента слушателей и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования: количество реализуемых программ, соответствие программ повышения квалификации требованиям заказчиков, категории слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.3. Научно-исследовательская деятельность. Раздел включает следующую информацию: сведения о научных и инновационных подразделениях в составе института, об основных научных школах и направлениях, показателях института в области НИР, инновационной деятельности и объемах проведенных научных исследований, редакционно-издательской деятельности и публикационной активности преподавателей. Анализируется использование результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в практику, рассматривается научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4. Международная деятельность. При анализе международной

деятельности института необходимо дать оценку следующих вопросов: участие представителей вуза в международных образовательных и научных программах и конференциях, количество студентов, обучающихся и (или) стажирующихся за рубежом, количество педагогических работников и научных сотрудников, прошедших стажировку за рубежом, совместные с иностранными образовательными учреждениями и обучающимися мероприятия и др.

4.5. Организация воспитательной и внеучебной работы. Раздел включает следующую информацию: организация воспитательной и внеучебной работы в Институте, студенческое самоуправление, студенческие объединения и социальные проекты, направления внеучебной деятельности: художественное, спортивно-оздоровительное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, научно-познавательное, дополнительное образование.

4.6. Раздел включает следующую информацию: финансово-экономическая деятельность, инфраструктура и хозяйственно-техническая база института, оснащение образовательного процесса учебным и научным оборудованием, социально-бытовые условия и охрана здоровья обучающихся и работников.

Во второй части отчета приводятся результаты анализа показателей самообследования, рассчитанные на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, 2-Наука, 3-НК, 1-ЗП и др.) за отчетный период.

## **5. Заключительная часть**

5.1. Руководители структурных подразделений и научно-педагогические работники, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Ответственность за разработку, содержание и актуализацию настоящего Положения несет начальник учебно-методического отдела.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора института.

5.4 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора, фиксируются в листе регистрации изменений начальником учебно-методического отдела.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»  
по учебной работе



Л.А. Болтовская

Декан юридического факультета  
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»



О.М. Немерова

Декан экономического факультета  
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Л.Ю. Саркисян

И.О.начальника учебно-методического  
отдела ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»



О.К.Куклина