

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов обучения
по программам бакалавриата по
отдельным дисциплинам (модулям) и
(или) отдельным практикам,
освоенным (пройденным)
обучающимся при получении среднего
профессионального образования и
(или) высшего образования, а также
дополнительного образования в
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 6

28 февраля 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Положением «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования» от 04.09.2017;

– уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;

– положением о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение определяет порядок организации работы аттестационных комиссий и порядок проведения зачета в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Институт) результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

1.3. Под аттестацией понимается процедура рассмотрения документов, представляемых обучающимся, с целью определения перечня ранее освоенных обучающимся учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, дополнительных образовательных программ, результаты обучения по которым могут быть зачтены ему в Институте.

1.4. Аттестация обучающихся проводится:

- при переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;

- при переводе внутри Института с одной основной образовательной программы высшего образования на другую основную образовательную программу высшего образования;

- при поступлении на одновременное (параллельное) обучение в Институте по второй основной образовательной программе высшего образования;

- при зачислении в Институт обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций;

- при восстановлении в число студентов Института, кроме тех обучающихся, у которых с момента отчисления до момента восстановления промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом ОПОП отсутствовала.

1.5. Аттестация проводится путем рассмотрения документа о предыдущем профессиональном образовании, справки об обучении или о периоде обучения, зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой деканатом факультета.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями в форме зачета результатов обучения.

1.6. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования (при наличии) проводится в форме перезачета или

переаттестации.

1.7. На основании результатов зачета обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам обучающемуся деканатом факультета формируется индивидуальный учебный план.

2. Организация работы аттестационных комиссий

2.1. Для организации и проведения аттестации в Институте создаются аттестационные комиссии и предметные аттестационные комиссии.

2.2. Состав аттестационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора сроком на один год с 01 января по 31 декабря, проект приказа формирует учебно-методический отдел.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 2-х человек, включая председателя – декана факультета и заведующего кафедрой.

Состав предметных аттестационных комиссий определяется решением советов факультетов и утверждается сроком на один год с 01 октября текущего учебного года по 30 сентября следующего учебного года распоряжением по соответствующему факультету (проект распоряжения в приложении 1) на основании служебных записок заведующих кафедр, входящих в состав факультета, по дисциплинам, реализуемым кафедрой.

Предметная аттестационная комиссия состоит не менее чем из 3-х человек, включая председателя (например, декан/заместитель декана, заведующий кафедрой и преподаватели по аттестуемым дисциплинам).

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

– проводит анализ документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения, зачетных книжек;

– на основании проведенного анализа определяет перечень учебных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик для зачета результатов обучающегося;

– проводит собеседование с обучающимся, в случае его перевода с одной основной образовательной программы на другую внутри Института, а также при переводе из других образовательных организаций при отсутствии результатов промежуточной аттестации.

Предметная аттестационная комиссия создается для проведения переаттестации.

3. Порядок проведения зачета результатов обучения в случаях проведения аттестации

3.1. Зачет результатов обучения при аттестации проводится на основании личного заявления обучающегося (образец заявления в приложении 2).

3.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве

результатов промежуточной аттестации.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.
- в) на основании зачетной книжки (оригинала или копии) и учебной карточки для обучающихся, переводящихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри Института и для поступающих на одновременное (параллельное) обучение в Институте по второй основной профессиональной образовательной программе высшего образования;
- г) на основании протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1-го курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации (форма протокола в приложении 4).

Перезачет

3.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

В случаях проведения аттестации перезачет ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) осуществляется в пределах пяти лет с даты отчисления из места последнего обучения.

3.5. Дисциплины (модули) перезачитываются в полном объеме при условиях, если:

- 1) наименования дисциплин (модулей) совпадают или одинаковы по смыслу;

2) их объем совпадает с дисциплинами (модулями) действующего учебного плана не менее чем на 70%;

3) полностью совпадает вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет);

4) вид промежуточной аттестации выше требуемого (экзамен вместо зачета).

3.6. Перезачет проводится до начала занятий как целиком по дисциплине (модулю), так и по частям, если она изучается более одного семестра (триместра).

3.7. Перезачет практики осуществляется при полном совпадении названия, вида практики (учебная, производственная), типа практики и формы контроля, кроме преддипломной.

3.8. Перезачет курсовой работы (проекта) осуществляется при совпадении наименования дисциплины (схожести по смыслу), по которой она выполнена.

3.9. Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии (форма протокола в приложении 3), в котором указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом университета по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах.

Протокол перезачета хранится в личном деле обучающегося.

При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

3.10. На основании протокола аттестационной комиссии деканатом факультета формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием перезачтенных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов) (шаблон приказа в Приложении 5).

3.11. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

3.12. На основании приказа по личному составу студентов инспектор деканата факультета переносит в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку в приложении АСУ Института «Сессия» перезачтенные дисциплины, указывая оценки, дату аттестации, учебное заведение, в котором проходило изучение дисциплины/прохождение практики.

В зачетной книжке обучающегося в месте расположения подписи экзаменатора проставляется номер и дата протокола аттестационной комиссии.

3.13. Все перезачтенные дисциплины (модули), практики и курсовые работы вносятся при окончании Института в приложение к диплому с указа-

нием образовательной организации, в которой они были изучены (пройдены) и общей трудоемкости по действующему учебному плану.

Переаттестация

3.14. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям) и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в форме промежуточного контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины или программой практики, соответствующей ОПОП.

3.15. Переаттестация дисциплин (модулей), практик проводится в случаях, если:

- 1) наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковое или близкое содержание;
- 2) объем ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с дисциплиной действующего учебного плана менее чем на 70%;
- 3) вид промежуточной аттестации ниже требуемого (зачет вместо экзамена).

При этом, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), пройденной практике может приравниваться к оценке «удовлетворительно» при согласии аттестуемого.

3.16. Переаттестация проводится предметной аттестационной комиссией в форме промежуточной аттестации на основе оценки компетенций, сформированных при освоении предыдущей программы профессионального образования.

3.17. Для прохождения переаттестации обучающемуся соответствующим деканатом факультета выдается направление на соответствующую кафедру.

3.18. Переаттестация дисциплин (практик) оформляется протоколом (форма протокола в приложении 3), в котором указывается решение предметной аттестационной комиссии.

3.19. Переаттестация дисциплин (практик) должна быть пройдена обучающимся в течение 2-х недель с момента подачи заявления о переаттестации дисциплин (практик) в соответствующий деканат факультет.


3.20. На основании протокола предметной аттестационной комиссии деканатом факультета формируется проект приказа по личному составу студентов с указанием переаттестованных дисциплин (модулей), практик и курсовых работ (проектов) (шаблон приказа в Приложении 5).

Протокол переаттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.21. По итогам переаттестации в случае положительных оценок

выносится решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

Заместитель директора по учебной и научной работе

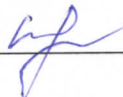
 / Ковальчук Л.Б.

Согласовано:

Декан юридического факультета

 / Немерова О.М.

Декан финансово-экономического факультета

 / Саркисян Л.Ю.

Приложение 1

к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Проект распоряжения о составе аттестационной комиссии

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

XX.XX.17

№

г. Чита

о составе предметных аттестационных
комиссий по _____
факультету

С целью проведения зачета результатов обучения в форме переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам изученным (пройденным) в других образовательных организациях обучающимися ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по программам бакалавриата

ПРЕДЛАГАЮ:

Создать предметные аттестационные комиссии на период с 01.10.____ по 30.09.____ для проведения переаттестации в составе:

1. ФИО, должность (*указать*) – председатель комиссии (*декан факультета или заместитель декана факультета*);
2. Заведующий кафедрой по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии;
3. Преподаватель по читаемой дисциплине, проводимой практике – член комиссии.

Декан факультета

_____ / Фамилия И.О.

Приложение 2

к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

*Образец заявления обучающегося
на перезачет (переаттестацию) учебных дисциплин (модулей), практик,
курсовых работ (проектов)*

В аттестационную комиссию факультета

от обучающегося _____
(Ф.И.О.)

направления подготовки _____

образовательной программы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных), курсовых работ (проектов), выполненных мною ранее в

_____ (наименование учебного заведения)

на основании: *(указать документ, на основании которого производится перезачет/ переаттестация)* _____:

В том числе

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ: *далее перечень дисциплин*

1.

2.

...

ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ: *далее перечень дисциплин*

1.

2.

...

Дата _____

Подпись _____

«В приказ»

Декан факультета

_____ / Фамилия И.О.

Приложение 3

к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Форма протокола аттестационной комиссии, оформляемого при перезачете/переаттестации дисциплин (модулей)/практик, освоенных (пройденных) ранее обучающимся

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

(выбрать нужное)

XX.XX.XX

№

г. Чита

Аттестационная комиссия/Предметная комиссия *(выбрать нужное)* по направлению подготовки *(указать код, наименование направления подготовки)*, направленности (профилю) - «*(указать название ОПОП)*» в составе:

1. Председателя – Ф.И.О., должность;

Членов комиссии:

2. Ф.И.О., должность;

3. Ф.И.О., должность;

....

N. Ф.И.О., должностью

РАССМАТРИВАЛА:

Документы о предыдущем образовании и о квалификации, справку об обучении или периоде обучения, зачетную книжку обучающегося *(выбрать нужное)* для зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенными (пройденными) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) *(выбрать нужное)*.

РЕШИЛА ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ (выбрать нужное):

В соответствии с трудоемкостью учебных планов ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» и на основании диплома о предыдущем образовании, справки об обучении или о периоде обучения следующие дисциплины (модули)/практики:

1. Ф.И.О. _____

| Курс | Семестр | Наименование дисциплины (модуля), практики | Вид промежуточного контроля (экзамен, зачет) | Оценка перезачета/ переаттестации | Трудоемкость дисциплины | |
|------|---------|--|--|-----------------------------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | Кол-во часов | Кол-во з.е. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Основание для перезачета _____

(приложение к диплому № выданного (наименование учебного заведения))

в _____ году, справка об обучении или о периоде обучения, выданная (наименование учебного заведения)

Председатель аттестационной комиссии/
Председатель предметной
аттестационной комиссии

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии/
Члены предметной
аттестационной комиссии:

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4

к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Форма протокола аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1 курса до прохождения 1-ой промежуточной аттестации

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРОТОКОЛ

аттестационного испытания в виде собеседования с обучающимся 1 курса
до прохождения 1-ой промежуточной аттестации

XX.XX.XX

№

г. Чита

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Образовательная программа _____
3. Аттестационные вопросы:

| Вопрос | Краткий комментарий к ответу (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) |
|--------|--|
| | |
| | |
| | |

Решение аттестационной комиссии:

На основании аттестационного испытания в виде собеседования

- принять на образовательную программу
- отказать в приеме на образовательную программу

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
подпись расшифровка подписи

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение 5

к положению «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Шаблон приказа о перезачете/переаттестации результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимися Института в других ОО

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

XX месяца XXXX г.

№

г. Чита

По личному составу студентов

(название факультета)

(форма обучения)

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ/ПЕРЕАТТЕСТОВАТЬ *(выбрать нужное):*

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, студенту (ке) ____ курса, группы ____ специальности/направления подготовки *(указать код, наименование направления подготовки)*, направленности (профилю) - «*(указать название ОПОП)*» на основании решения аттестационной комиссии и аттестационной предметной комиссия результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) в *(указать наименование другой ОО)*:

| Курс | Семестр | Дисциплина, практика | Часы/з.е. | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Результат промежуточной аттестации (зачтено/ оценка/балл) | Форма зачета результатов обучения (перезачет, переаттестация) |
|------|---------|----------------------|-----------|---|---|---|
| | | | | | | |

Основание: личное заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии/предметной аттестационной комиссии от *(дата)*, учебная карточка №2, зачетная книжка, справка об обучении или о периоде обучения, диплом о предыдущем образовании и пр. *(выбрать нужное)*

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

Визы:

Заместитель директора по учебной и научной работе

Л.Б. Ковальчук

Начальник учебно-методического отдела

О.А. Захарова

Декан факультета