

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Читинский институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 18 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке перевода обучающихся из  
других образовательных организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по образовательным  
программам среднего  
профессионального и (или) высшего  
образования, в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

**ПРИНЯТО**

Советом Института

Протокол № 6

28 февраля 2018 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. №124 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 мая 2017 г., регистрационный номер №46619) «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2013 г. № 29946) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 № 1122 (Зарегистрировано в Минюсте России 7 ноября 2013 № 30322) «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

– Положением о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;

– Положением «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ФГБОУ ВО «БГУ» от 26.05.2017;

– иными локальными нормативно-правовыми актами Института.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся из другой организации (далее – вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **2. Порядок перевода в Институт лиц, обучающихся в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях**

2.1. Прием заявлений и перевод студентов, обучающихся в образовательных организациях, осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). Образец заявления о переводе представлен в Приложении 1. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения.

2.3. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. Для оценки документов, представленных обучающимися, желающими быть переведенными в Институт, приказом директора утверждается состав аттестационной комиссии по образовательным программам.

2.5. Полномочия и обязанности членов аттестационной комиссии определяются локальными нормативными актами.

2.6. Процедура перевода оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе фиксируется соответствие обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными актами, определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Образец протокола представлен в Приложении 2.

2.7. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях в Институте регламентируется локальными актами (Положение «О формах и порядке проведения аттестационных испытаний при приеме в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» при переводе» от 28.02.2018).

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводится в форме собеседования в сроки, установленные п. 2.3 настоящего Положения.

Собеседование проводится в соответствии с утвержденной программой по основным профессиональным образовательным программам и Положением «Об аттестационных комиссиях, о форме и порядке проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» из

других образовательных организаций от 26.05.2017. Программы собеседования разрабатываются аттестационными комиссиями и размещаются на сайте Института.

При проведении собеседования в протоколе фиксируются вопросы к обучающемуся, краткий комментарий ответов на них и обоснованное заключение аттестационной комиссии: «достаточный» или «недостаточный» уровень подготовки заявителя для продолжения обучения на определенном аттестационной комиссией курсе по выбранной заявителем основной профессиональной образовательной программе.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.9. Аттестационная комиссия знакомит обучающегося с принятым решением, что подтверждается его личной подписью в протоколе.

2.10. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, заверяется печатью. К справке прилагается протокол заседания аттестационной комиссии.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее – отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в

адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.11-2.13 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в приемную комиссию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, Отделом по набору и трудоустройству (приемная комиссия) издается приказ о зачислении в

порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Отдел по набору и трудоустройству (приемная комиссия) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Порядок перевода лиц, обучающихся в образовательных организациях по программам, не имеющим государственной аккредитации**

3.1. Образовательная организация обеспечивает перевод обучающихся в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением рабочего учебного плана, формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

3.2. Перевод из не имеющей государственной аккредитации образовательной организации может быть осуществлен в случае договоренности этой организации с Институтом.

3.3. Перевод в Институт осуществляется с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании заявления (рекомендованные формы заявлений указаны в Приложениях 5 и 6).

3.4. Образовательная организация издает приказ об отчислении

обучающихся с указанием основания перевода (приостановление действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или ее лишение).

3.5. Образовательная организация передает в Институт по акту приемки-передачи:

- списочный состав обучающихся по образовательным программам;
- копии утвержденных рабочих учебных планов по всем формам обучения;
- заявления о согласии на перевод, указанные в п. 3.3;
- личные дела обучающихся, включающие копии паспортов и зачетные книжки;
- договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами для лиц, обучающихся с оплатой стоимости обучения.

3.6. На основании представленных документов приемная комиссия Институт издает приказ о зачислении обучающихся в Институт в порядке перевода в связи с приостановлением действия государственной аккредитации по образовательной программе или ее лишением.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименование специальности или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

3.7. Приемная комиссия формирует новые личные дела, включающие, в том числе, выписки из приказов о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, а также договоры об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

3.8. Сформированные личные дела обучающихся, переводящихся для государственной итоговой аттестации, а также зачисленных для продолжения обучения, передаются Отделом по набору и трудоустройству (приемной комиссией) на соответствующие факультеты.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и

действует до замены новым.

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института [www.narhoz-chita.ru](http://www.narhoz-chita.ru) (раздел «Абитуриенту»: Документы, регламентирующие прием).

Заместитель директора по учебной и научной работе

 / Ковальчук Л.Б.

Согласовано:

Декан юридического факультета

 / Немерова О.М.

Декан финансово-экономического факультета

 / Саркисян Л.Ю.

Директор Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

 / Ожегова М.П.

Ответственный секретарь приемной комиссии

 / Достовалов А.Ю.

## Приложение 1

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

### Образец заявления о зачислении в порядке перевода

#### «Разрешаю»

\_\_\_\_\_  
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»  
Макаренко Т.Д.

Директору ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»  
Макаренко Т.Д.

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающегося в

\_\_\_\_\_  
(наименование вуза)  
по программе  СПО  бакалавриата

заявление.

Прошу зачислить меня переводом в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» на

- специальность СПО
- направление бакалавриата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ триместр/семестр \_\_\_\_\_ формы обучения  
 на места по договорам об оказании платных образовательных услуг  
 на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению прилагаю:

- справка об обучении или периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии с обучающимся при переводе в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» из другой образовательной организации на программу  спо  бакалавриата

XX.XX.XXXX

№

г. Чита

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

- № лицензии \_\_\_\_\_ № аккредитации \_\_\_\_\_  
3. Курс \_\_\_\_\_ 4. Форма обучения \_\_\_\_\_

5. Финансирование:  
 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  
 договор об оказании платных образовательных услуг
6. Предыдущее образование:  
 основное общее  среднее общее  среднее профессиональное образование  высшее образование
7. Анализ соответствия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований по учебному плану программы \_\_\_\_\_:

– рекомендованные к перезачету:

Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е.

– рекомендованные к переаттестации:

Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е.

**Решение аттестационной комиссии:**

- зачислить обучающегося на вакантное место для перевода на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ триместр (семестр) на место
- финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- по договору об оказании платных образовательных услуг
- и допустить к обучению с \_\_\_\_\_ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы \_\_\_\_\_ и соответствующего условиям Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
- отказать в зачислении

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».  
Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ, утвержденного директором 28.02.2018.

Министерство образования и науки Российской Федерации

**ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**ПРОТОКОЛ**

конкурсного отбора с обучающимся при переводе в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» из другой образовательной организации на программу  спо  бакалавриата

XX.XX.17

№

г. Чита

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

№ лицензии \_\_\_\_\_ № аккредитации \_\_\_\_\_

3. Курс \_\_\_\_\_ . Форма обучения \_\_\_\_\_

5. Финансирование

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

договор об оказании платных образовательных услуг

6. Предыдущее образование:

основное общее  среднее общее  среднее профессиональное образование  высшее образование

7. Вопросы к обучающемуся по программе \_\_\_\_\_, и ответы к ним:

Вопрос	Краткий комментарий к ответу

**Решение аттестационной комиссии:**

зачислить обучающегося на вакантное место для перевода на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ триместр (семестр) на место

финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

по договору об оказании платных образовательных услуг

и допустить к обучению с \_\_\_\_\_ как наиболее подготовленного к освоению образовательной программы \_\_\_\_\_

и соответствующего условиям Положения «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

отказать в зачислении

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».

Обучающийся \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Читинский институт (филиал)  
 федерального государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования  
 «БАЙКАЛЬСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)  
 Анохина ул., д. 56, г. Чита, 672000  
**Телефон: (3022) 26-34-24**  
**Факс: (3022) 32-59-76**  
 E-mail: : academy@narhoz-chita.ru  
 Лицензия: серия 90Л01 № 0009031,  
 рег. № 1991 от 10 марта 2016 г.  
 ОГРН 1023801008648,  
 ИНН/КПП 3808011538/753602001  
 № \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Адресат

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления, справки об обучении или  
 периоде обучения и иных представленных документов

(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или периоде обучения)

выданной

(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода в ЧИ ФГБОУ ВО «Байкальский  
 государственный университет» на программу  СПО  бакалавриата для  
 продолжения обучения по основной профессиональной образовательной  
 программе \_\_\_\_\_

(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, профиля, на которое  
 обучающийся будет переведен)

Приложение: протокол № \_\_\_\_\_ от XX.XX.XXXX.

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» \_\_\_\_\_ Т.Д. Макаренко

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

**«Разрешаю»**

\_\_\_\_\_  
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»  
Макаренко Т.Д.

Директору ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»  
Макаренко Т.Д.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

по программе  СПО  бакалавриата

на \_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» на

специальность СПО

направление бакалавриата

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

программу \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ триместр/семестр \_\_\_\_\_ формы обучения

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 6

к Положению «О порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», утвержденного директором 28.02.2018.

Директору ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»  
Макаренко Т.Д.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

по программе  СПО  бакалавриата

на \_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы обучения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

согласен на перевод в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Байкальский государственный университет» на

специальность СПО

направление бакалавриата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

программу \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ триместр/семестр \_\_\_\_\_ формы обучения

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)