

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Директор



Т.Д. Макаренко

2017 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа академического бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация  
Бакалавр

Очное и заочное обучение  
2015 год набора

Чита, 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление**

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»**

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложение 1. Календарный учебный график**

**Приложение 2. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

**Приложение 3. Программы практик (аннотации программ практик)**

**Приложение 4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств**

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление** (далее – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. №1567;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»;
- Положение о Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению Государственное и муниципальное управление**

Целью разработки ОПОП по направлению Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению Государственное и муниципальное управление**

Срок освоения ОПОП: 4 года – по очной форме обучения; 4,5 года – по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению Государственное и муниципальное управление**

Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:**

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации**

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная; проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Программа бакалавриата ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной по программе академического бакалавриата.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

##### **организационно-управленческая деятельность:**

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

##### **информационно-методическая деятельность:**

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

**коммуникативная деятельность:**

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

**проектная деятельность:**

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**организационно-регулирующая деятельность:**

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

**исполнительно-распорядительная:**

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.



### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентированы обучающиеся:

**организационно-управленческая деятельность:**

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

#### **информационно-методическая деятельность:**

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

#### **коммуникативная деятельность:**

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

#### **проектная деятельность:**

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение

рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

**организационно-регулирующая деятельность:**

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

**исполнительно-распорядительная:**

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется:

учебным планом бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»;

рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;

программами учебной и производственных практик (НИР, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также преддипломной практики;

годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 1.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению Государственное и муниципальное управление**

###### **4.2.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения**

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

###### **Учебный план**

Направление подготовки Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Нормативный срок обучения  
4 года



Код дисциплины	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам												Формы промежуточной аттестации
		Общая в зачетных единицах	В часах			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Общая	Аудиторная	Самостоятельная													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Б1. Б.22	История государственного управления	3	108	40	14			+										Экзамен
Б1. Б.23	Деловые коммуникации	3	108	30	78				+									Д.зач.
Б1. Б.24	Принятие и исполнение государственных решений	3	108	30	24									+				Экзамен
Б1. Б.25	Трудовое право	2	72	40	32						+							Зачет
Б1. Б.26	Основы делопроизводства	3	108	45	63				+									Д.зач.
Б1. Б.27	Экономика муниципального хозяйства	4	144	60	57											+		Экзамен, Курс.раб.
Б1. Б.28	Экономика организаций	4	144	60	57				+									Экзамен
Б1. Б.29	Физическая культура и спорт	2	72	65	7	+	+	+								+		Норм. ОФП, Зачет
<b>Вариативная часть</b>		<b>120</b>	<b>4660</b>	<b>2165</b>	<b>1775</b>													
Б1. В. Од. 1	Основы права	3	108	30	78	+												Д.зач.
Б1. В. Од. 2	Психология	3	108	30	78			+										Д.зач.
Б1. В. Од. 3	История мировых цивилизаций	3	108	30	24	+												Экзамен
Б1. В. Од. 4	Иностранный язык в профессиональной сфере	6	216	75	87				+	+	+							Экзамен
Б1. В. Од. 5	Теория организации	3	108	50	22						+							Экзамен
Б1. В. Од. 6	Государственное регулирование экономики	3	108	60	3											+		Экзамен
Б1. В. Од. 7	Методы принятия управленческих решений	4	144	105	12				+	+	+							Экзамен
Б1. В. Од. 8	Логика	3	108	40	68			+										Д.зач.
Б1. В. Од. 9	Экология	3	108	30	51	+												Экзамен
Б1. В. Од.10	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4	144	50	40					+								Экзамен
Б1. В. Од.11	Связи с общественностью в органах власти	3	108	40	68												+	Д.зач.
Б1. В. Од.12	Земельное право	3	108	30	78											+		Д.зач.
Б1. В. Од.13	Налоги и налогообложение	3	108	50	13								+	+				Экзамен
Б1. В. Од.14	Региональное управление и территориальное планирование	6	216	110	52											+	+	Экзамен, Курс.раб.
Б1. В. Од.15	Инновационный менеджмент	3	108	60	12								+	+				Экзамен, Контр. раб
Б1. В. Од.16	Социология управления	3	108	45	63							+						Д.зач.
Б1. В. Од.17	Управление проектами	6	216	50	112							+	+					Экзамен, Контр. раб

Код дисциплины	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам												Формы промежуточной аттестации
		Общая в зачетных единицах	В часах			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Общая	Аудиторная	Самостоятельная													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Б1. В. ОД.18	Маркетинг территорий	4	144	40	59								+	+				Экзамен
Б1. В. ОД.19	Управленческий консалтинг	3	108	30	78									+				Д.зач.
Б1. В. ОД.20	Планирование и проектирование организаций	3	108	60	21							+						Экзамен, Курс.раб.
Б1. В. ОД.21	Муниципальное право	1	36	20	16											+		Зачет
Б1. В. ОД.22	Управление недвижимостью	3	108	45	63										+			Д.зач.
Б1. В. ОД.23	Государственные и муниципальные финансы	3	108	60	48								+	+				Д.зач.
Б1. В. ОД.24	Бухгалтерский учёт	2	72	40	32								+	+				Зачет
Б1. В. ОД.25	Исследование социально-экономических процессов	3	108	60	21				+									Экзамен
Б1. В. ОД.26	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	0	340	340	0	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Норм. ОФП, Зачет
Б1. В.ДВ. 1.1	Основы маркетинга	3	108	60	21							+						Экзамен
Б1. В.ДВ. 1.2	Маркетинговые исследования	3	108	60	21							+						Экзамен
Б1. В.ДВ. 2.1	Риторика	3	108	40	68						+							Д.зач.
Б1. В.ДВ. 2.2	Русский язык и культура речи	3	108	20	88						+							Д.зач.
Б1. В.ДВ. 3.1	Введение в специальность	3	108	45	63	+												Д.зач.
Б1. В.ДВ. 3.2	Государственная кадровая политика	3	108	45	63	+												Д.зач.
Б1. В.ДВ. 4.1	Демография	3	108	40	68									+				Д.зач.
Б1. В.ДВ. 4.2	Социально-экономическая география России	3	108	40	68									+				Д.зач.
Б1. В.ДВ. 5.1	Основы научных исследований в экономике и управлении	3	108	20	88		+											Д.зач.
Б1. В.ДВ. 5.2	Исследование систем управления	3	108	20	88		+											Д.зач.
Б1. В.ДВ. 6.1	Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"	1	36	15	21	+												Зачет
Б1. В.ДВ. 6.2	Планирование карьеры	1	36	15	21	+												Зачет
Б1. В.ДВ. 7.1	Управление техногенными, природными и социальными рисками	3	108	50	4											+		Экзамен
Б1. В.ДВ. 7.2	Риск-менеджмент	3	108	50	4											+		Экзамен
Б1. В.ДВ. 8.1	Производственный менеджмент	2	72	40	32					+								Зачет
Б1. В.ДВ. 8.2	Технологический менеджмент	2	72	40	32					+								Зачет
Б1. В.ДВ. 9.1	Контрактная система закупок в Российской Федерации	2	72	40	32											+		Зачет







#### **4.2.2. Учебный план подготовки бакалавра заочной формы обучения**

Министерство образования и науки  
Российской Федерации

ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

##### **Учебный план**

Направление подготовки  
Государственное и муниципальное  
управление

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Нормативный срок обучения  
4,5 года



Код дисциплины	Наименование циклов, разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам										Формы промежуточной аттестации
		Общая в зачетных единицах	В часах			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			Общая	Аудиторная	Самостоятельная											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Б1.Б.26	Основы делопроизводства	3	108	10	94			+								Д.зач.
Б1.Б.27	Экономика муниципального хозяйства	4	144	14	121							+	+			Экзамен, Курс.раб.
Б1.Б.28	Экономика организаций	4	144	16	119			+	+							Экзамен, Контр. раб
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт	2	72	8	56	+						+				Зачет
<b>Вариативная часть</b>		<b>120</b>	<b>4655</b>	<b>394</b>	<b>4012</b>											
Б1.В. ОД. 1	Основы права	3	108	6	98	+										Д.зач.
Б1.В. ОД. 2	Психология	3	108	8	96		+									Д.зач.
Б1.В. ОД. 3	История мировых цивилизаций	3	108	6	93	+										Экзамен
Б1.В. ОД. 4	Иностранный язык в профессиональной сфере	6	216	12	195			+	+							Экзамен
Б1.В. ОД. 5	Теория организации	3	108	8	91				+							Экзамен
Б1.В. ОД. 6	Государственное регулирование экономики	3	108	14	85								+			Экзамен
Б1.В. ОД. 7	Методы принятия управленческих решений	4	144	14	121			+								Экзамен
Б1.В. ОД. 8	Логика	3	108	6	98		+									Д.зач.
Б1.В. ОД. 9	Экология	3	108	6	93	+										Экзамен
Б1.В. ОД.10	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4	144	14	121			+	+							Экзамен
Б1.В. ОД.11	Связи с общественностью в органах власти	3	108	12	92							+				Д.зач.
Б1.В. ОД.12	Земельное право	3	108	10	94								+			Д.зач.
Б1.В. ОД.13	Налоги и налогообложение	3	108	16	83						+					Экзамен
Б1.В. ОД.14	Региональное управление и территориальное планирование	6	216	24	183					+	+	+				Курс.раб., Экзамен
Б1.В. ОД.15	Инновационный менеджмент	3	108	12	87					+	+					Экзамен, Контр. раб
Б1.В. ОД.16	Социология управления	3	108	14	90					+						Д.зач.
Б1.В. ОД.17	Управление проектами	6	216	10	197						+	+				Экзамен, Контр. раб
Б1.В. ОД.18	Маркетинг территорий	4	144	10	125						+					Экзамен
Б1.В. ОД.19	Управленческий консалтинг	3	108	10	94							+				Д.зач.
Б1.В. ОД.20	Планирование и проектирование организаций	3	108	10	89				+	+						Экзамен, Курс.раб.
Б1.В. ОД.21	Муниципальное право	1	36	8	24					+						Зачет
Б1.В. ОД.22	Управление недвижимостью	3	108	10	94								+			Д.зач.
Б1.В. ОД.23	Государственные и муниципальные финансы	3	108	10	94						+					Д.зач.
Б1.В. ОД.24	Бухгалтерский учёт	2	72	8	60						+					Зачет
Б1.В. ОД.25	Исследование социально-экономических процессов	3	108	10	89			+								Экзамен
Б1.В. ОД.26	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	0	335	4	327	+		+		+						Зачет
Б1.В.ДВ. 1.1	Основы маркетинга	3	108	8	91					+						Экзамен





### 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы (аннотации) представлены в Приложении 2.

### 4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практика.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному **формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.**

#### 4.4.1. Программа(ы) учебной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие **типы учебных практик: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.**

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

**Перечень предприятий, учреждений и организаций** – потенциальных баз практики обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1. Органы государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ (законодательные (представительные), исполнительные и судебные):

- 1.1. Арбитражный суд Забайкальского края;
- 1.2. Государственная инспекция труда в Забайкальском крае;
- 1.3. Забайкальский краевой суд;
- 1.4. Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- 1.5. Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Забайкальскому краю;
- 1.6. Представительство МИД России в г. Чите;
- 1.7. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики;
- 1.8. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Забайкальского края;
- 1.9. Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю;
- 1.10. Управление судебного департамента Забайкальского края;
- 1.11. Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю;
- 1.12. Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю;
- 1.13. Управление Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю;
- 1.14. Управление Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;
- 1.15. Управление Федеральной регистрационной службы по Забайкальскому краю;
- 1.16. Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному контролю по Забайкальскому краю и Амурской области;
- 1.17. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю;
- 1.18. Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Забайкальскому краю;
- 1.19. Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых

- коммуникаций по Забайкальскому краю;
- 1.20. Управление Федеральной службы судебных приставов по Забайкальскому краю;
  - 1.21. Администрация Губернатора Забайкальского края;
  - 1.22. Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края;
  - 1.23. Министерство финансов Забайкальского края;
  - 1.24. Министерство экономического развития и промышленной политики Забайкальского края;
  - 1.25. Министерство территориального развития Забайкальского края;
  - 1.26. Министерство природных ресурсов и экологии Забайкальского края;
  - 1.27. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края;
  - 1.28. Министерство международного сотрудничества, внешнеэкономических связей и туризма Забайкальского края;
  - 1.29. Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;
  - 1.30. Министерство здравоохранения Забайкальского края;
  - 1.31. Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края ;
  - 1.32. Министерство культуры Забайкальского края;
  - 1.33. Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края;
  - 1.34. Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
  - 1.35. Департамент управления делами Губернатора Забайкальского края;
  - 1.36. Департамент записи актов гражданского состояния Забайкальского края;
  - 1.37. Департамент по делам архивов Забайкальского края;
  - 1.38. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Забайкальского края;
  - 1.39. Департамент информатизации и связи Забайкальского края;
  - 1.40. Департамент по гражданской обороне и пожарной безопасности Забайкальского края;
  - 1.41. Государственная лесная служба Забайкальского края;
  - 1.42. Региональная служба по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;
  - 1.43. Государственная служба по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Забайкальского края;
  - 1.44. Государственная служба занятости населения Забайкальского края;
  - 1.45. Государственная финансовая инспекция Забайкальского края;
  - 1.46. Государственная экологическая инспекция Забайкальского края;
  - 1.47. Государственная жилищная инспекция Забайкальского края;
  - 1.48. Инспекция государственного строительного надзора Забайкальского края.
  - 1.49. УФСИН России по Забайкальскому краю

2. Органы местного самоуправления:

- 2.1. Городской округ «Город Петровск-Забайкальский»;
- 2.2. Городской округ «Город Чита»;
- 2.3. Городской округ «Поселок Агинское»;
- 2.4. Закрытое административно – территориальное образование «ЗАТО п.Горный»;
- 2.5. Муниципальный район «Агинский район»;
- 2.6. Муниципальный район «Акшинский район»;
- 2.7. Муниципальный район «Александрово-Заводский район»;
- 2.8. Муниципальный район «Балейский район»;
- 2.9. Муниципальный район «Борзинский район»;
- 2.10. Муниципальный район «Газимуро-Заводский район»;



- 2.11. Муниципальный район «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»;
- 2.12. Муниципальный район «Дульдургинский район»;
- 2.13. Муниципальный район «Забайкальский район»;
- 2.14. Муниципальный район «Каларский район»;
- 2.15. Муниципальный район «Калганский район»;
- 2.16. Муниципальный район «Карымский район»;
- 2.17. Муниципальный район «Красночикойский район»;
- 2.18. Муниципальный район «Кыринский район»;
- 2.19. Муниципальный район «Могойтуйский район»;
- 2.20. Муниципальный район «Могочинский район»;
- 2.21. Муниципальный район «Нер-Заводский район»;
- 2.22. Муниципальный район «Нерчинский район»;
- 2.23. Муниципальный район «Оловяннинский район»;
- 2.24. Муниципальный район «Ононский район»;
- 2.25. Муниципальный район «Петровск-Забайкальский район»;
- 2.26. Муниципальный район «Приаргунский район»;
- 2.27. Муниципальный район «Сретенский район»;
- 2.28. Муниципальный район «Тунгиро-Олёкминский район»;
- 2.29. Муниципальный район «Тунгокоченский район»;
- 2.30. Муниципальный район «Улётовский район»;
- 2.31. Муниципальный район «Хилокский район»;
- 2.32. Муниципальный район «Чернышевский район»;
- 2.33. Муниципальный район «Читинский район»;
- 2.34. Муниципальный район «Шелопугинский район»;
- 2.35. Муниципальный район «Шилкинский район»;
- 2.36. Совет городского поселения "Новочарское";
- 2.37. Администрация Центрального административного района городского округа «Город Чита»;
- 2.38. Администрация Ингодинского административного района городского округа «Город Чита»;
- 2.39. Администрация Железнодорожного административного района городского округа «Город Чита»;
- 2.40. Администрация Черновского административного района городского округа «Город Чита».

3. *Государственные и муниципальные предприятия (учреждения):*

- 3.1. Муниципальное предприятие города Читы «Читастройзаказчик»;
- 3.2. Муниципальное предприятие городского округа «Город Чита» «Дорожно-мостовое ремонтно-строительное управление»;
- 3.3. Муниципальное предприятие города Читы «Горсвет»;
- 3.4. Муниципальное предприятие города Читы «Геоплан»;
- 3.5. Муниципальное предприятие городского округа «Город Чита» «Лифт-ремонт»;
- 3.6. Муниципальное предприятие «Центральная диспетчерская служба города Читы»;
- 3.7. Муниципальное предприятие города Читы «Читинское троллейбусное управление»;
- 3.8. КГУП «Забайкальское БТИ».

Места прохождения практики адаптированы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и соответствуют требованиям по доступности с учетом состояния их здоровья.

Самостоятельную работу обучающиеся выполняют в помещениях для самостоятельной работы ЧИ БГУ (в частности помещение лаборатории «Универсальные

технологии Государственного и муниципального управления» ауд.54, а также в компьютерных классах. Указанные помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены современными лицензионными компьютерными статистическими системами для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований, а также доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа (аннотация) учебной практики представлена в Приложении 3.

#### **4.4.2. Программа производственной практики**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Производственная практика выявляет уровень подготовки обучающегося по направлению профессиональной деятельности и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практических (профессиональных) навыков (умений и опыта) ее осуществления.

Продолжительность практики 2 недели.

Программа (аннотация) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлена в Приложении 3.

#### **4.4.3. Программа научно-исследовательской работы**

При реализации данной ОПОП предусматривается тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

**Цель научно-исследовательской работы:** развитие навыков решения проблем, связанных с организацией управленческих процессов в органах власти, государственных и муниципальных организациях, учреждениях.

**Задачами НИР являются:**

– развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о процессах государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой ВКР;

– отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и подготовки научных публикаций о проблемах государственного и муниципального управления;

– участие в разработке и реализации стратегии, планирование деятельности, формирование организационной и управленческой структуры органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций для принятия управленческих решений;

- подготовка отчетов по результатам деятельности органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций с оценкой эффективности управленческих решений.

Продолжительность НИР 2 недели.

Программа (аннотация) производственной практики (НИР) представлена в Приложении 3.

#### **4.4.4 Программа преддипломной практики**

При реализации данной ОПОП предусматривается преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – со студентами индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп (при выполнении комплексных выпускных квалификационных работ).

Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.

В ходе прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции по всем видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная; проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Местом прохождения преддипломной практики могут быть органы государственной власти и муниципального управления, некоммерческие организации и объединения, государственные и муниципальные предприятия.

Программа (аннотация) преддипломной практики представлена в Приложении 3.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ».**

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата Государственное и муниципальное управление обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата Государственное и муниципальное управление составляет 84 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата Государственное и муниципальное управление, составляет 80 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы бакалавриата Государственное и муниципальное управление (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу, составляет 10 %.

## 5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление институт располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю и Управлением надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Забайкальскому краю о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс организуется в 6 учебных корпусах. В составе используемых площадей имеются 57 аудиторий для лекционных занятий и 16 аудиторий для практических занятий, 9 компьютерных класса, 16 лабораторий, библиотека, спортивный зал, учебно-оздоровительная база «Нархоз», студенческий спортивно-досуговый центр «База Багульник».

Институт обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет.

Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Консультант, AnyLogic University, Project Expert 7 Tutorial, Microsoft Office Professional Plus 2013 RUS OLP NL Acdmc \*\*, 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, программное обеспечение «Антиплагиат».

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется:

Кафедра ЭиУ (57 ауд.):

1. Проектор IN Focus IN 34 DLP 2500 ANSI LM XGA1;
2. экран Projekta Professional 200\*200 на штативе;
3. принтер HP LaserJet P2055;
4. монитор 17" LG TFT L 1750S;
5. системный блок Core;
6. системный Celeron;
7. монитор Benq Q7T4,
8. принтер Samsung.

Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа обучающихся обеспечивается в учебной лаборатории «Универсальные технологии Государственного и муниципального управления», оснащенной:

**материально-техническими средствами:**

- проекционный экран - 1 шт.;
- монитор;
- системный блок;
- клавиатура, мышь;
- принтер HP Laser Jet P2055.

**пособиями на печатной основе:**

Гладких О.В. Основы контрактной системы закупок в схемах и таблицах Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Государственное и муниципальное управление» «Менеджмент», «Торговое дело» (уровень бакалавриата) / О.В. Гладких, В.В. Макарова. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015 – 155с. ISBN978-5-7253-2852-3 – 2,5 п.л.

**экранно-звуковыми средствами;**

**информационным стендом:**

- нормативно-правовая база (131 ФЗ);
- цели, принципы государственного и муниципального управления;
- государственная символика: Флаг, герб, гимн;

**слайдами:**

«Реализация ФЗ – 131»

«Модель практико-ориентированного обучения в ЧИБГУЭП»

«Компетентностный подход в подготовке бакалавров «ГМУ»

**деловой игрой «Выборы»**

**литературой для обучающихся:**

- Методические рекомендации об оценке результативности работы государственных служащих

Для оказания экстренной медицинской и профилактической помощи, а также обслуживания обучающихся работает медицинский пункт.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с ГУЗ «Городская поликлиника № 5».

Питание обучающихся обеспечивается столовой, буфетом, кафе «Нархоз».

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов: Власть, Вопросы экономики, Гос. заказ в вопросах и ответах, Гос. заказ: Управление, размещение, обеспечение, Муниципальная экономика, Общество и экономика, Проблемы прогнозирования, Проблемы теории и практики управления, Регион: Экономика и социология, ЭКО, Экономика и управление в зар. странах, Экономист, Экономический анализ: теория и практика, Экономическое развитие России.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде организации.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Воспитательная деятельность ориентируется на реализацию основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», концепции развития воспитательной деятельности и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе. Целевые установки воспитательной деятельности направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с

чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления обучающихся, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки обучающихся в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и обучающихся.

В институте создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

Задачи спортивно-оздоровительной работы успешно решаются благодаря развитой спортивной инфраструктуре. На базе спортивного комплекса, помимо учебных занятий, действуют общедоступные спортивные секции. Секции ведут высококвалифицированные тренеры. Для проведения спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На базе института функционируют Студенческий спортивно-досуговый центр «База Багульник» и Спортивно-оздоровительная база «Арахлей».

Для развития творческих способностей и формирования эстетического вкуса обучающихся в институте действуют следующие творческие коллективы: вокальная группа «Кураж», хореографическая группа «Фиеста», ансамбль русской песни «Плетень», команда КВН «Анохина 56», группа современного танца «ФлайДенс». Создан и активно функционирует Литературный клуб, осуществляющий популяризацию литературного творчества отечественных и зарубежных писателей посредством театрализованного представления отрывков из литературных произведений.

Содействие в трудоустройстве и социальной адаптации обучающихся, выпускников и молодых специалистов Института осуществляет отдел по набору и трудоустройству.

Большую работу ведет библиотека – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по различным направлениям: знакомство с историей университета, института, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт (<http://narhoz-chita.ru/>), созданы группы в социальных сетях и др.

Студенческое самоуправление сведено в Объединённый Совет Обучающихся, который образован в целях укрепления и развития самостоятельности, повышения результативности внеучебной деятельности.

Объединённый Совет Обучающихся работает по 6 направлениям: наука и учеба, культурно-массовое направление, медиа сектор, международный сектор, волонтерство и добровольчество, спорт и пропаганда ЗОЖ, что позволяет разрабатывать комплексные программы развития, оптимизировать использование ресурсов, привлечь дополнительные ресурсы целевых программ, грантов, фандрайзинга.

Выпускающей кафедрой по направлению подготовки «ГМУ» создана **«Школа молодежного кадрового резерва» (далее Школа) – добровольное молодежное объединение, созданное на базе Читинского Института Байкальского Государственного Университета.**

Целями «Школы» являются:

- Воспитание гражданственности и патриотизма, развитие интеллектуальной, культурной и духовной составляющих личности членов Школы.
- Повышение интереса к социальным, экономическим и общественно-политическим процессам, которые происходят в РФ и на территории Забайкальского края.
- Совершенствование умений и навыков работы в команде, управления коллективом, ораторского мастерства.
- Создание условий для системного выявления социально активных молодых людей, потенциально состоявшихся лидеров, содействие их дальнейшему становлению и росту в качестве будущих политических сил города и края.
- Решение прикладных практических задач в общественно-политической жизни города в соответствии с действующим законодательством РФ

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств представлена в Приложении 4.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление**

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению Государственное и муниципальное управление является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

– **государственный экзамен** (итоговый междисциплинарный экзамен, итоговый государственный экзамен по дисциплинам:

- теория управления
- теория организации
- принятие и исполнение государственных решений
- система государственного управления
- система муниципального управления
- региональное управление и территориальное управление
- основы управления персоналом
- инвестиционный менеджмент
- экономика муниципального хозяйства
- маркетинг территорий
- правовой блок

– **защиту выпускной квалификационной работы.**

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрой Экономики и управления и утвержденной 17 января 2016 г.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность обучающегося к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом за каждым обучающимся закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования от 27.01.2016 г.;

– Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 27.01.2016 г.;



Зав.кафедрой «Экономика и  
управление»



В.В. Макарова

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе



Л.Б. Ковальчук

Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

## Календарный учебный график

подготовки бакалавров очной формы обучения

Направление Государственное и муниципальное управление

### 1. График учебного процесса

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52									
I																Э	Э	К	К													Э											Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																Э	Э	К	К													Э											Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
III																Э	Э	К	К													Э											Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
IV																Э	Э	К	К													Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П			Г	Г	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

\*При расчете продолжительности каникул дни 19-ой недели считать нерабочими праздничными днями.

## 2. Сводные данные

		Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4				Итого
		сем. 1	сем. 2	сем. 3	Всего	сем. 1	сем. 2	сем. 3	Всего	сем. 1	сем. 2	сем. 3	Всего	сем. 1	сем. 2	сем. 3	Всего	
	Теоретическое обучение	15	10	10	<b>35</b>	15	10	10	<b>35</b>	15	10	10	<b>35</b>	15	10	2	<b>27</b>	132
Э	Экзаменационные сессии	2	1	4	<b>7</b>	2	1	4	<b>7</b>	2	1	4	<b>7</b>	2	3		<b>5</b>	26
У	Учебная практика (концентр.)							2	<b>2</b>									2
	Учебная практика (рассред.)																	
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)																	
	Научно-исслед. работа (рассред.)																	
П	Производственная практика (концентр.)															6	<b>6</b>	6
	Производственная практика (рассред.)																	
Д	Выпускная квалификационная работа															2	<b>2</b>	2
Г	Гос. экзамены															2	<b>2</b>	2
К	Каникулы	2		8	<b>10</b>	2		6	<b>8</b>	2		8	<b>10</b>	2		8	<b>10</b>	38
<b>Итого</b>		<b>19</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>52</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>52</b>	<b>19</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>52</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>52</b>	<b>208</b>

Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»

## Календарный учебный график

подготовки бакалавров заочной формы обучения

Направление Государственное и муниципальное управление

### 1. График учебного процесса

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I	=	=	=	=						Э	Э	Э						К	К												Э	Э	Э											К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II					Э	Э	Э											К	К										Э	Э	Э													К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III								Э	Э	Э								К	К										Э	Э	Э	Э	Э											У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
IV					Э	Э	Э											К	К			Э	Э	Э	Э	Э													К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
V					П	П	П	П	П	П				Г	Г			К	К									Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

\*При расчете продолжительности каникул дни 19-ой недели считать нерабочими праздничными днями.

## 2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	148
Э	Экзаменационные сессии	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		29
У	Учебная практика (концентр.)			<b>2</b>			2
	Учебная практика (рассред.)						
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)						
	Научно-исслед. работа (рассред.)						
П	Производственная практика (концентр.)					<b>6</b>	6
	Производственная практика (рассред.)						
Д	Выпускная квалификационная работа					<b>2</b>	2
Г	Гос. экзамены					<b>2</b>	2
К	Каникулы	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	45
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	234

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1 "История".

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Главная цель изучения дисциплины - формирование у будущих бакалавров направления "Государственное и муниципальное управление" исторического сознания, навыков исторического мышления.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.1 «История» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Данная дисциплина важнейшая составная часть современного образования. История как область знаний о прошлом является фундаментом наук об обществе и формирует мировоззрение. Дисциплина «История» имеет важное нравственное и воспитательное значение в подготовке бакалавров наряду с курсами «Философия», «Культурология», «История экономики», «Политология».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-2, ОК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.  <b>уметь:</b>          ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня.  <b>владеть:</b>          навыками выражения своих мыслей и мнения; навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. ИСТОКИ И РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ (IX-XIX вв.).</b>          1.1. Смысл истории в формировании гражданского и национального самосознания человека и общества.          1.2. Истоки и развитие российской государственности (IX-XV вв.).          1.3. Россия в XVI в. Иван Грозный.          1.4. Россия в XVII в. «Бунташный век» и «Тишайший» царь.          1.5. Россия в XVIII в. Петр I, дворцовые перевороты, «просвещенный абсолютизм» Екатерины II.          1.6. Россия в XIX в. От реформ к контрреформам (от Александра I до Александра III).  <b>2. РОССИЯ В XX в. РЕВОЛЮЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС В РОССИИ (1905-1917 гг.): причины, основные события, результаты.</b>          2.1. Россия в период социальных революций (1905-1917 гг.) Причины, основные события и результаты.  <b>3. РОССИЯ В XX в. РОССИЯ В УСЛОВИЯХ ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ (1904-1945 гг.): причины, основные события,</b></p>

	<p><b>итоги. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИИ И ССР (1920-1950 гг.).</b></p> <p>3.1. Россия – участница мировых и локальных войн: 1. Русско-японская война (1904-1905 гг.); 2. Первая мировая война (1914-1918 гг.); 3. Гражданская война и иностранная военная интервенция (1918-1922 гг.); 4. Вторая мировая война (1939-1945 гг.) и Великая Отечественная война (1941-1945 гг.). Мир и СССР в состоянии «холодной войны».</p> <p><b>4. РОССИЯ В XX в. РЕФОРМЫ В РОССИИ НА ПРОТЯЖЕНИИ XX в.: причины, замыслы, ход и результаты.</b></p> <p>4.1. Реформы в России – СССР: 1. Россия на рубеже XIX – XX веков. Хозяйственная модернизация С.Ю.Витте и ее результаты. 2. Столыпинская аграрная реформа (1906-1911 гг.); 3. Новая экономическая политика (1921-1929 гг.); 4. Индустриализация и коллективизация в СССР. Первые пятилетки (1927-1940 гг.); 5. Попытки модернизации советской системы: либерализация общества и экономики в годы «хрущевской оттепели» (1953-1964 гг.); 6. Попытки модернизации советской системы: экономические реформы эпохи «развитого социализма» и их результаты (1965 г.)</p> <p>4.2. Попытки модернизации советской системы: от «совершенствования социализма» к смене модели общественного развития: перестройка (1985-1991 гг.).</p> <p>4.3. Посткоммунистическая Россия (1992-2008 гг.): «шоковая терапия», «приватизация». Основные тенденции экономической и политического развития России на рубеже XX-XXI вв.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, аналитическое обобщение. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Вид промежуточной аттестации - экзамен. Форма промежуточной аттестации - тестирование.</p>

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.2 "Философия".

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Формирование у студентов последовательного и непротиворечивого научного мировоззрения, целостного представления, адекватно выражающего место человека в современном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобщение к философской культуре на основе систематического изучения традиций мировой философской мысли;</li> <li>- раскрытие интеллектуально-мыслительного и творческого потенциала студента, способствующего духовному освоению действительности, осознанности в выборе смысложизненных ценностей будущего бакалавра;</li> <li>- формирование философского типа мышления; - освоение таких особенностей философского мышления, как рефлексивность, целостность, критичность, самостоятельность.</li> <li>- освоение базисных принципов человеческой жизнедеятельности современного общества – толерантности, гражданской активности – на основе которых возможно построение сознательной индивидуальной стратегии будущего бакалавра;</li> <li>- актуализация и развитие индивидуального творческого потенциала студента, через приобщение к духовному опыту человечества;</li> <li>- овладение категориальными основами наиболее актуальных философских проблем.</li> <li>- овладение философским инструментарием освоения действительности;</li> <li>- формирование способности и умения выделять наиболее существенное из бесконечного многообразия окружающих явлений;</li> <li>- получение навыков применения философского категориального аппарата к конкретным социальным и жизненно-важным ситуациям.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.2 «Философия» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Изучение дисциплины "Философия" тесно связано с предшествующим изучением дисциплины "История мировых цивилизаций", с последующим изучением дисциплины "Логика", "Риторика". Освоение курса философии помогает осваивать дисциплины "Экономическая теория", "История", "История государственного управления". Усвоение философских категорий, законов диалектики, принципов познания формирует целостное представление об особенностях, структуре познавательной и научной деятельности.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-7, ПК-7, ОК-1, ОК-5</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Структуру предметной области философии,</li> <li>Основные разделы философского знания.</li> <li>Основные этапы исторического развития философского знания.</li> </ul>



	<p>Тематику и проблематику основных достижений философии в персонифицированных формах (философские школы, философские направления, философы).</p> <p>Философский инструментарий (категории, принципы, законы, концепции).</p> <p>Условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы и культуры.</p> <p>Характер философии и ее место в системе гуманитарного знания; особенности философского мировоззрения.</p> <p>Знать роль философии в решении современных социальных, политических и этических проблем. Специфику научной, философской и религиозной картин мира.</p> <p>Сущность человека и общества, смысл соотношения материального и идеального; эволюцию отношений человека и природы и причины возникших в современную эпоху технического развития противоречий;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Работать с научной и учебной литературой;</p> <p>Анализировать, обобщать и систематизировать информацию;</p> <p>Аргументировано и логически непротиворечиво выстраивать устный и письменный ответ;</p> <p>Уметь определять межпредметные связи курса с теоретической частью специальных дисциплин и с гуманитарными дисциплинами;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>Навыками философского мышления.</p> <p>Получить дополнительный стимул к развитию интеллигентной личности: способности к аналитическому мышлению, стремление к расширению своей эрудиции, способность понять и объективно оценить достижения культуры.</p> <p>Демонстрировать способность и готовность к дальнейшему самообразованию.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Философия как мировоззренческая система.</b></p> <p>1.1. Мировоззрение, его структура. Исторические типы мировоззрения.</p> <p>1.2. Предмет и функции философии. Место и роль философии в обществе.</p> <p>1.3. Основные этапы развития философии.</p> <p><b>2. Онтология и гносеология.</b></p> <p>2.1. Философская концепция мира и её основная проблематика.</p> <p>2.2. Материальное единство мира. Движение, пространство, время.</p> <p>2.3. Диалектика и её альтернативы.</p> <p>2.4. Теория познания. Методы и формы научного познания.</p> <p>2.5. Научное познание.</p> <p>2.6. Проблема сознания в философии.</p> <p><b>3. Социальная философия и философская антропология.</b></p> <p>3.1. Социальная философия как наука – её генезис, предмет, функции.</p> <p>3.2. Общество как саморазвивающаяся система. Факторы развития общества.</p> <p>3.3. Философия истории: концептуальные модели.</p> <p>3.4. Духовная подсистема общества. Человек и деятельность.</p> <p>3.5. Взаимодействие природы и общества.</p>

<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Используемые образовательные технологии</p> <p>Лекции с проблемным изложением, круглый стол, мини-конференции, деловая игра, выполнение творческих заданий. Решение философских задач (а потом – объяснение их решения на занятиях для всей группы); разработка и составление различных схем, кейсов (с последующим применением их на семинарах).</p> <p>Дискуссия—всестороннее обсуждение спорного вопроса на семинаре.</p> <p>Методика эстафеты. Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.</p> <p>Методика «Займи позицию». Использование методики «займи позицию» позволяет выявить имеющиеся мнения, увидеть сторонников и противников той или иной позиции, начать аргументированное обсуждение вопроса.</p> <p>Обсуждение вполголоса». Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками. Семинарское занятие по курсу философии по теме «Сознание» Студентам были предложены выдержки из текстов философов, представляющих различные историко-философские традиции. После получения задания участники объединяются в небольшие группы (не больше 6 человек) для работы над материалом статьи, которая предварительно разбивается на части. Каждый член группы читает свою 1/6 часть материала, становясь экспертом в понимании и оценке ее содержания, и готовясь преподавать это содержание другим.</p> <p>Что такое сознание с точки зрения автора текста?</p> <p>С какими иными реалиями автор связывает анализ сознания?</p> <p>К какой философской традиции принадлежит данный отрывок?</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40 %.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена. Обучающийся может набрать до 100 баллов по итогам текущей аттестации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.3 "Иностранный язык".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины Иностранный язык является развитие у обучающихся иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме)</li> <li>- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.</li> </ul> <p>Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Основной целью является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования.</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» способствует более продуктивному изучению других дисциплин, как общеобразовательных, так и профессиональных.</p> <p>После успешного завершения изучения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся имеет возможность изучить дисциплины как базового общеобразовательного, так и профессионального блоков за счет привлечения зарубежных источников.</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин.</p> <p>Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания. При изучении современной иностранной литературы по соответствующему направлению подготовки, наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-7, ОК-5, ОК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне.</p>

	<p>принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий взаимодействия</p> <p>принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений;</p> <p>правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>понимать учебный текст, написанный языком повседневного общения с использованием словаря с полным точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации.</p> <p>четко, выразительно и правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал.</p> <p>участвовать в простом диалоге, задавать простые вопросы и отвечать, реагировать на простые утверждения, касающиеся знакомых тем.</p> <p>понимать очень простые высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная.</p> <p>переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный.</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде.</p> <p>самостоятельно организовать свою деятельность, заниматься самообразованием.</p> <p>понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения.</p> <p>применять правила написания рефератов, а также публичного чтения докладов.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне.</p> <p>способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений.</p> <p>способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.</p> <p>правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Вводный курс</b></p> <p>1.1. Getting to know you: Let me introduce myself to you. Some words about my family.</p> <p>1.2. The Institute I Study at: I am going to be an economist.</p> <p>1.3. Getting a Job</p> <p><b>2. основной курс</b></p> <p>2.1. Management</p> <p>2.2. Money and Banking</p> <p><b>3. основной курс</b></p>

	<p>3.1. Marketing 3.2. Advertising</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Деловая игра, ролевая игра, работа в диалогическом и монологическом режимах, в режиме «обучающийся в роли преподавателя», обсуждение конкретных ситуаций, дискуссия, написание рефератов, метод проектов. Использование аудио-и видеоматериалов, наглядных пособий, применение компьютерных технологий и технических средств.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Итоговый контроль осуществляется в виде зачета и экзамена. Задания устной части экзамена включают: чтение и перевод аутентичного текста по специальности со словарем, передача содержания текста на английском языке монологическое высказывание на основе проблемных заданий по изученным темам.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4 "Экономическая теория".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью дисциплины «Экономическая теория» является формирование у обучающихся экономического образа мышления и осмысления закономерностей и явлений, происходящих в экономике страны и мировом хозяйстве, развитие потребности в получении экономических знаний, овладение умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию, применение полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.4 «Экономическая теория» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Дисциплина "Экономическая теория" относится к базовой части Б1. Дисциплины (модули). Данную учебную дисциплину дополняет освоение следующих дисциплин: экономика организации, математика, производственный менеджмент, статистика и др.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>  закономерности функционирования современной экономики;  основные понятия, категории и инструменты экономической теории;  основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;  основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.  <b>уметь:</b>  анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;  выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;  использовать источники экономической информации;  анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;  прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений.  <b>владеть:</b>  методологией экономического исследования;  методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Введение в экономическую теорию.</b>  1.1. Этапы развития экономической теории. Предмет и метод современной экономической теории.  1.2. Общественное производство. Экономическая организация производства.  1.3. Экономические системы.  1.4. Категории товарного хозяйства.</p>

	<p><b>2. Поведение потребителя и производителя в условиях рынка.</b></p> <p>2.1. Рынок. Спрос и предложение на нем, и его основные параметры.</p> <p>2.2. Равновесие на микрорынках.</p> <p>2.3. Теория поведения потребителей.</p> <p>2.4. Продуктивность производства. Оптимизация производства.</p> <p>2.5. Стоимость производства.</p> <p><b>3. Рыночные структуры в экономике.</b></p> <p>3.1. Рынок совершенной конкуренции.</p> <p>3.2. Монополия.</p> <p>3.3. Олигополия.</p> <p>3.4. Монополистическая конкуренция.</p> <p>3.5. Рынок факторов производства.</p> <p><b>4. Макроэкономическое равновесие.</b></p> <p>4.1. Введение в макроэкономику.</p> <p>4.2. Равновесие на рынке товаров и услуг.</p> <p>4.3. Финансовый рынок.</p> <p>4.4. Одновременное равновесие на товарном и денежном рынках. IS – LM модель.</p> <p>4.5. Рынок факторов производства.</p> <p>4.6. Неоклассическая и кейнсианская модели общего экономического равновесия.</p> <p><b>5. Экономическая политика государства.</b></p> <p>5.1. Теория экономических циклов.</p> <p>5.2. Теория инфляции.</p> <p>5.3. Экономический рост.</p> <p>5.4. Государство и экономика.</p> <p>5.5. Стабилизационная политика государства.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Вид промежуточной аттестации - зачет и экзамен. Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования или устного ответа по билету.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.5 "Политология".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины Политология является формирование у студентов правильного понимания политической власти и ее значения, раскрытие содержания политических систем, способов их функционирования, объяснение роли личности человека в современной политике и ознакомление с условиями стабильности, эволюции или кризисов государственных институтов, обучение студентов способам оценки различных политических явлений, способствование воспитанию патриотизма.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.5 «Политология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: История, Культурология Философия, Экономика, Социология.          Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: История экономических учений.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-11, ПК-12</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы политологии, методы, функции, объект, субъект, основные ключевые термины курса;</li> <li>исторические типы политики, основные этапы развития политической мысли;</li> <li>особенности политической мысли и развития политической науки в России;</li> <li>классические, общепринятые в мировой политической науке концепции и подходы;</li> <li>основные характеристики российского государства и его политической системы;</li> <li>типы избирательных систем, особенности избирательной системы современной России;</li> <li>о связи политологии с другими предметами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сопоставлять политические системы различных государств;</li> <li>выделять теоретические и прикладные аксиологические и инструментальные компоненты политической науки;</li> <li>самостоятельно решать теоретические и практические задачи по проблемам политической жизни общества;</li> <li>выражать свою позицию в условиях плюралистического общества;</li> <li>анализировать текущую политическую ситуацию в стране;</li> <li>определять степень актуальности различных политических концепций для современной России;</li> <li>определять принадлежность конкретного государства к тому или иному типу политической системы, формы правления или устройства.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в общих чертах навыками прогнозирования возможных вариантов эволюции политической системы современной России, развитых стран Запада;</li> </ul>



	<p>навыками сравнительного анализа взаимосвязей и взаимовлияния гражданского общества и государства;</p> <p>навыками устного и письменного изложения своего понимания политических процессов;</p> <p>навыками самостоятельной библиографической работы с бумажными и электронными источниками политических знаний;</p> <p>навыками анализа особенностей отечественного политического процесса.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Введение.</b></p> <p>1.1. Политология как наука</p> <p><b>2. Политическая власть и ее носители</b></p> <p>2.1. Человеческое измерение политики</p> <p>2.2. Власть как социально-политический феномен</p> <p>2.3. Социальные субъекты власти I</p> <p>2.4. Социальные субъекты власти II</p> <p><b>3. Механизм формирования и функционирования политической власти.</b></p> <p>3.1. Политическая система и ее функционирование.</p> <p>3.2. Избирательные системы</p> <p><b>4. Политические институты</b></p> <p>4.1. Государство как институт политической системы</p> <p>4.2. Политические партии, партийные системы, общественно-политические движения</p> <p><b>5. Политическая культура и идеология</b></p> <p>5.1. Политическая культура и социализация</p> <p>5.2. Политическая идеология</p> <p><b>6. Политические процессы</b></p> <p>6.1. Политическое развитие и модернизация</p> <p>6.2. Политический процесс и политическое решение</p> <p>6.3. Политический конфликт</p> <p>6.4. Национальный интерес и национальная политика</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> <p>Структура реферата: Титульный лист.</p>

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.

Этапы работы над рефератом.

Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

Изложение результатов изучения в виде связного текста;

Устное сообщение по теме реферата.

Эссе

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Заключение – это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д., то есть резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или

заявленной точке зрения, делаются выводы.

Особенности эссе

наличие конкретной темы или вопроса,

личностный характер восприятия проблемы и её осмысления,

небольшой объём,

свободная композиция,

непринуждённость повествования,

внутреннее смысловое единство,

афористичность, эмоциональность речи.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Дебаты

Используемая образовательная технология:

Дебаты - интеллектуальная игра, представляющая собой особую

форму дискуссии, которая ведётся по определённым правилам.

Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои

аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса,

пытаясь убедить жюри в своей правоте. Образовательный смысл

дебатов состоит в том, что принимающие в них участие учащиеся

приобретают важнейшие способности:

обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию,

анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы,

устанавливать логические связи между явлениями,

различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы.

Сбор и обработка информации по теме дебатов.

При подготовке к дебатам важно уделить особое внимание сбору и

организации информации по теме. Речи, производящие

наибольшее впечатление, возникают в результате полноты знания.

Необходим большой запас сведений, из которого можно отобрать

самое нужное. Поэтому информационный поиск является очень

важным этапом работы над темой.

Для сбора информации используйте библиотеки, компьютерную

сеть, мнения специалистов, опросы общественного мнения и т.д. В

качестве исследователя изучайте информацию, ищите данные,

относящиеся к теме дебатов в разнообразных источниках,

классифицируйте, анализируйте и затем организуйте все

доказательства в логическую и четкую форму.

Дебаты

раунд - 4 минуты каждой команде. Аргументация позиции.

Спикеры выступают по очереди.

раунд - вопросы спикеров друг к другу, по 2 вопроса. На ответ - 1

минута.

раунд - вопросы от членов команд по очереди каждому спикеру (по

2

вопроса). На ответ - 1 минута.  
Критерии оценки выступления команды:  
Аргументы,  
Отношение к теме,  
Разнообразие  
Глубина,  
Доказательность,  
Полнота ответов на вопросы,  
Фактические ошибки,  
Логика построения речи,  
Соблюдение регламента,  
Культура речи,  
Корректность.

#### Написание конспекта

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

#### Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

#### Принципы составления конспекта прочитанного

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

	<p>Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.</p> <p>Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге.</p> <p><b>Резюмирование</b>  Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.</p> <p>Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.</p> <p>Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Проводится как обсуждение вопросов по предложенному плану.</p> <p>Проведение тестирования по теме.</p> <p>Семинар – пресс-конференция.  Время на устное сообщение по вопросу – до 4-х минут.  Время обсуждения – до 5 минут.</p> <p>Проведение тестирования.  Устный опрос.  Письменный опрос.  Контрольная работа.  Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий 1-10. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Автоматом зачет выставляется при активной работе и выполнении всех видов работ, посещении лекционных и практических занятий.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.6 "Социология".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Социология» является формирование знаний и умений, компетенций связанных с общественной проблематикой. Формирование понимания современного общества, социальных процессов, происходящих в обществе. Выработка способности к анализу социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, их прогнозировании.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.Б.6 «Социология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Социология является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов в сфере управления. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего Философия, История. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Статистика, История экономики, Психология. Изучение дисциплины Социология дополняет последующее освоение дисциплин: Социально-экономическая статистика, Макроэкономика, Демография, Менеджмент, Экономика труда.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-2, ОК-6, ОК-5, ОК-2
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории; этапы развития организаций и трудовых коллективов; методологию и методiku проведения социологических исследований; формы и методы применения методов прикладной социологии в трудовом коллективе; методы анализа социологической информации. <b>уметь:</b> определять методы социологии, применяемые в анализе и формировании организации; определять причины текущего состояния организации, анализировать взаимоотношения социальных групп в организации. <b>владеть:</b> владеть социологической терминологией; приемами сбора и обработки социальной информации; методологией анализа социальных проблем и процессов; методикой проведения социологических исследований.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>1. Введение</b> 1.1. Методология социологии. 1.2. История социологии. <b>2. Основные социальные процессы и явления.</b> 2.1. Социальная структура. 2.2. Личность и общество, культура <b>3. Эмпирическая социология</b> 3.1. Эмпирическая социология
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде теста или письменного опроса (по пройденным разделам курса, включая темы, изученные самостоятельно).</p>

### Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7 "Математика".

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Математика» является подготовка выпускников к области профессиональной деятельности, получение обучающимися необходимых знаний в области математики.</p> <p>В соответствии с ФГОС ВО целями изучения математики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитание у выпускников достаточно высокой математической культуры;</li> <li>– овладение основными знаниями по математике, необходимыми выпускникам в практической деятельности;</li> <li>– развитие логического мышления и умения оперировать абстрактными объектами, привитие навыков корректного употребления математических понятий и символов для выражения различных количественных и качественных отношений;</li> <li>– ясное понимание математической составляющей в общей подготовке бакалавра по данному направлению.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.7 «Математика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Математика» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса математики, и не требует дополнительных знаний, выходящих за рамки программы общеобразовательной средней школы.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-7, ОК-3, ОПК-4, ПК-17, ПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия и инструменты линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей;</li> <li>иметь представление о месте и роли математики в системе научного знания;</li> <li>возможности применения идей и методов высшей математики в профессиональной области знания.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>решать типовые математические задачи;</li> <li>анализировать свойства изучаемого объекта или процесса с использованием математического аппарата; использовать математический язык и математическую символику в профессиональной области знания;</li> <li>содержательно интерпретировать результаты математических вычислений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применения математических знаний и методов;</li> <li>работы с учебной и научной литературой.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Элементы линейной алгебры</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Матрицы.</li> <li>1.2. Определители</li> <li>1.3. Системы линейных уравнений</li> </ul> <p><b>2. Элементы векторной алгебры</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Векторы</li> </ul>



	<p>2.2. Прямая на плоскости. Прямая и плоскость в пространстве</p> <p><b>3. Введение в математический анализ</b></p> <p>3.1. Предел функции</p> <p>3.2. Раскрытие неопределенностей при вычислении пределов функции</p> <p>3.3. Непрерывность функции</p> <p><b>4. Дифференциальное исчисление функции одной переменной</b></p> <p>4.1. Производная функции</p> <p>4.2. Дифференцируемость функции. Производные и дифференциалы высшего порядка</p> <p>4.3. Исследование функции с помощью производной</p> <p><b>5. Интегральное исчисление функций одной переменной</b></p> <p>5.1. Неопределенный интеграл</p> <p>5.2. Методы интегрирования</p> <p>5.3. Определенный интеграл</p> <p><b>6. Дифференциальные уравнения</b></p> <p>6.1. Дифференциальные уравнения</p> <p><b>7. Элементы теории вероятностей</b></p> <p>7.1. Комбинаторика</p> <p>7.2. Случайные события</p> <p>7.3. Повторные испытания</p> <p>7.4. Дискретная случайная величина</p> <p>7.5. Непрерывная случайная величина</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Преподавание строится как на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и с использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач методом малых групп.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится по результатам устного опроса и выполнения контрольных работ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8.1 "Информатика".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины Информатика является подготовка обучающихся к эффективному использованию современных компьютерных средств для решения прикладных экономических задач как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Дисциплина призвана дать комплекс базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ЭВМ, а также привить обучающимся уверенные практические навыки по использованию средств вычислительной техники и программного обеспечения для организации обработки экономической информации и решения экономических задач.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.8.1 «Информатика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Пререквизитов нет. Кореквизиты – все дисциплины, использующие автоматизированные методы анализа и расчетов, и так или иначе использующие компьютерную технику.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-6, ПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовые определения информатики, основные и составные структуры данных, используемые в компьютерных технологиях;</li> <li>основы организации современных ЭВМ и их общие характеристики, тенденции развития устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники;</li> <li>состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения;</li> <li>общие принципы использования ЭВМ для решения экономических задач;</li> <li>возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена;</li> <li>проблемы информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows);</li> <li>пользоваться современными офисными приложениями: текстовым процессором, табличным процессором, программой подготовки презентаций; системой управления базами данных;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Характеристика информатики как науки</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Характеристика информатики как науки</li> </ol> </li> <li><b>2. Технические средства реализации информационных процессов</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Технические средства реализации информационных процессов</li> </ol> </li> <li><b>3. Программные средства реализации информационных процессов</b></li> </ol>

	<p>3.1. Программные средства реализации информационных процессов</p> <p><b>4. Операционные системы</b> 4.1. Операционные системы</p> <p><b>5. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры (на примере Microsoft Word)</b> 5.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры (на примере Microsoft Word)</p> <p><b>6. Системы управления реляционными базами данных (СУБД) на примере Microsoft Access</b> 6.1. Системы управления реляционными базами данных (СУБД) на примере Microsoft Access</p> <p><b>7. Приложение для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint</b> 7.1. Приложение для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint</p> <p><b>8. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel)</b> 8.1. Технология обработки числовой информации. Табличные процессоры (на примере Microsoft Excel)</p> <p><b>9. Основы и методы защиты информации</b> 9.1. Основы и методы защиты информации</p> <p><b>10. Информационные сети (ИС). Задачи и виды ИС</b> 10.1. Информационные сети (ИС). Задачи и виды ИС</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение алгоритмов лабораторных работ, тестирование лабораторных работ.</p> <p>Лабораторные занятия по дисциплине проходят в компьютерном классе. Для проведения лекционных занятий требуется мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран, мультимедийная доска.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения и защиты контрольной работы и в форме экзамена.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8.2 "Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель освоения дисциплины - формирование компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на основе сформированной информационной культуры (включающей в себя знания, умения и навыки в области информационных систем и технологий, используемых в государственном и муниципальном управлении) и библиографической культуры (подразумевающей знания, умения и навыки работы с документами различных форматов) с пониманием требований информационной безопасности (которое включает в себя знания в области обеспечения защиты персональных данных, данных служебного и секретного характера, а также сохранности документов, обращающихся в сфере государственного и муниципального управления).</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.8.2 «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение дисциплины существенно опирается на материал, освоенный в курсе «Информатика», служит базой для дисциплин, использующих информационные технологии как вспомогательное средство.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-6, ОПК-6, ПК-26, ПК-24, ПК-16</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о процессах информатизации общества в целом и информатизации государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>о системе порталов органов государственной власти и местного самоуправления в сфере обеспечения госуслуг, обмена информацией между ведомствами;</li> <li>о правовых основах работы с персональными данными, с данными служебного и секретного характера, об удостоверении информации электронной подписью, о защите информации аппаратными и программными средствами;</li> <li>о справочных правовых информационных системах, их возможностях и методах работы с ними;</li> <li>о системах электронного документооборота, их возможностях и методах работы с ними;</li> <li>о возможностях офисных приложений (в том числе, бесплатно распространяемых) и методах работы с ними.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>работать в системе электронного документооборота (создавать карточки документов разных типов, отправлять их по различным маршрутам, прикреплять к карточкам документов файлы, списывать карточки документов в электронный архив);</li> <li>работать в правовых справочных электронных системах (делать эффективные запросы в электронном правовом справочнике в процессе поиска документов, пользоваться навигацией справочника, пользоваться дополнительными возможностями справочника);</li> </ul>

	<p>ориентироваться в системе порталов органов государственной власти и местного самоуправления; подавать запросы к органам власти на получение госуслуг; работать с порталами гражданских инициатив;</p> <p>эффективно работать с офисными приложениями с целью подготовки документов и анализа данных.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками работы в системе электронного документооборота;</p> <p>навыками работы с правовыми справочными электронными системами;</p> <p>навыками работы с порталами государственных услуг;</p> <p>навыками работы с офисными приложениями (текстовыми и табличными процессорами, системами управления базами данных).</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Офисные технологии</b></p> <p>1.1. Текстовые процессоры</p> <p>1.2. Процессоры электронных таблиц</p> <p>1.3. Системы управления базами данных</p> <p><b>2. Справочные правовые электронные системы</b></p> <p>2.1. Справочные правовые электронные системы - приложения</p> <p>2.2. Справочные правовые электронные системы - интернет-решения.</p> <p><b>3. Системы электронного документооборота</b></p> <p>3.1. СЭД – обзор</p> <p>3.2. FossDoc – бесплатная СЭД</p> <p><b>4. Информационные системы органов государственной власти и местного самоуправления</b></p> <p>4.1. Предоставление государственных услуг в электронной форме</p> <p>4.2. Система межведомственного электронного взаимодействия</p> <p><b>5. Защита информации и информационная безопасность</b></p> <p>5.1. Законодательные основы в области информационной безопасности</p> <p>5.2. Работа с персональными данными. Обмен данными с помощью VipNet</p> <p><b>6. Электронная демократия</b></p> <p>6.1. Российские и мировые законодательные акты в области прямой демократии</p> <p>6.2. Российский опыт общественных инициатив. Электронное голосование</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции с использованием проекционной техники и материалов, полученных в практической и производственной деятельности, а также с выходом в государственную организацию (в случае изучения СМЭВ).</p> <p>Лабораторные работы в компьютерных классах.</p> <p>Семинары-собеседования по результатам самостоятельных исследований, с докладами и использованием презентационной техники.</p> <p>Коллоквиум-соревнование по результатам самостоятельных исследований, с докладами и использованием презентационной техники.</p>

	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится по результатам коллоквиума, собеседований и выполнения лабораторных работ.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.9 "Концепции современного естествознания".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Одной из задач бакалавра направления "Государственное и муниципальное управление" является управление процессами взаимодействия в обществе и общества с природой. Именно это определяет основные требования к его подготовке в области естествознания: «иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, и уметь их применять при выполнении профессиональных функций». Бакалавр осуществляет деятельность в определенных природных условиях и в соответствии с проявляющимися в реальных процессах законами природы, поэтому он должен знать, что результаты его деятельности, преломляясь в природных процессах, могут оказывать существенное влияние на условия существования его самого.</p> <p>Необходимость ознакомления студентов с концептуальным фундаментом современного естествознания является насущным требованием времени и связана с переходом на качественно новый уровень подготовки бакалавров. Одним из показателей такого общекультурного уровня всегда считались научное мировоззрение, осведомленность в вопросах, касающихся общепринятой естественнонаучной картины мира, критическое отношение к оккультизму. Таким образом, одной из целей курса КСЕ является повышение общего культурного и образовательного уровня будущих экономистов, формирование устойчивой мировоззренческой концепции, основанной на достижениях естественнонаучных дисциплин.</p> <p>Участвуя в организации и управлении производством, насыщенным наукоемкими технологиями, в формировании общественных отношений, в регулировании финансовых потоков, выпускники экономических университетов и институтов нуждаются в определенном багаже естественнонаучных знаний, позволяющих непосредственно влиять на инновационный процесс, быстро и правильно оценивать те или иные предложения по совершенствованию современных технологий, предвидеть прорывы научно-технического прогресса. Поэтому еще одной целью курса КСЕ является создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления экономистов.</p> <p>Имеют место многочисленные примеры взаимопроникновения их методов и подходов к анализу явлений. Основой такой общности является целостный характер мира, взаимообусловленность процессов, происходящих в нем. Знания в смежных областях, в том числе и в естествознании, – это для экономиста дополнительный инструмент собственной научно-практической деятельности. Таким образом, еще одной целью курса КСЕ является обогащение и совершенствование методов экономического исследования.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.9 «Концепции современного естествознания» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных у обучающихся в учреждениях общего среднего, начального и среднего профессионального образования как по математике, естественнонаучным дисциплинам (физика, химия,</p>

	<p>биология, информатика), так и по социально-гуманитарным дисциплинам (история, обществознание, основы экономики). Дисциплина знакомит обучающихся с общенаучными концепциями и методами, дает знания по истории и философии естественных наук как дополнительную информацию по дисциплинам «История», «Философия». Дисциплина КСЕ, показывая место и роль естественнонаучного знания в современном обществе, подготавливает обучающегося к более осознанному освоению компетенций, обеспечивающих решение профессиональных задач.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-1, ОК-7</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основных естественнонаучных явлений и их наиболее важных практических применений;</li> <li>основных естественнонаучных концепций, принципов, теорий, их взаимосвязи и взаимовлиянии;</li> <li>исторических аспектов развития естествознания;</li> <li>принципов самоорганизации в живой и неживой материи;</li> <li>наиболее распространенных методов исследования в разных областях естествознания.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов;</li> <li>демонстрировать понимание системных взаимосвязей внутри дисциплины и междисциплинарных отношений в современной науке.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применения основных методов естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений;</li> <li>использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Эволюция научного метода и естественнонаучной картины мира</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Научный метод познания</li> <li>1.2. Естественнонаучная и гуманитарная культуры</li> <li>1.3. Развитие научных исследовательских программ и картин мира (история естествознания, тенденции развития)</li> <li>1.4. Развитие представлений о материи, движении и взаимодействии</li> </ul> <p><b>2. Пространство, время, симметрия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Эволюция представлений о пространстве и времени</li> <li>2.2. Специальная теория относительности (СТО). Общая теория относительности (ОТО).</li> <li>2.3. Принципы симметрии, законы сохранения</li> </ul> <p><b>3. Структурные уровни и системная организация материи</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Системные уровни организации материи. Микро-, макро-, мегамиры</li> <li>3.2. Структуры микромира</li> <li>3.3. Химические системы</li> <li>3.4. Особенности биологического уровня организации материи</li> </ul>



	<p><b>4. Порядок и беспорядок в природе</b></p> <p>4.1. Динамические и статистические закономерности в природе</p> <p>4.2. Концепции квантовой механики</p> <p>4.3. Принцип возрастания энтропии</p> <p>4.4. Закономерности самоорганизации. Принципы универсального эволюционизма.</p> <p><b>5. Панорама современного естествознания</b></p> <p>5.1. Космология (мегамир)</p> <p>5.2. Геологическая эволюция</p> <p>5.3. Происхождение жизни. Эволюция и развитие живых систем.</p> <p>5.4. История жизни на Земле и методы исследования эволюции</p> <p>5.5. Генетика и эволюция</p> <p><b>6. Биосфера и человек</b></p> <p>6.1. Экосистемы (многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы)</p> <p>6.2. Учение о биосфере</p> <p>6.3. Человек в биосфере</p> <p>6.4. Глобальный экологический кризис. Экология и здоровье.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций и научных статей, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (устного зачёта или зачетного теста) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

## Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.10 "Статистика".

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целями преподавания дисциплины «Статистика» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение студентами навыками организации и проведения статистических исследований;</li> <li>- познание методологических основ и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа;</li> <li>- ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов, происходящих на уровне экономики страны как единого народнохозяйственного комплекса, так и на уровне отдельных институциональных единиц.</li> </ul> <p>Дисциплина закладывает фундамент для дальнейшего изучения не только статистических, но и практически всех других экономических дисциплин, использующих статистические методы анализа.</p> <p>Поставленная цель обусловила решение следующего круга задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– получение студентами навыков в расчете и применении основных статистических показателей для конкретных экономических ситуаций на предприятии, на региональном или государственном уровне;</li> <li>– выработка у студентов экономического мышления и умения правильно интерпретировать полученные результаты расчетов;</li> <li>– формирование у студентов умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания на практике.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.10 «Статистика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина относится к базовой части программы бакалавриата. Статистика является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к расчетно-экономической и аналитической деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения математических дисциплин, прежде всего при изучении дисциплины «Математика».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Экономика организации».</p> <p>Изучение дисциплины «Статистика» дополняет последующее освоение дисциплин: «Экономика муниципального хозяйства», «Демография», "Инвестиционный менеджмент".</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: «Прогнозирование и планирование», «Бухгалтерский учет».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОПК-5, ПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологию статистики;</li> <li>основные правила расчета обобщающих статистических показателей;</li> <li>различные методики проведения анализа социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовывать статистическое наблюдение и обработку первичных статистических данных;</li> <li>исчислять важнейшие показатели, характеризующие различные стороны социально-экономического развития;</li> <li>применять основные правила расчета обобщающих статистических показателей;</li> </ul>

	<p>использовать различные методы статистического анализа; интерпретировать полученные результаты и анализировать сложившиеся тенденции в развитии социально-экономических явлений и процессов;</p> <p>формулировать выводы, необходимые для проведения научных исследований и осуществления практической деятельности.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками формулировки выводов, необходимых для проведения научных исследований и осуществления практической деятельности;</p> <p>навыками работы со статистическими данными; важнейшими методами статистического анализа;</p> <p>опытом по практическому применению теоретических знаний: проводить статистическое наблюдение, обеспечивать обработку полученной информации, рассчитывать основные показатели, анализировать полученные результаты и представлять информацию для дальнейших исследований прикладных экономических наук.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Общая теория статистики</b></p> <p>1.1. Статистика как наука</p> <p>1.2. Абсолютные и относительные величины</p> <p>1.3. Статистическое наблюдение</p> <p>1.4. Статистическая сводка и группировка</p> <p>1.5. Средние величины</p> <p>1.6. Статистическое изучение вариации</p> <p>1.7. Выборочное наблюдение</p> <p>1.8. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений</p> <p>1.9. Экономические индексы</p> <p>1.10. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, написание конспектов, решение задач, проведение устных и письменных опросов по теоретической части курса, проведение контрольных работ по практической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 5%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11 "Теория управления".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения курса является получение студентами теоретических знаний, практических умений в области управления. Происходящие позитивные и негативные перемены во всех областях хозяйственной и духовной жизни народа самым тесным образом связаны с организацией системы управления в центре и на местах, с вопросами развития самоуправления, с подготовкой высококвалифицированных кадров для всех хозяйствующих субъектов. Овладев наукой управления, теории и организации деятельности фирм, правовыми и социально-экономическими основами новой российской государственности и механизмом их реализации, специалисты в области управления будут успешнее решать сложные задачи перехода к социально-ориентированной рыночной экономике, подъему культуры и уровня жизни народов России, становления гражданского общества и правового государства.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.11 «Теория управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Поскольку область профессиональной деятельности бакалавров ГМУ включает экономические, финансовые и аналитические службы и организации различных отраслей и сфер, то необходимы знания об особенностях управленческой деятельности, в условиях которой работает организация (орган государственного или муниципального управления), практические навыки, связанные с изучением особенностей государственной службы.</p> <p>Дисциплина «Теория управления» базируется на знаниях основ экономической теории, введения в специальность, логики.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9, ПК-17, ПК-25</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сновополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления;</li> <li>функции и процессы управления, методы управленческого воздействия;</li> <li>методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений,</li> <li>методику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций,</li> <li>оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий,</li> <li>формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций,</li> <li>находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.</li> </ul>

	<p><b>владеть:</b>  авыками системного анализа,  авыками командной работы,  ехнологией принятия решений и оценки эффективности управленческой деятельности</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Введение</b>  1.1. Введение в курс "Теория управления"</p> <p><b>2. Методологические аспекты в управлении</b>  2.1. Методологические основы управления</p> <p><b>3. Технология управления</b>  3.1. Управленческий труд и его специфика  3.2. Организационные структуры управления  3.3. Технология в системе управления</p> <p><b>4. Управление персоналом</b>  4.1. Человеческая переменная в управлении</p> <p><b>5. Эффективность управления</b>  5.1. Понятие и содержание эффективности</p> <p><b>6. Государственная служба: теория и организация</b>  6.1. Методологические аспекты государственной службы</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Проблемная лекция, ситуационные задачи, деловая игра, семинар Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен - возможно проведение в форме тестов и по экзаменационным билетам

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12.1 "Система государственного управления".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Формирование знаний о принципах, формах организации системы государственного управления, направленных на более глубокое понимание механизма управленческой деятельности, в систематизации выработанных и проверенных на практике концепций, идей, понятий, категорий, которые раскрывают и объясняют структуру, характер и законы управленческих отношений, особенности их взаимодействия и диалектику развития.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.12.1 «Система государственного управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          В рамках дисциплины «Система государственного управления» рассматриваются методология административной науки, эволюция государственного управления, вопросы организации рабочего места в органах управления, актуальные аспекты становления и развития системы органов государственной власти в современной России, проблемы государственной службы и эффективности государственного управления.          Дисциплина «Система государственного управления» является подразделом дисциплины «Основы государственного муниципального управления». Базируется на знаниях основ экономической теории, введения в специальность, теории управления, государственной и муниципальной службы.          Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-1, ПК-1, ПК-5, ПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          социально-экономические и правовые предпосылки развития системы государственного управления;          предмет и основные проблемы государственного управления;          историю развития науки государственного управления в России и за рубежом;          базовые теоретические концепции и подходы к государственному управлению;          природу и состав ключевых функций и процессов государственного управления.  <b>уметь:</b>          уметь планировать индивидуальную и совместную деятельности в органах государственного управления;          организовывать работу по целям, ресурсам и результату работы органа государственного управления;          применять законодательство о государственной службе;          применять эффективные методы государственного управления,          анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;          определять стили руководства;          уметь распределять роли и функции в команде;          уметь определять ключевые показатели деятельности государственных органов для осуществления функции контроля.</p>

	<p><b>владеть:</b>  основными понятиями и терминами, используемыми в практике государственного управления;  методами мотивации и контроля государственных служащих;  методами преодоления коммуникационных барьеров в государственном управлении;  навыками разрешения государственных конфликтов;  навыками самостоятельного поиска информации по вопросам государственного управления.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Введение в курс СГУ</b>  1.1. Введение в курс СГУ</p> <p><b>2. Методологические аспекты исследования системы государственного управления</b>  2.1. Методологические аспекты исследования системы государственного управления</p> <p><b>3. Конституционно-правовые основы общественного строя</b>  3.1. Структура общественного строя  3.2. Система государственного управления, ее основные элементы  3.3. Конституционно-правовой статус государственных органов</p> <p><b>4. Организация законодательной ветви власти</b>  4.1. Организация законодательной ветви власти</p> <p><b>5. Организация исполнительной власти в системе государственного управления</b>  5.1. Глава государства в системе власти  5.2. Правительство: социальная функция, структура, компетенция  5.3. Структура исполнительных органов исполнительной власти</p> <p><b>6. Организация судебной власти</b>  6.1. Организация судебной власти</p> <p><b>7. Основы организации государственной службы</b>  7.1. Основы организации государственной службы</p> <p><b>8. Территориальная организация публичной власти.</b>  8.1. Территориальная организация публичной власти.</p> <p><b>9. Модернизация и оценка эффективности государственного управления</b>  9.1. Модернизация государственного управления  9.2. Подходы к оценке эффективности государственного управления</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Диалоговые лекции, ситуационные задания, в ходе подготовки контрольной работы проведение самостоятельных исследований  Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>

<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация в форме зачета



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12.2 "Система муниципального управления".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью курса «Система муниципального управления» является формирование целостного, системного представления об основах, принципах, формах и методах организации современного управления на муниципальном уровне. Основная цель может быть достигнута при реализации следующих подцелей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. понимание роли и места местного самоуправления в целостной системе государственного и муниципального управления;</li> <li>2. формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и научных представлений в сфере управления муниципальными социально-экономическими отношениями;</li> <li>3. обучение использованию в практических ситуациях сочетания междисциплинарных методов и инструментов, позволяющих решать проблемные ситуации наиболее эффективно.</li> </ol>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.12.2 «Система муниципального управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Программа рассчитана на обучающихся 3 курса, которые имеют подготовку по дисциплинам: введение в специальность, микроэкономика, макроэкономика, информатика, исследование социально-экономических процессов, теория управления, система государственного управления и т.д.</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной практике.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-1, ПК-1, ПК-5</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность и специфические особенности местного самоуправления в Российской Федерации;</li> <li>структуру и механизм функционирования органов местного самоуправления в России и зарубежных странах;</li> <li>задачи, принципы, функции муниципального управления, его взаимосвязь с государственным управлением;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>строить рациональные модели организационных структур муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и сферам муниципальной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками применения в муниципальном управлении специальных экономических дисциплин;</li> <li>навыками анализа проблем муниципального управления и выбора инструментов их решения;</li> <li>навыками построения рациональных моделей организационных структур муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и сферам муниципальной деятельности;</li> <li>навыками практического решения проблем муниципального управления с использованием современных управленческих технологий.</li> </ul>

<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Введение в дисциплину «Система муниципального управления». Концепция местного самоуправления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Введение в дисциплину «Система муниципального управления». Концепция местного самоуправления.</li> </ol> </li> <li><b>2. Правовые основы местного самоуправления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Правовые основы местного самоуправления.</li> </ol> </li> <li><b>3. Возникновение и развитие местного самоуправления в России. Местное самоуправление в зарубежных странах.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Возникновение и развитие местного самоуправления в России. Местное самоуправление в зарубежных странах.</li> </ol> </li> <li><b>4. Территориальные основы местного самоуправления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Территориальные основы местного самоуправления.</li> </ol> </li> <li><b>5. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.</li> </ol> </li> <li><b>6. Организационные основы местного самоуправления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1. Организационные основы местного самоуправления.</li> </ol> </li> <li><b>7. Финансово-экономические основы местного самоуправления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1. Финансово-экономические основы местного самоуправления.</li> </ol> </li> <li><b>8. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.</li> </ol> </li> <li><b>9. Контроль и ответственность в системе местного самоуправления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1. Контроль и ответственность в системе местного самоуправления.</li> </ol> </li> <li><b>10. Местное самоуправление и государство</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1. Местное самоуправление и государство</li> </ol> </li> <li><b>11. Специфика муниципального управления</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>11.1. Специфика муниципального управления</li> </ol> </li> <li><b>12. Управление экономикой муниципального образования.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>12.1. Управление экономикой муниципального образования.</li> </ol> </li> <li><b>13. Особенности регулирования социальных процессов на муниципальном уровне.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>13.1. Особенности регулирования социальных процессов на муниципальном уровне.</li> </ol> </li> <li><b>14. Межмуниципальное сотрудничество.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>14.1. Межмуниципальное сотрудничество.</li> </ol> </li> <li><b>15. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>15.1. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципальных образований</li> </ol> </li> <li><b>16. Организация деятельности муниципальной власти. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>16.1. Организация деятельности муниципальной власти. Кадровое и информационное обеспечение муниципального управления.</li> </ol> </li> <li><b>17. Оценка эффективности муниципального управления.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>17.1. Оценка эффективности муниципального управления.</li> </ol> </li> </ol>
------------------------------	---

	<p><b>18. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, в сельской местности.</b>  18.1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, в сельской местности.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде экзамена. Максимальный балл за устный ответ или тест на экзамене составляет 100 баллов. Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля. Автоматом экзамен выставляется при активной работе и выполнении всех видов работ, посещении лекционных и практических занятий.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13 "Государственная и муниципальная служба".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью преподавания дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование теоретических знаний о структуре, принципах организации и правовой культуре функционирования государственной и муниципальной службы в РФ.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Данная дисциплина относится к базовой (общеобразовательной) части профессионального цикла Б3.Б.3. Государственная и муниципальная служба является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего Политологии; математического и естественно-научного цикла, в частности, Методы принятия управленческих решений.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-23, ПК-24</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          сущность государственной и муниципальной службы, их особенности и задачи,          взаимосвязанность между собой;          историю и тенденции развития государственной и муниципальной службы, правовые основы государственной и муниципальной службы в России;          основные принципы организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики.</p> <p><b>уметь:</b>          анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы;          использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;          использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы;          проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности.</p> <p><b>владеть:</b>          навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;</p>

	<p>правовой терминологией;  навыками применения законодательства при решении практических задач.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Государственная служба</b>  1.1. Государственная служба как особый институт. Госслужба в Российской Федерации: правовая основа  1.2. Государственная гражданская служба в РФ  1.3. Правовой статус государственных гражданских служащих  1.4. Поступление и прохождение государственной гражданской службы  1.5. Правовые основы военной и правоохранительной службы</p> <p><b>2. Муниципальная служба</b>  2.1. Муниципальная служба: основные категории и основы прохождения в РФ</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, экспресс-опросы, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, подготовка докладов, написание рефератов, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен в форме тестирования

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.14 "Административное право".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Административное право» является овладение основными теоретическими знаниями в области административного права, как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти; повышение правовой культуры и правосознания студентов.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.14 «Административное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: «Основы права», «Философия».          Изучение дисциплины «Административное право» дополняет освоение дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-5</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          предмет и методологию административного права как науки, его место в системе юридических наук, источниковую базу, управление, формы и методы государственного управления, особенности административно-правовых отношений, особенности административно-правовой ответственности, особенности административно-правового положения субъектов административного права, особенности административно-процессуального права, особенности административных правонарушений.  <b>уметь:</b>          практически применять действующую законодательную базу, регулирующую отношения в сфере административного права, анализировать нормы административного права, давать правовую оценку действиям субъектов административного права; применять закономерности функционирования и развития государства и права к явлениям в современном государстве и праве; анализировать уровень развития административно-правовых норм в Российской Федерации; оценивать уровень реализации административно-правовых норм.  <b>владеть:</b>          Понятиями, характерными для административно-правовых отношений; навыками теоретического обоснования происходящих в государствах управленческих процессов; навыками ведения дискуссий по общим проблемам администрирования и исполнительной власти; навыками анализа юридических фактов; навыками разрешения правовых проблем.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1.</b>          1.1. Управление как материальная основа административного права          1.2. Предмет, метод и система административного права.</p>

	<p>1.3. Граждане - субъекты административного права  1.4. Органы исполнительной власти как субъекты административного права  1.5. Государственные служащие как субъекты административного права  1.6. Понятие и виды методов и форм государственного управления  1.7. Административно-правовое принуждение и его виды. Административно-предупредительные меры.  1.8. Меры административно-правового пресечения  1.9. Меры административного наказания  1.10. Понятие, юридические признаки и состав административного правонарушения  1.11. Виды административных производств  1.12. Административные правонарушения, посягающие на права граждан  1.13. Административные правонарушения в области охраны собственности  1.14. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности  1.15. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг  1.16. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти  1.17. Административные правонарушения против порядка управления</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>При изучении тем дисциплины «Административное право» используются различные образовательные технологии – во время аудиторных занятий читаются лекции с использованием персонального компьютера и мультимедийного проектора, семинарские и практические занятия в компьютерном классе с использованием программных средств, самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь при написании рефератов и курсовых работ, решении тестов и задач) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или библиотеке.</p> <p>Методы обучения, применяемые при освоении дисциплины способствуют закреплению и углублению знаний, овладению умениями и получению навыков в области административного права, что является основой для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Содержание учебного плана диктует выбор методов обучения:</p> <p>информационно-развивающие – лекция, объяснение, демонстрация, решение задач, самостоятельная работа с рекомендуемой литературой;</p> <p>проблемно-поисковые и исследовательские – самостоятельная проработка предлагаемых или самостоятельно формулируемых вопросов по проблемам административного права.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных</p>

	домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Итоговый контроль проводится в виде устного экзамена (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 семестре. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 40 баллов.</p> <p>Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).</p> <p>В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации вправе использовать необходимые ему технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости обучающихся с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ может предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР. При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15 "Гражданское право".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Сформировать у будущих бакалавров устойчивые знания в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать характеристику основным институтам гражданского права,</li> <li>- изучение практики применения отдельных норм гражданского законодательства.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.15 «Гражданское право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Гражданское право является основной дисциплиной, которая дает представление об имущественных и личных неимущественных отношениях, раскрывает основную характеристику институтов гражданского права, по сути составляет основную базу правового оформления предпринимательской деятельности, закрепляя главные принципы цивилизованного общества. Будущий бакалавр получает практические навыки в применении правовых норм. Для реализации профессиональной деятельности необходимы знания международных актов и действующего законодательства Российской Федерации. Для изучения дисциплины «Гражданское право» необходимы общие знания о праве, полученные на базе среднего образования. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплины "основы права". Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующих дисциплин: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, административное право, конституционное право и др.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-20</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>Сущность основных теоретических понятий науки гражданского права; основные проблемы гражданского права, существующие в теории, законодательстве и правоприменительной практике; тенденции развития и изменения гражданского права и законодательства</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Ориентироваться в постоянно меняющемся законодательстве и применять только имеющие юридическую силу нормы права, а также разрешать коллизии, связанные с изменением норм права; пользоваться методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, а также методами анализа судебной практики</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>Формировать ответы на поставленные вопросы и, таким образом, последовательно и связно излагать свои соображения по конкретному делу с использованием юридической лексики, обосновывая своё решение ссылкой на соответствующие нормы; вырабатывать предложения и рекомендации по</p>

	совершенствованию действующего законодательства и практики его применения; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>1. Гражданское право в системе права России</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Гражданское право в системе права России</li> <li>1.2. Гражданское правоотношение</li> <li>1.3. Субъекты гражданских правоотношений</li> <li>1.4. Объекты гражданских правоотношений</li> <li>1.5. Сделки</li> <li>1.6. Право собственности и иные вещные права</li> <li>1.7. Гражданско-правовое обязательство</li> <li>1.8. Гражданско-правовая ответственность</li> <li>1.9. Гражданско-правовой договор</li> <li>1.10. Обязательства по передаче имущества в собственность и пользование</li> <li>1.11. Обязательства по производству работ</li> <li>1.12. Обязательства по оказанию услуг</li> </ol>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, видеокейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%..</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде экзамена, устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).</p> <p>Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).</p> <p>В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые или технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.</p>

	<p>По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации должно быть обеспечено присутствие назначаемого деканом ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР. При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.</p>
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16 "Конституционное право".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины Конституционное право является овладение основными теоретическими знаниями и практическими навыками в области конституционного права; знание конституционно-правовых норм. Изучение дисциплины способствует формированию предметно-специализированных (профессиональных) компетенций и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знания и понимания фундаментальных ценностей российского конституционного строя, основных конституционно-правовых принципов и норм, направляющих содержание, развитие и применение всех отраслей российского права;</li> <li>• способности демонстрировать конституционное правосознание, отвечающее требованиям построения в России правового государства и гражданского общества;</li> <li>• навыков практического использования норм конституционного права при решении управленческих, политических и социальных задач в профессиональной и общественной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.16 «Конституционное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Конституционное право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к управленческой деятельности. Выходные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Теория управления; Основы права</p> <p>Изучение дисциплины Конституционное право дополняет последующее освоение дисциплин: Административное право, Основы государственного и муниципального управления</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине Государственная и муниципальная служба</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-5</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>конституционное развитие России;</li> <li>понятие и предмет конституционного права, место российского конституционного права в системе права России;</li> <li>конституционные основы общественного и государственного строя;</li> <li>конституционный статус человека и гражданина: права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации и защиты;</li> <li>принципы гражданства, основания приобретения и прекращения гражданства, порядок решения вопросов о гражданстве;</li> <li>порядок формирования государственных органов в РФ, их систему и конституционно-правовой статус;</li> <li>избирательное право в РФ,</li> <li>порядок осуществления законодательного процесса в Федеральном Собрании и региональных парламентах;</li> <li>административно-территориальное деление в РФ;</li> <li>порядок принятия и изменения Конституции;</li> <li>практику Конституционного Суда РФ, конституционные законы,</li> </ul>

	<p>конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>логично и последовательно представлять освоенное знание: основные теоретические проблемы формирования и развития конституционного права как науки, характеристики государственного устройства, основные конституционные принципы взаимоотношений государства и личности, государства и общества, формирования и функционирования системы государственной власти, осуществления форм непосредственной демократии, развития федеративных отношений, функционирования конституционного судопроизводства;</p> <p>критически отслеживать и осмысливать развитие теории и практики российского конституционализма;</p> <p>работать с конституционным законодательством: ориентироваться в его системе, анализировать содержание нормативных актов, выделять те акты, которые соответствуют регулированию тех или иных общественных отношений; давать характеристику места и роли, полномочий того или иного органа государственной власти в системе органов государственной власти;</p> <p>анализировать основные конституционные механизмы взаимоотношения государства и общества, государства и личности, функционирования системы государственной власти в России, способы и методы осуществления государственной власти и основные проблемы реализации государственной власти;</p> <p>квалифицированно оценивать правомерность действий должностных лиц как субъектов конституционно-правовых отношений</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>юридической терминологией в конституционном праве;</p> <p>навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками публичной дискуссии по вопросам конституционного права, анализа основных способов его реализации, а также подготовки необходимых исходных материалов для работы над проектами нормативных актов в сфере конституционного законодательства;</p> <p>высокой конституционно-правовой культурой;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем, реализации конституционных норм;</p> <p>навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Понятие и особенности Конституционного права</b></p> <p>1.1. Понятие и предмет конституционного права. Место российского конституционного права в системе права России</p> <p>1.2. Конституционное развитие России. Конституция Российской Федерации 1993 г</p> <p><b>2. Основы конституционного строя Российской Федерации</b></p> <p>2.1. Конституционные основы общественного и государственного строя; основы конституционного строя Российской Федерации</p> <p><b>3. Основы правового статуса личности</b></p> <p>3.1. Основы правового положения граждан; конституционный статус человека и гражданина РФ, конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита</p>

	<p>3.2. Гражданство в Российской Федерации.</p> <p><b>4. Конституционные характеристики Российской Федерации</b></p> <p>4.1. Форма правления, государственное устройство Российской Федерации, политический режим, содержание и правовое закрепление российского федерализма</p> <p>4.2. Административно-территориальное деление в Российской Федерации; автономия в России</p> <p><b>5. Органы государственной власти Российской Федерации</b></p> <p>5.1. Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации; референдум</p> <p>5.2. Президент Российской Федерации.</p> <p>5.3. Федеральное Собрание Российской Федерации</p> <p>5.4. Правительство Российской Федерации</p> <p>5.5. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации</p> <p>5.6. Конституционный Суд Российской Федерации</p> <p>5.7. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Прокуратуры Российской Федерации</p> <p>5.8. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p> <p><b>6. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации</b></p> <p>6.1. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции -беседы, лекции-дискуссии, решение практических задач,обсуждение конкретных ситуаций, коллоквиум. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий,при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по общей части курса, включая темы, изученные самостоятельно). Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации вправе использовать необходимые ему технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся с ОВЗ при необходимости предоставляется

	<p>увеличивающие устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости обучающихся с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ может предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.</p>
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.17 "Безопасность жизнедеятельности".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.17 «Безопасность жизнедеятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Для успешного усвоения материала по данной дисциплине необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения школьного курса по основам безопасности жизнедеятельности, географии, физике, математике, информатике и экологии.          Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» тесно взаимосвязана с другими дисциплинами. Изучение данной дисциплины будет способствовать оценке вклада предметной области бакалавра в решении проблем в сфере профессиональной безопасности.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-6, ОК-9</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики,          характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду,          методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности.  <b>уметь:</b>          идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации,          выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.  <b>владеть:</b>          законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;          способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;          понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;          навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения</b></p>



	<p>1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</p> <p>1.2. Современный комплекс проблем безопасности</p> <p><b>2. Человек и техносфера</b></p> <p>2.1. Техносфера и ее основные компоненты</p> <p>2.2. Современное состояние техносферы и техносферной безопасности</p> <p><b>3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.</b></p> <p>3.1. Негативные факторы среды обитания человека</p> <p>3.2. Системы восприятия человеком состояния внешней среды</p> <p>3.3. Источники и характеристики основных негативных факторов и особенности их воздействия на человека</p> <p><b>4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения.</b></p> <p>4.1. Основные принципы защиты от опасностей</p> <p>4.2. Общая характеристика и классификация защитных средств</p> <p>4.3. Анализ и оценивание техногенных и природных рисков</p> <p><b>5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека</b></p> <p>5.1. Комфортные условия жизнедеятельности</p> <p><b>6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности</b></p> <p>6.1. Психофизиологические основы безопасности</p> <p>6.2. Виды и условия трудовой деятельности</p> <p>6.3. Эргономические основы безопасности</p> <p><b>7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.</b></p> <p>7.1. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</p> <p>7.2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы.</p> <p>7.3. Основы организации защиты населения и объектов экономики в мирное и военное время</p> <p><b>8. Управление безопасностью жизнедеятельности</b></p> <p>8.1. Законодательные и нормативно-правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности.</p> <p>8.2. Государственное управление безопасностью</p> <p>8.3. Экономические основы управления безопасностью</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.

<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (устного зачёта или зачетного теста) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.18 "Прогнозирование и планирование".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины Прогнозирование и планирование является изучение методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования национальной экономики.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.18 «Прогнозирование и планирование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение дисциплины Прогнозирование и планирование опирается на знания, полученные обучающимися по дисциплинам: Принятие и исполнение государственных решений, Основы математического моделирования социально-экономических процессов, Система государственного управления. Параллельное изучение данной дисциплины и таких дисциплин как Социально-экономическая политика в регионе, Региональное управление и территориальное планирование, Управление техногенными, природными и социальными рисками способствуют их лучшему освоению.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-22, ПК-23, ОПК-2</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> особенности прогнозирования и планирования на современном этапе в Российской Федерации и в зарубежных странах; теоретические основы государственного прогнозирования и планирования; методы прогнозирования социально-экономических процессов. <b>уметь:</b> формулировать и решать задачи государственного прогнозирования; обобщать информацию об объекте прогнозирования; выбирать и применять методы государственного прогнозирования в зависимости от возникающих в них проблем. <b>владеть:</b> специальной экономической терминологией и лексикой государственного прогнозирования; навыками применения математических методов анализа текущей и прогнозной информацией</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1.</b> 1.1. Теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования 1.2. Методология прогнозирования и планирования социально-экономического развития территории 1.3. Информационное обеспечение прогнозирования. Оценка прогнозов 1.4. Прогнозирование и планирование развития промышленного производства 1.5. Прогнозирование и планирование территориального развития 1.6. Обзор базовых и социально-экономических прогнозов</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>

<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая вопросы, изученные самостоятельно)</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.19 "Этика государственной и муниципальной службы".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> дать бакалаврам знание задач, функций и основных принципов организации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.</li> <li><input type="checkbox"/> дать бакалаврам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы</li> <li><input type="checkbox"/> изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;</li> <li><input type="checkbox"/> сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской службы;</li> <li><input type="checkbox"/> развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> сформировать у студентов нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.19 «Этика государственной и муниципальной службы» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении курсов: «Введение в специальность», «История государственного управления в России», «Административное право», «Теория управления».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-9</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;</li> <li>принципы и ценности современной российской государственной службы;</li> <li>нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;</li> <li>понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;</li> <li>содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы</li> <li>статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;</li> <li>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;</li> <li>применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);</li> <li>составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты;</li> </ul>

	<p><b>владеть:</b></p> <p>навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;</p> <p>навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе;</p> <p>навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;</p> <p>современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;</p> <p>инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста;</p> <p>методами планирования служебной карьеры;</p> <p>навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве</b></p> <p>1.1. Государственная служба в демократическом государстве</p> <p><b>2. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы</b></p> <p>2.1. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы</p> <p><b>3. Реформирование института государственной службы в современной России.</b></p> <p>3.1. Реформирование института государственной службы в современной России.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Диалоговые лекции, семинары с элементами деловой игры Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета или теста.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.20 "Основы управления персоналом".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Основы управления персоналом» является получение знаний и умений об основах формирования и организации системы управления персоналом, технологиях управления персоналом и его развитии, оценке эффективности системы управления персоналом, а также обретение теоретической и методической подготовки по организации системы управления персоналом в государственном и муниципальном управлении</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.20 «Основы управления персоналом» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Данная дисциплина относится к базовым дисциплинам программы подготовки бакалавра. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения в курсах "Основы менеджмента", «Психология управления»,. Кроме того, изучение данной дисциплины связано с учебными дисциплинами "Статистика», «Экономика организации», "Теория организации".</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-9</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления человеческими ресурсами;</li> <li>бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;</li> <li>основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;</li> <li>основы кадрового планирования в организации;</li> <li>технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала);</li> <li>технологии управления развитием персонала (организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);</li> <li>основы оценки результатов деятельности персонала организации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления человеческими ресурсами;</li> <li>прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</li> <li>анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;</li> <li>разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</li> <li>организовывать командное взаимодействие для решения</li> </ul>

	<p>управленческих задач по управлению персоналом; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами реализации основных управленческих функций в сфере управления человеческими ресурсами; методами разработки и реализации стратегий управления человеческими ресурсами; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Основы управления персоналом</b> 1.1. Управление персоналом как интегральный компонент общего процесса управления</p> <p><b>2. Организация работы с персоналом.</b> 2.1. Организация работы с персоналом.</p> <p><b>3. Концепции управления персоналом.</b> 3.1. Концепции управления персоналом.</p> <p><b>4. Стратегическое управление персоналом организации.</b> 4.1. Стратегическое управление персоналом организации.</p> <p><b>5. Кадровые технологии управления и развития персонала в организации.</b> 5.1. Кадровые технологии управления и развития персонала в организации.</p> <p><b>6. Оценка результатов деятельности персонала организации.</b> 6.1. Оценка результатов деятельности персонала организации.</p> <p><b>7. Управление поведением персонала организации.</b> 7.1. Управление поведением персонала организации.</p> <p><b>8. Маркетинг персонала.</b> 8.1. Маркетинг персонала.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,</b>	В процессе преподавания дисциплины используются следующие методы: лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии; проведение практических занятий; домашние задания; опрос; написание рефератов, эссе; выполнение кейсовых заданий; тестирование; консультации преподавателя;



<p><b>проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>самостоятельная работа студентов (изучение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних работ и индивидуальных типовых расчетов, подготовка к опросу, тестированию). Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 10%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена (включая темы, изученные самостоятельно) в триместре 2.2. Максимальный балл за ответ на экзамене составляет 100 баллов. Допуск к экзамену – выполнение контрольных мероприятий. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании письменного ответа, либо за счет учета баллов текущего контроля (до 100 баллов) при условии, что студентом были выполнены все задания учебного курса.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.21 "Социальная психология".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Сформировать у обучающихся представление о предмете, задачах и практической значимости социальной психологии, ее составляющих, о феноменах и закономерностях социального поведения личности в различных группах. Дать представление об основных категориях социальной психологии, раскрыть их сущность и взаимосвязь, рассмотреть основные типы общностей; охарактеризовать феномены группового поведения; научить выделять и анализировать факторы, благоприятствующие и дестабилизирующие функционирование микро- и макро- групп; познакомить с основными методами социально-психологического исследования; развивать навыки использования социальных технологий для анализа конкретных социальных ситуаций; научить построению адекватных моделей социального взаимодействия.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.21 «Социальная психология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Данная дисциплина относится к базовому циклу ОПОП бакалавриата. Дисциплина основывается на знаниях, полученных обучающимися по психологии, культуре речи и деловому общению, по менеджменту, деловым коммуникациям.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-17</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          определение группы и ее психологические особенности, типы групп;          основные методы социально-психологического исследования;          закономерности формирования, развития, функционирования различных видов групп;          закономерности социального поведения личности          влияние группового давления на индивидуальное поведение личности  <b>уметь:</b>          осмысливать различные социально-психологические явления, опираясь на научные принципы социальной психологии;          использовать знания о психологии социальных процессов в практической деятельности;          осуществлять психодиагностику особенностей поведения, деятельности и общения индивидов, обусловленные их членством в разных группах  <b>владеть:</b>          системой научных понятий и научно упорядоченных базовых научных представлений о социально-психологических процессах;          системой методов управления процессами группообразования и управления внутри группы;          навыками анализа конкретной ситуации социального взаимодействия;          системой научно-упорядоченных базовых представлений об основных закономерностях функционирования трудовых коллективов</p>

<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Место социальной психологии в системе современных психологических наук</b></p> <p>1.1. Место социальной психологии в системе современных психологических наук</p> <p>1.2. Основные направления исследований в социальной психологии</p> <p><b>2. Личность: взаимодействие с группой</b></p> <p>2.1. Личность: взаимодействие с группой</p> <p><b>3. Проблема групп в социальной психологии</b></p> <p>3.1. Проблема групп в социальной психологии</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Технологии проблемно-ориентированного и личностно-ориентированного обучения, элементы психологического тренинга, семинарско-практические занятия, метод кейсов Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.22 "История государственного управления".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Показать особенности возникновения, развития и преобразования государства и его аппарата управления на разных этапах исторического процесса в России с характеристикой всех элементов государственного механизма и соответствующих им учреждений и органов.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.Б.22 «История государственного управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «История государственное управление в России» формирует у будущих бакалавров в области государственного управления и менеджмента целостного представления об исторических тенденциях возникновения, развития и эволюции государственных органов власти и управления и воздействия их на политические, экономические и идеологические сферы общественной деятельности; имеет важное нравственное и воспитательное значение в подготовке бакалавров наряду с курсами «История», «Политология».
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-2
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы отечественной истории (с точки зрения конкретно-исторического анализа возникновения, развития и реформирования системы государственного управления в России);</p> <p>тенденции развития профессиональных и нравственных качеств личности государственных служащих;</p> <p>роль и значение управленческой деятельности исторических, государственных и политических деятелей.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат;</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p>теоретически обобщать исторический опыт управления государством;</p> <p>на конкретном историческом примере выявлять управленческий стиль и способы его реализации;</p> <p>давать объективную оценку деятельности знаменитых управленцев и реформаторов.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками изучения и анализа исторических документов;</p> <p>навыками конкретно-исторического анализа и обобщения;</p> <p>навыками выражения своих мыслей и мнения;</p> <p>навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>1. Становление государственности и государственного управления в Древнерусском государстве (IX-XV вв.).</b>

	<p>1.1. Введение. Предмет, метод и задачи изучения курса «История государственного управления в России». Основные положения теории государства и государственного управления.</p> <p>1.2. Становление системы государственного управления в древнерусском государстве, система государственного управления в период феодальной раздробленности и нашествия монголо-татарского нашествия (IX – середина XV вв.).</p> <p><b>2. Становление государственного и регионального управления в России в период сословно-представительной монархии.</b></p> <p>2.1. Государственная система управления в период образования централизованного государства, установления и упрочения самодержавия (XV- XVII вв.).</p> <p><b>3. Государственное и региональное управление в Российской империи в эпоху абсолютизма (XVIII-XIX вв.).</b></p> <p>3.1. Административные реформы Петра I в первой четверти XVIII в. Формирование коллегиальной системы.</p> <p>3.2. Государственное и местное управление в России и середине и во второй половине XVIII в.</p> <p>3.3. Причины и результаты реформирования государственного и местного аппарата управления в XIX в.</p> <p><b>4. Изменения в системе государственного управления на протяжении XX в.</b></p> <p>4.1. Изменения в системе органов государственного управления в период социальных революций (буржуазно-демократические и социалистическая революции 1905-1907 гг., февраль 1917 г., октябрь 1917 г.).</p> <p>4.2. Создание советского государственного аппарата управления (1917-1918 гг.). Складывание советской системы управления и ее функционирование в 1920-1940-е гг. XX в. Административно-командная система управления.</p> <p>4.3. Особенности государственного управления в период Гражданской войны и иностранной военной интервенции (1918-1920 гг.) и Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).</p> <p>4.4. Попытки обновления государственного и регионального аппарата управления во второй половине 1940-х – 1970-е гг. XX в. (реформа управления промышленностью и строительством 1957 г.; «косыгинская реформа» 1965 г., Конституция СССР 1977 г.).</p> <p>4.5. Реорганизация и модернизация управленческого аппарата в период перестройки (1985-1991 гг.). Становление системы государственной и местной системы управления в 1990-е гг.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</b>	Лекции с проблемным изложением, аналитическое обобщение. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.

<b>аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Вид промежуточной аттестации - экзамен. Форма промежуточной аттестации - тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.23 "Деловые коммуникации".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Деловые коммуникации» является формирование коммуникативной компетентности обучающихся, необходимой в профессиональной деятельности будущих менеджеров.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.23 «Деловые коммуникации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Дисциплина «Деловые коммуникации» необходима для формирования навыков построения эффективных деловых коммуникаций в организации. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, формируемые у обучающихся в вузе в процессе освоения таких дисциплин как: «Философия», «Социология», «Психология», «Риторика», «Этика государственной и муниципальной службы», «Социальная психология», ориентированных на изучение человеческого фактора в профессиональной деятельности менеджера.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-17</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>  теоретические основы деловых коммуникаций в деловых взаимоотношениях;  эффективные средства коммуникаций, а также способы устранения барьеров общения.  <b>уметь:</b>  применять понятийно-категориальный аппарат,  применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;  устанавливать отношения сотрудничества;  применять эффективные средства общения;  анализировать технику делового общения в профессиональной деятельности.  <b>владеть:</b>  навыками эффективного делового общения:  организовывать и проводить деловые беседы, переговоры, совещания;  практическими навыками эффективного слушания;  навыками неконфликтного профессионального общения;  технологиями влияния на целевую аудиторию.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Теоретические основы деловых коммуникаций</b>  1.1. Предмет и задачи дисциплины «Деловые коммуникации»  1.2. Коммуникации в организации: понятие, виды, особенности  <b>2. Организация эффективных деловых коммуникаций</b>  2.1. Активные формы делового общения  2.2. Психология влияния  2.3. Этические аспекты деловых коммуникаций  2.4. Имидж как средство самопрезентации  2.5. Национально-культурные особенности деловых коммуникаций.</p>

<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Технологии проблемно-ориентированного и личностно-ориентированного обучения, элементы психологического тренинга, семинары и практикумы Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде устного дифференцированного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.24 "Принятие и исполнение государственных решений".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение основ теории принятия управленческих решений, методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;</li> <li>• знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;</li> <li>• сформировать практические умения и навыки будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление»</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.24 «Принятие и исполнение государственных решений» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин:          История, Политология, Психология, Социология, Основы права; Информационные технологии в управлении, Методы принятия управленческих решений; История государственного управления, Теория организации, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-2, ПК-21</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>виды государственных решений и методы их принятия;</li> <li>принципы целеполагания, виды и методы планирования решений;</li> <li>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации;</li> <li>методы принятия управленческих решений, применяемые с системе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения государственных решений;</li> <li>анализировать коммуникационные процессы в процессе принятия и исполнения государственных решений;</li> <li>разрабатывать предложения по повышению эффективности государственных решений;</li> <li>использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения государственных решений;</li> <li>навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных решений;</li> <li>навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.</li> </ul>

	навыками работы с правовыми актами.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Понятие и виды государственных решений. Содержание исполнения государственных решений</b></p> <p>1.1. Понятие и виды государственных решений. Содержание исполнения государственных решений</p> <p><b>2. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений</b></p> <p>2.1. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений</p> <p><b>3. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений</b></p> <p>3.1. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений</p> <p>3.2.</p> <p>3.3.</p> <p>3.4.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Диалоговые лекции, семинары с использованием видеоматериалов (видео кейсы) Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.25 "Трудовое право".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью преподавания курса «Трудовое право» является обеспечение глубокого усвоения и понимания российского трудового права и судебной практики по применению трудового законодательства, приобретения знаний, необходимых для работы в органах государственной власти, местного самоуправления, а также на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.25 «Трудовое право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Методика преподавания Трудового права является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения курсов базовой части. Освоение дисциплины позволит подготовиться к производственной практике.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-20</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> основные положения отрасли Трудового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в трудовом праве. <b>уметь:</b> Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; <b>владеть:</b> Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия необходимых мер защиты прав государственного (муниципального) служащего в области трудового права на предприятии.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Понятие трудового права, как комплексной отрасли российского трудового права</b> 1.1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права <b>2. Социальное партнёрство в сфере труда</b> 2.1. Правовое регулирование социального партнёрства в сфере труда <b>3. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых правоотношений</b> 3.1. Трудовой договор: общая характеристика <b>4. Рабочее время и время отдыха</b></p>

	<p>4.1. Понятие и общая характеристика институтов рабочего времени и времени отдыха</p> <p><b>5. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в сфере оплаты труда</b></p> <p>5.1. Правовое регулирование оплаты труда и порядок нормирования</p> <p><b>6. Общая характеристика института дисциплины труда</b></p> <p>6.1. Понятие дисциплины труда по трудовому законодательству России</p> <p><b>7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p> <p>7.1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве</p> <p><b>8. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.</b></p> <p>8.1. Основные способы защиты трудовых прав работника</p> <p><b>9. Трудовые споры</b></p> <p>9.1. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения</p> <p><b>10. Дифференциация правового регулирования в сфере труда</b></p> <p>10.1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловые игры, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, подготовка докладов и выполнение ситуационных заданий с использованием мультимедийной техники.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачёта по результатам самостоятельной работы обучающегося и посещения лекций в форме тестов, контрольных работ или собеседование по разделам дисциплины, кроме того учитываются доклады обучающихся, и их личное участие в решении казусов.</p> <p>Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).</p> <p>В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые или технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при</p>

необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации должно быть обеспечено присутствие назначаемого деканом ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

При необходимости обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.

При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.26 "Основы делопроизводства".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Основы делопроизводства» является формирование знаний, умений, компетенций бакалавра, необходимых для составления и оформления организационно-распорядительных документов, организации документооборота, осуществления контроля за исполнением управленческих решений и обеспечения сохранности документированной информации в федеральных государственных органах, органах власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, учреждениях и на предприятиях.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.26 «Основы делопроизводства» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» «Основы делопроизводства» является дисциплиной, которая предназначена для подготовки обучающихся к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения «Введения в специальность» и «Основы права», «Теория управления», «Планирование карьеры».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Информационные технологии в управлении», «Теория организации», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом», «Трудовое право».</p> <p>Изучение дисциплины «Основы делопроизводства» дополняет последующее освоение дисциплин «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Деловые коммуникации», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Планирование и проектирование организаций», а также производственной практики.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-4, ПК-15, ПК-23, ПК-26</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти РФ, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, учреждениях и на предприятиях;</p> <p>ГОСТ Р 6.30-2003 УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., Госстандарт России, 2003;</p>

законы и нормативно-правовые акты в области документации, действующие на территории Российской Федерации;

нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории Российской Федерации;

системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные, в том числе электронные, способы и технику создания документов в функциональной области деятельности;

типовые инструкции по делопроизводству;

специфику хранения и использования информации в органах государственной власти РФ, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, учреждениях и на предприятиях, связанную с тайною информации;

основные принципы и правила работы с обращениями граждан в органы государственной власти РФ, органы власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие организации, международные организации, международные органы управления, научно-исследовательские и образовательные организации в сфере государственного и муниципального управления, учреждения и на предприятия;

правила и формы деловой и коммерческой переписки.

**уметь:**

осуществлять документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

осуществлять организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

подготавливать информационно-методические материалы в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях;

грамотно разрабатывать и использовать в деятельности основные виды управленческих документов;

составлять деловые и коммерческие письма для грамотного общения с партнерами;

	<p>осуществлять классификационно-методическую обработку информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>использовать в управленческой и другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками ведения делопроизводства в органах государственной власти РФ, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, учреждениях и на предприятиях;</p> <p>навыками осуществления информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений;</p> <p>навыками составления проектов деловых и коммерческих писем и основных управленческих документов;</p> <p>навыками сбора информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p> <p>навыками осуществления документооборота в органах государственной власти РФ, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческих организациях, международных организациях, международных органах управления, научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, учреждениях и на предприятиях;</p> <p>способностью работы на персональном компьютере для подготовки электронных документов;</p> <p>навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.).</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Основы делопроизводства</b></p> <p>1.1. Предмет и метод дисциплины "Основы делопроизводства"</p> <p>1.2. Общие вопросы письменных коммуникаций</p> <p>1.3. Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства государственных и муниципальных организаций</p> <p>1.4. Виды и типы документов. Структура документа. Реквизиты документа. Требования к оформлению документов. Бланки.</p> <p>1.5. Оформление организационной, распорядительной информационно-справочной документации.</p> <p>1.6. Оформление документации по личному составу</p> <p>1.7. Организация документооборота</p> <p>1.8. Компьютерные технологии в делопроизводстве</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.



<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции-дискуссии, семинары по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, семинары пресс-конференции, ситуационные задания, деловые игры, эссе, реферат Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.27 "Экономика муниципального хозяйства".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины Экономика муниципального хозяйства является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство обучающихся с основными понятиями, процессами и явлениями в муниципальной экономике;</li> <li>- формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамотная профессиональная деятельность в отраслях муниципального хозяйства;</li> <li>- формирование целостного представления о роли местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством;</li> <li>- формирование у обучающихся знаний экономики жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- обретение практических умений и навыков будущего бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.27 «Экономика муниципального хозяйства» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения: Экономика организации, Статистики, Демография, Система муниципального управления.</p> <p>Освоение дисциплины Экономика муниципального хозяйства необходимо как предшествующее для изучения следующих дисциплин: Антикризисное управление, Социально-экономическая политика в регионе, Прогнозирование и планирование.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОПК-1, ПК-12, ПК-24</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>сущность, структуру и особенности функционирования муниципального хозяйства в целом, а также его подотраслей. Этапы реформирования жилищно-коммунальной сферы, современное состояние ЖКХ в России и Забайкальском крае;</p> <p>принципы, особенности и механизм управления муниципальным хозяйством и формы управления объектами ЖКХ;</p> <p>полномочия органов МСУ в сфере управления муниципальным хозяйством.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>формулировать проблемы развития муниципального хозяйства и разрабатывать алгоритм их решения;</p> <p>самостоятельно осуществлять поиск информации по проблемам функционирования и развития муниципального хозяйства;</p> <p>определить роль ЖКХ в местном хозяйстве,</p> <p>определять перспективы технического, экономического и социального развития муниципального хозяйства.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методологией, принципами и технологиями управления в сфере муниципального хозяйства;</p> <p>навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере муниципального хозяйства;</p>

	<p>терминологией и понятийным аппаратом, применительно к жилищной сфере и организациям коммунального комплекса, знаниями о формах государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства, устойчивыми навыками экономических расчетов на основе теоретических знаний по вопросам жилищно-коммунальных отношений.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Основы функционирования муниципального хозяйства</b></p> <p>1.1. Теоретические основы муниципальной экономики и муниципального хозяйства</p> <p>1.2. Вопросы организации местного хозяйства</p> <p>1.3. Ресурсы муниципального образования</p> <p>1.4. Оценка состояния муниципальной экономики.</p> <p>1.5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.</p> <p><b>2. Формирование и управление муниципальным заказом</b></p> <p>2.1. Формирование и управление муниципальным заказом</p> <p>2.2. Роль муниципального заказа в муниципальной экономике.</p> <p>2.3. Управление муниципальными закупками.</p> <p><b>3. Управление ЖКХ</b></p> <p>3.1. Место и роль жилищно-коммунального хозяйства в муниципальном хозяйстве.</p> <p>3.2. Управление процессом эксплуатации жилищным фондом.</p> <p>3.3. Экономический механизм функционирования ЖКХ.</p> <p>3.4. Отходы как объект деятельности предприятий ЖКХ.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена (по всему курсу, включая вопросы, изученные самостоятельно).

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.28 "Экономика организаций".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>– изучение и усвоение основополагающих знаний в области экономики организации;          – формирование системы знаний об организационно-правовых формах хозяйствующих субъектов и особенностях их хозяйственной деятельности;          – приобретение обучающимися теоретических и практических навыков в повышении эффективности деятельности организаций.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.28 «Экономика организаций» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Дисциплина «Экономика организации» является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности.          Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины статистика. Базой для изучения выступают знания основных положений экономической теории, математики. Материалы данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как основы управления персоналом, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет, основы маркетинга. Дисциплины позволят подготовиться к дисциплине Учебная и Производственная практики.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-13, ПК-6, ПК-3, ОК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          основные экономические категории, законы и теории, особенности функционирования предприятия в рыночной среде;          источники, процессы формирования и использования производственных и экономических ресурсов организации;          нормативно-правовое обеспечение управленческой, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации;          методы анализа и прогнозирования деятельности организации, основные экономические показатели деятельности</p> <p><b>уметь:</b>          применять управленческие, экономические законы, планировать и анализировать хозяйственные ситуации и финансово-экономические показатели;          выполнять конкретные экономические расчёты;          выбирать наиболее рациональные хозяйственные решения;          использовать основные общенаучные и специальные методы исследования, планирования, анализа и оценки основных, оборотных средств, трудовых, материальных и других ресурсов</p> <p><b>владеть:</b>          теоретическими и практическими методами расчета результатов, доходов, экономических затрат и эффективности деятельности предприятия;          методиками и методами, навыками практического применения теоретических знаний при определении эффективности использования ресурсов/затрат;</p>

	<p>навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации;</p> <p>навыками определения потребности, оценки эффективности использования основных и оборотных средств.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Экономические основы хозяйственной деятельности коммерческой организации</b></p> <p>1.1. Коммерческое предприятие как основное звено рыночной экономики</p> <p><b>2. Ресурсы предприятия</b></p> <p>2.1. Ресурсы как основа производственной и коммерческой деятельности организации. Экономическая и социальная эффективность производства, факторы роста и методы определения.</p> <p><b>3. Себестоимость продукции</b></p> <p>3.1. Себестоимость продукции</p> <p><b>4. Финансовые результаты деятельности предприятия</b></p> <p>4.1. Доход, выручка предприятия, виды прибыли</p> <p><b>5. Цена как экономическая категория</b></p> <p>5.1. Цена и методы ценообразования</p> <p><b>6. Налоги и системы налогообложения</b></p> <p>6.1. Налоги и их классификация</p> <p>6.2. Системы налогообложения</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Выполнение контрольных работ, тестирование, подготовка рефератов, сообщений</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация осуществляется в виде экзамена.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.29 "Физическая культура и спорт".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.Б.29 «Физическая культура и спорт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Дисциплина "Физическая культура и спорт" относится к базовой части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ценности физической культуры и спорта;</li> <li>значение физической культуры в жизнедеятельности человека;</li> <li>культурное, историческое наследие в области физической культуры;</li> <li>факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;</li> <li>принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;</li> <li>способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;</li> <li>основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;</li> <li>влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на <ul style="list-style-type: none"> <li>повышение производительности труда.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;</li> <li>придерживаться здорового образа жизни;</li> <li>самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;</li> <li>осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>

	<p>различными современными понятиями в области физической культуры;</p> <p>методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;</p> <p>методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;</p> <p>средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Основы знаний о физической культуре.</b> 1.1. Основы знаний о физической культуре.</p> <p><b>2. Легкая атлетика.</b> 2.1. Методика эффективных и экономичных способов овладения жизненно-важными умениями и навыками. 2.2. Методики самооценки работоспособности, усталости, утомления.</p> <p><b>3. Методика составления занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.</b> 3.1. Методика коррегирующей гимнастики для глаз</p> <p><b>4. Теоретический раздел</b> 4.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений 4.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. (Тема лекции излагается с учетом особенностей избранного вида спорта или системы физических упражнений, с учетом условий занятий в каждом вузе). 4.3. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП) 4.4. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий 4.5. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста</p> <p><b>5. Коррекция осанки и телосложения.</b> 5.1. методы оценки осанки и телосложения. 5.2. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.</p> <p><b>6. Методы самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.</b> 6.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка бакалавра.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</b></p>	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p>

<b>аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Обсуждение рефератов;          Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах;          Самостоятельная работа обучающихся;          Консультации преподавателей.          Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.</p>



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.1 "Основы права".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Основы права» является прежде всего повышение общего уровня образованности студента, приобретение навыка использования правовой терминологии, усвоение отдельных правовых понятий, ознакомление с нормативной базой России по указанным отраслям, приобретение навыков применения норм права к конкретным жизненным ситуациям и т.д.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Основы права» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Основы права является дисциплиной, которая направлена на формирование у студентов правовых знаний. Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: История, Философия и т.д.          Изучение дисциплины Основы права дополняет последующее освоение дисциплин, которые требуют от студента навыков анализа использования нормативно-правовых актов.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-4, ОК-7, ПК-20</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          основные правовые понятия,          основы конституционного права РФ, общественного и государственном устройстве РФ;          основные функции, задачи правоохранительных органов;          основные положения и источники отраслей современного российского права.  <b>уметь:</b>          последовательно и доказательно (с выделением главного) излагать правовой материал;          находить среди юридических актов те, которые имеют непосредственное отношение к их будущей профессии;          толковать нормативные акты и разъяснять содержание законов, относящихся к изучаемым отраслям права;          пользоваться юридической терминологией;          пользоваться кодексами и комментариями к ним при рассмотрении конкретных правовых ситуаций;          подбирать правовую литературу, составлять конспекты и тезисы выступлений по правовым вопросам;          применять правовые знания при оценке поступков и фактов реальной жизни, которые имеют юридическое значение.  <b>владеть:</b>          правовой информацией, необходимой для освоения дисциплин и осуществления будущей профессиональной деятельности          навыками анализа основных нормативно-правовых актов, действующих в современной российской правовой системе.          навыками использования изученных нормативно-правовых актов и полученных правовых знаний в целом для разрешения конкретных ситуаций.</p>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Основы теории государства и права.</b></p> <p>1.1. Правовые основы государства и общества (государство и право; их роль в жизни общества; значение законности и правопорядка в жизни общества; правовое государство).</p> <p>1.2. Понятие права и его система (понятие и признаки права; норма права; источники права; система российского права).</p> <p>1.3. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.</p> <p>1.4. Правовые отношения. Правонарушения и юридическая ответственность</p> <p><b>2. Конституционное право.</b></p> <p>2.1. Основы конституционного права РФ (Конституция РФ – основной закон государства; особенности федеративного устройства России; система органов государственной власти в РФ).</p> <p><b>3. Административное право.</b></p> <p>3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.</p> <p><b>4. Гражданское право.</b></p> <p>4.1. Гражданское право как отрасль права. Понятие гражданского правоотношения.</p> <p>4.2. Субъекты и объекты гражданского права.</p> <p>4.3. Общие положения о праве собственности.</p> <p>4.4. Сделки и сроки в гражданском праве.</p> <p>4.5. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Отдельные виды обязательств</p> <p>4.6. Наследственные правоотношения</p> <p><b>5. Семейное право.</b></p> <p>5.1. Брачно-семейные правоотношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей, детей. Ответственность по семейному праву.</p> <p><b>6. Трудовое право.</b></p> <p>6.1. Понятие трудового права. Трудовые отношения и трудовой договор.</p> <p>6.2. Трудовая дисциплина, трудовой распорядок. Дисциплинарная и материальная ответственность. Защита трудовых прав.</p> <p><b>7. Основы уголовного права.</b></p> <p>7.1. Общая характеристика уголовного права (предмет и принципы уголовного права; субъекты уголовных правоотношений).</p> <p>7.2. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступления.</p> <p><b>8. Экологическое право.</b></p> <p>8.1. Основы экологического права.</p> <p><b>9. Правовые основы защиты информации и государственной тайны.</b></p> <p>9.1. Общие положения о защите государственной тайны и информации. Законодательные нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.</p> <p><b>10. Особенности регулирования будущей профессиональной деятельности.</b></p> <p>10.1. Правовые основы будущей профессиональной деятельности.</p>
-------------------------------------	--

<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, решение задач, казусов, case-study (обсуждение конкретных ситуаций, ситуационный анализ), творческие задания, групповые обсуждения, тестирование Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного/экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в соответствии с учебным планом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.2 "Психология".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины является владение психологическими закономерностями, характеризующими жизнь человека и группы, а также преломление их в будущей профессиональной деятельности
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Психология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Обучение по курсу психологии осуществляется одновременно и параллельно с изучением курса философии, социологии, базируясь на знаниях по общеобразовательному курсу обществознания, по курсу истории, культурологии, культуры речи и делового общения.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-7, ОК-5, ОК-6, ПК-9, ПК-19
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные психологические закономерности развития личности и группы;</li> <li>основные зарубежные и отечественные подходы в психологии;</li> <li>особенности организации процесса мышления;</li> <li>особенности организации процесса общения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соотносить теоретические положения психологии с практикой</li> <li>пользоваться базовыми психологическими терминами</li> <li>психологически грамотно строить взаимодействие с другими людьми независимо от социальных, этнических и других индивидуальных характеристик;</li> <li>выделять психологические типы людей, учитывать их мотивацию;</li> <li>анализировать собственное поведение и переживания;</li> <li>ориентироваться в психологической литературе.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>психологическими ресурсами саморегуляции и саморазвития;</li> <li>техниками психологической оптимизации познавательной деятельности;</li> <li>техниками неконфликтного общения</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Психология как наука</b> 1.1. Введение в психологию. Психология как отрасль науки и практика.</p> <p><b>2. Психические процессы, состояния, свойства</b> 2.1. Познавательные процессы</p> <p><b>3. Психология личности</b> 3.1. Понятие личности в психологии</p> <p><b>4. Психика и организм</b> 4.1. Психика и организм</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных</b>	Технологии проблемно-ориентированного и личностно-ориентированного обучения

<p><b>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Элементы психологического тренинга          Интерактивные семинары и практикумы          Рецензирование психологической литературы          Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.3 "История мировых цивилизаций".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения курса «История мировых цивилизаций» является углубленное обобщающее изучение и осмысление закономерностей, тенденций, противоречий человеческой цивилизации, сопоставление различных типов цивилизаций. Стратегическая цель курса состоит также в осмыслении роли, места, перспектив России в мировой истории, изучение особенностей исторического пути и специфических черт российской цивилизации.</p> <p>Цель курса – освоение общих закономерностей исторического развития, понимание многообразия путей развития общества и государства в древности, средневековье, новом и новейшем времени; комплексное представление о путях общественного развития и духовных ценностях человечества, цивилизаций Востока и Запада. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях исторического развития мировых цивилизаций; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.</p> <p>Совершенно очевидно, что в крайне кратком обзоре мировых цивилизаций всемирная история цивилизационного развития не может быть охвачена во всей ее полноте. Поэтому программа построена с учетом того, что некоторые разделы (например, новая и новейшая история), а также истории отдельных регионов и стран излагались в школе, изучаются самостоятельно или излагаются в других учебных курсах («История», «История экономики», «Философия», «Политология»). Поэтому отдельные разделы программы представлены в обобщенном, концептуальном виде.</p> <p>Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• на основе уже пройденного в школе материала дать представление об основных закономерностях и направлениях мирового цивилизационного процесса;</li> <li>• показать место России в этом процессе;</li> <li>• сформировать творческое отношение к изучаемому историческому прошлому;</li> <li>• выработать многомерное видение истории;</li> <li>• помочь сформировать свою собственную позицию по отношению к мировой истории и истории своей страны;</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.3 «История мировых цивилизаций» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина "История мировых цивилизаций" тесно связана с изучением таких дисциплин как "Философия", "История", "Логика".</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>Различные теории, концепции и подходы к периодизации и оценке мирового исторического развития.</p> <p>особенности зарождения и развития локальных цивилизаций, особенности развития духовной культуры Запада и Востока, умеет анализировать динамику развития мировой культуры.</p>

	<p>основные хронологические этапы и закономерности развития Российской цивилизации; место России в европейской и мировой цивилизации.</p> <p><b>уметь:</b> Находить, отбирать, систематизировать, интерпретировать историческую информацию. Проводить исторический анализ событий. Анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.</p> <p><b>владеть:</b> Навыками и приемами исторического анализа и исследования. Ориентироваться в мировом историческом процессе.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Введение. Содержание, актуальность, особенности курса.</b> 1.1. Содержание, актуальность, особенности курса «История мировых цивилизаций». 1.2. Теоретическая дискуссия вокруг вопроса о цивилизациях.</p> <p><b>2. Зарождение мировой цивилизации.</b> 2.1. Концепция антропосоциогенеза в свете современности. 2.2. Древние цивилизации Ближнего, Среднего Востока и Центральной Азии. 2.3. Античные цивилизации – древнейшие цивилизации Европы.</p> <p><b>3. Крупнейшие восточные цивилизации: Индия, Китай.</b> 3.1. Индийская цивилизация.</p> <p><b>4. Европейская средневековая цивилизация. Модернизация.</b> 4.1. Европейская средневековая цивилизация.</p> <p><b>5. Модернизация нового времени и XX век: кризис развития.</b> 5.1. XX век: цивилизационный кризис</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Проблемная лекция, диспуты по видеоматериалам, конференции. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20 %.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Проводится в форме экзамена (итогового тестирования). Обучающийся имеет возможность набрать до 100 баллов по итогам текущего контроля.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.4 "Иностранный язык в профессиональной сфере".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>В процессе изучения дисциплины обучающиеся должны осуществить систематизацию и корректировку знаний, полученных в средней школе и на первом году обучения в вузе, изучить лексико-грамматические конструкции для общения в наиболее распространенных ситуациях, усовершенствовать фонетические навыки, сформировать навыки работы со специальной литературой. Обучающиеся должны уметь читать литературу по специальности со словарем с целью поиска информации, переводить тексты по специальности со словарем; иметь представление о культуре и традициях стран изучаемого языка.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Настоящая дисциплина относится к Б1.В.ОД.4. Данная учебная программа охватывает второй год освоения дисциплины. Курс профессионального английского языка на первом этапе организуется на основе следующих общих принципов: - осуществляется закрепление и комплексное развитие умений и навыков аудирования, говорения, чтения и письма в общении на профессиональные темы; - дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы обучающихся. Таким образом, иностранный язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания. Изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности, наличие высокой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-9</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> Лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне. принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений,; правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада <b>уметь:</b> понимать учебный текст, написанный языком повседневного общения с использованием словаря с полным</p>



	<p>точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации.</p> <p>четко, выразительно и правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал;</p> <p>участвовать в простом диалоге, задавать простые вопросы и отвечать, реагировать на простые утверждения, касающиеся знакомых тем;</p> <p>понимать очень простые высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная;</p> <p>У 5:переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный;</p> <p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде</p> <p>самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием;</p> <p>основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения,;</p> <p>применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>различные навыки речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне</p> <p>способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений;</p> <p>способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;</p> <p>правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада;</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. иностранный язык в профессиональной сфере</b></p> <p>1.1. The American federal system of government: (local, state and national) What is Congress? The National Executive Branch. The National Judicial Branch. The System of Checks and Balances/</p> <p>1.2. State Government in the USA. State Constitutions. The State Legislative Branch. The State Executive Branch.</p> <p><b>2. иностранный язык в профессиональной сфере</b></p> <p>2.1. Local Governments in the USA. What are Local Governments? Counties. Municipalities. New England towns. Townships. Special districts.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</b></p>	<p>Практические занятия, практические занятия-дискуссии, ролевая и деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>

<b>аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.5 "Теория организации".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование знаний об основных закономерностях формирования, развития и разрушения социотехнической организации, овладение приемами проектирования организаций, принципами построения организаций.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Теория организации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Теории управления, Экономики предприятия и предпринимательской деятельности. Изучение дисциплины Теория организации дополняет последующее освоение дисциплин: Разработка управленческих решений, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-3, ПК-8, ПК-13
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия, характеризующие деятельность организаций;</li> <li>законы организаций и их действие на процессы развития социально-экономических систем;</li> <li>основные типы организационных структур;</li> <li>сущность и содержание организационной культуры;</li> <li>основные элементы организационного проектирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно анализировать существующие организационные структуры;</li> <li>проектировать организации различных типов;</li> <li>формировать систему организационных отношений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеть навыками анализа социально-экономических систем;</li> <li>владеть навыками разработки плана развития организации на среднесрочную перспективу;</li> <li>владеть навыками организации работы в группе;</li> <li>владеть навыками использования системы учебных задач в процессе принятия управленческих решений;</li> <li>владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Тема 1. Введение и целевые установки курса</b></p> <p><b>2. Организация как социотехническая система</b> 2.1. 1. Понятие и виды систем. 2. Признаки и свойства систем. 3. Социальные системы. Особенности социально-экономических систем 4. Виды связей в социально-экономических системах. 5. Понятие организаций их классификация. Виды организационных отношений.</p> <p><b>3. Законы организации</b> 3.1. 1. Понятие законов организации. Основополагающие законы организации. 2. Законы организации второго</p>

порядка. 3. Принципы организаций. 4. Применение законов организации для эффективного управления.

#### **4. Жизненный цикл организации**

4.1. 1. Понятие жизненного цикла организаций. Виды жизненного цикла. 2. Этапы жизненного цикла. Проведение анализа организации для определения этапа жизненного цикла. 3. Показатели для анализа. Особенности жизненного цикла организаций различных форм собственности и способов функционирования.

#### **5. Системные признаки различных типов организаций**

5.1. 1. Типология организаций. 2. Механистическая и органистическая модели организаций. Закономерности формирования. 3. Корпоративная и индивидуалистическая модели организаций. Сферы распространения. 4. Механизмы деятельности коммерческой, некоммерческой и государственной организаций. 5. Модель бюрократической организации, сферы применения. 6. Эволюция развития организаций.

#### **6. Новые типы организаций**

6.1. 1. Возможность применения новых типов структур в экономике России. 2. Предпринимательские организации. 3. Теория "Z" – теория построения организаций. 4. Принципы партисипативного управления, партисипативные организации. 5. Финансово-промышленные группы и холдинги в России.

#### **7. Методы анализа организаций**

7.1. 1. Цели анализа организаций. 2. Анализ организационной структуры управления. Определение элементов организационных структур. 3. Анализ возможностей управления разнообразными видами бизнеса и деятельности. 4. Оценка вариантов группового управления. Выбор схемы анализа деятельности в организации. 5. Разработка сценарных прогнозов деятельности для анализа будущего организации.

#### **8. Проектирование организаций**

8.1. 1. Особенности социотехнического проектирования. Понятие проекта организации. Проектирование и культура. 2. Принципы оргпроектирования. Формирование концепции и целей изменения организации. Методы социотехнического проектирования. 3. Этапы проектирования. 4. Реформирование и трансформация как способ проектного изменения организаций. Организационная инерция. 5. Отношение работников организаций к изменениям. Формирование группы для осуществления преобраз. Разработка программы управления преобразованиями и обеспечение ее внедрения.

#### **9. Организационные аспекты эффективности**

9.1. 1. Понятие организационного эффекта. Оценка преимуществ новой оргструктуры. 2. Оценка эффективности деятельности организации. 3. Эффективность деятельности по созданию условий, обеспечивающих достижение фиксированных показателей преобразований

#### **10. Организационная культура**

10.1. 1. Понятие и сущность организационной культуры. 2. Элементы организационной культуры. 3. Формирование и поддержание организационной культуры. 4. Влияние

	организационной культуры на организационную эффективность
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно, в 3 триместре 2 курса

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.6 "Государственное регулирование экономики".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины Государственное регулирование экономики является формирование у обучающихся представления о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практических навыков по решению проблем текущего регулирования экономики.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Государственное регулирование экономики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Данная дисциплина предназначена для подготовки обучающихся к применению методов и инструментов проведения экономической политики и обоснования перспектив экономического развития. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: Система государственного управления, Основы антимонопольной политики, История государственного управления.          Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение дисциплин: Прогнозирование и планирование, Региональное управление и территориальное планирование, Антикризисное управление, Контрактная система закупок в РФ и др.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ПК-3, ПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          теоретические, методологические и организационные проблемы государственного вмешательства в процесс функционирования рыночной экономики;          механизм государственного регулирования экономики через факторы производства;          методы обоснования и проведения экономической политики, включая такие ее составляющие, как формирование конкурентной среды и эффективного предпринимательства, бюджетное регулирование экономики, денежно-кредитное регулирование экономики, государственная валютная политика, государственное регулирование внешнеэкономических связей;          правовую базу государственного регулирования экономики в Российской Федерации.  <b>уметь:</b>          использовать основные положения в своей практической работе;          давать оценку экономической политике региональных и федеральных органов власти.  <b>владеть:</b>          навыками составления и анализа государственных целевых программ</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Теоретические основы государственного регулирования экономики</b>          1.1. Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы  <b>2. Основные направления государственное регулирование экономики</b></p>

	<p>2.1. Прогнозирование и планирование СЭР</p> <p>2.2. Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики.</p> <p>2.3. Государственная финансовая политика</p> <p>2.4. Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования</p> <p>2.5. Государственная поддержка конкурентной среды и предпринимательства</p> <p>2.6. Государственное регулирование инвестиций</p> <p>2.7. Государственная региональная политика</p> <p>2.8. Социальная политика и государственное регулирование социальной сферы</p> <p>2.9. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, обсуждение конкретных ситуаций, эссе. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.7 "Методы принятия управленческих решений".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью преподавания дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является обучение студентов методологии построения экономико-математических моделей экономических и социальных процессов, используемых в принятии управленческих решений, в планировании хозяйственной деятельности.</p> <p>Задачами данного курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление студентов с новой, нашедшей широкое применение областью прикладной математики;</li> <li>– выработка у студентов навыков формализованного подхода к анализу экономико-управленческих задач;</li> <li>– овладение математическими методами исследования научных и практических задач экономики и управления;</li> <li>– развитие навыков применения данных методов с использованием вычислительной техники;</li> <li>– выработка у студентов умения самостоятельно работать с литературой;</li> <li>– развитие логического и алгебраического мышления при построении математических моделей управленческих и экономических задач.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Методы принятия управленческих решений» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Для изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» требуется знание базовой части курса математики, статистики, экономической теории.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-17</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>иметь представление о месте и роли математических методов в системе научного знания;</li> <li>основные математические методы и модели принятия решений;</li> <li>возможности применения идей и методов высшей математики в профессиональной области знания.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;</li> <li>обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; содержательно интерпретировать результаты математических вычислений;</li> <li>использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;</li> <li>работы с учебной и научной литературой.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Методы принятия управленческих решений: теоретический аспект</b></p>



	<p>1.1. Методы принятия управленческих решений: теоретический аспект</p> <p><b>2. Классические задачи оптимизации</b></p> <p>2.1. Задача на безусловный экстремум</p> <p>2.2. Задача на условный экстремум. Метод множителей Лагранжа</p> <p><b>3. Линейное программирование</b></p> <p>3.1. Теоретические основы методов ЛП</p> <p>3.2. Методы решения задач линейного программирования</p> <p>3.3. Двойственные задачи линейного программирования</p> <p>3.4. Транспортная задача</p> <p><b>4. Задачи многокритериальной оптимизации</b></p> <p>4.1. Принятие решений в условиях неопределенности: игровой подход</p> <p>4.2. Плоские графы и сети</p> <p>4.3. Динамическое программирование</p> <p>4.4. Модели управления запасами</p> <p>4.5. Балансовые методы</p> <p>4.6. Применение производственных функций в макро- и микроэкономике</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Преподавание строится как на сочетании традиционных подходов к преподаванию (лекции, практические занятия, различные формы самостоятельной работы), так и с использованием новых образовательных технологий, способов и методов формирования компетенций: проблемная лекция, решение задач методом малых групп.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.8 "Логика".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель курса – формирование логической культуры студента. Логическая компетентность состоит в том, что студент: владеет некоторым комплексом понятий и законов логики, необходимых ему для дальнейшего обучения, межличностных отношений и решения проблем, умеет использовать логические знания и сформированное логическое мышление для успешного дальнейшего профессионального обучения и для разрешения проблем, возникающих в повседневной жизни. Усвоение теоретического знания о формах абстрактного мышления, формально-логических законах, вопросно-ответном комплексе, об основах теории аргументации. Освоить навыки применения теоретических знаний на практике. Соблюдение правил логики обеспечивает доказательность рассуждений, их последовательность и обоснованность, помогает опровергать неистинные суждения. Знание логики позволяет точно и аргументировано строить свою профессиональную речь, видеть противоречия; помогает убедительно опровергать ошибочные доводы оппонентов, правильно составлять план работы и т.д. Задачи курса – повысить общий уровень культуры мышления; сформировать навыки и умения, необходимые для реализации полученных знаний на практике.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Логика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Для наиболее целостного и результативного изучения курса студентам необходимы знания по различным гуманитарным и естественным дисциплинам, общий кругозор, начитанность. Поскольку процессы познания мира в полном объеме изучаются философией, логика является философской наукой. Курс изучения логики тесно связан с предшествующим курсом "История мировых цивилизаций", с последующим изучением курса "Философия", "Риторика". Помогает лучше усваивать дисциплины "История", "Экономическая теория".</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-9, ОК-7, ОК-5, ОПК-4</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          Знает и умеет применять основные логические операции – абстрагирование, анализ, синтез, обобщение.          Знает правила определения, может сформулировать определение.          Знает правила деления.          Знает виды суждений.          Знает основы силлогистики.          Теорию аргументации.          Сущность основных законов;          Виды и строение простых и сложных суждений;          Способы аргументации, правила и ошибки по отношению к элементам аргументации  <b>уметь:</b>          Совершать логические операции с понятиями;          Находить ошибки при построении умозаключений;</p>

	<p>Абстрагироваться от конкретного содержания и сосредоточиться на структуре мысли;</p> <p>Выявлять логические ошибки, возникающие при нарушении основных за-конов логики.</p> <p>Аргументировано доказывать свою позицию.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>Может проводить обобщения и открывать закономерности на основе анализа частных примеров.</p> <p>Теорией и практикой полемики, дискуссии.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Логика как наука. Исторические условия возникновения и развития.</b></p> <p>1.1. Логика как наука.</p> <p>1.2. Основные этапы развития логики.</p> <p><b>2. Понятие как форма мысли.</b></p> <p>2.1. Общая характеристика понятия.</p> <p>2.2. Логические операции с понятиями.</p> <p><b>3. Суждение.</b></p> <p>3.1. Простые суждения.</p> <p>3.2. Сложные суждения.</p> <p>3.3. Логические законы.</p> <p><b>4. Умозаключение.</b></p> <p>4.1. Умозаключение как форма мысли.</p> <p><b>5. Теория аргументации.</b></p> <p>5.1. Логические основы аргументации.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Решение ситуационных задач, деловая игра "Дискуссия".</p> <p>Усвоение теоретических вопросов логики не является самоцелью. Главное – научиться применять логические законы, приемы и операции на практике, в процессе рассуждения. Важную роль в приобретении этих навыков играет решение логических задач.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20 %.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.</p> <p>Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Обучающийся может набрать до 100 баллов по итогам текущего контроля.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.9 "Экология".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины является формирование экологически ориентированного мышления и активной позиции в стремлении сохранить природу, получение научных знаний об основах устойчивого развития общества и природы, о правах и обязанностях граждан в отношении к окружающей природной среде.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Экология» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Дисциплина «Экология» основана на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Философия», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Концепции современного естествознания. Полученные компетенции необходимы при прохождении учебных практик, написании курсовых и научных работ.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-6, ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7, ПК-1, ОПК-1</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>  знать основные экологические понятия,  знать структуру экосистем и биосферы,  знать взаимодействие человека и среды,  знать экологические принципы охраны природы и рационального природопользования, методы ресурсосбережения,  знать организационно-правовые средства охраны окружающей среды.  <b>уметь:</b>  уметь применять полученные знания по экологии для изучения других дисциплин,  уметь выявлять причинно-следственные связи влияния человека на природу,  уметь использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией,  уметь применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии;  уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности.  <b>владеть:</b>  навыками нравственного и здорового образа жизни,  владеть методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду,  владеть экономическими методами регулирования природопользования.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Структура современного экологического знания</b>  1.1. Введение в дисциплину  1.2. Аксиоматика экологии  <b>2. Экологический фактор и экономическое развитие</b>  2.1. Взаимодействие общества и природной среды  2.2. Стратегия устойчивого развития  <b>3. Экономическая ценность природы</b>  3.1. Экономическая оценка природы  3.2. Природоохранные затраты. Экономическая эффективность природоохранной деятельности.</p>

	<p>3.3. Загрязнение окружающей среды. Экономическая оценка ущерба от антропогенного воздействия на природную среду.</p> <p><b>4. Инструменты экологической политики</b></p> <p>4.1. Хозяйственный (административно-контрольный) механизм охраны окружающей среды</p> <p>4.2. Экономический механизм охраны окружающей среды</p> <p><b>5. Региональная экология и территориальное природопользование</b></p> <p>5.1. Территориальный подход при решении природоохранных проблем</p> <p>5.2. Экологический каркас территории</p> <p>5.3. Экологическая диагностика региона</p> <p>5.4. Региональная экологическая политика</p> <p>5.5. Экологическая безопасность и устойчивое развитие региона</p> <p>5.6. Населённый пункт как экосистема</p> <p>5.7. Территориальные различия природоохранных проблем России</p> <p>5.8. Современное природопользование и экологические проблемы в различных регионах мира</p> <p>5.9. Глобальные общественные блага и роль России в их сохранении</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, ситуационные задания и деловые игры. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде экзамена (устно или тестирование) (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно)

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.10 "Основы математического моделирования социально-экономических процессов".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель учебной дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» состоит в том, чтобы дать студентам знания о методах математического моделирования социально-экономических систем и процессов, а также научить их применять средства вычислительной техники для математического моделирования в экономике. Задача учебной дисциплины - привить студентам навыки использования теории и методологии экономико-математического моделирования в решении конкретных социально-экономических задач.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Обучение по данной дисциплине ведется в форме лекций, практических занятий (в том числе с использованием ЭВМ) и самостоятельной работы. Курс рассчитан на студентов, прослушавших базовые курсы экономической теории, математики, информатики, тесно связан со всеми специализированными курсами в области государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-12, ПК-7, ПК-6, ОК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          общие понятия и этапы математического моделирования социально-экономических систем и процессов;          типовые методы и модели моделирования социальных процессов;          основные понятия балансовых методов в экономике;          суть эконометрических методов анализа социально-экономических процессов.  <b>уметь:</b>          формулировать экономико-математические модели реальных экономических процессов и задач;          выбирать конкретное математическое обеспечение для рассматриваемых типов экономико-математических моделей;          решать задачи на основе сформулированных моделей, как аналитическими методами, так и с использованием ЭВМ;          давать экономическую интерпретацию, как параметров модели, так и полученных результатов решения.  <b>владеть:</b>          типовыми методами и моделями моделирования социально-экономических процессов;          методами постановки экономических задач, включая задачи макроэкономики;          методами решения финансовых, балансовых и эконометрических задач, а также задач математико-статистического анализа экономических процессов;</p>

	способностью реализовать на практике приемы и методы математического моделирования для решения социальных и экономических вопросов.
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>1. Моделирование</b> 1.1. Предмет и задачи дисциплины. Методологические основы моделирования 1.2. Функции в социально-экономических исследованиях 1.3. Моделирование производства. Производственная функция 1.4. Моделирование поведения фирмы на рынке 1.5. Балансовые модели 1.6. Моделирование поведения потребителя 1.7. Модель парной регрессии 1.8. Модель множественной регрессии
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика, проведение моделирования на персональном компьютере и др. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	По дисциплине предусмотрен экзамен. Экзамен проводится в устной и письменной формах с использованием следующих оценочных средств: устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов, и выполнение письменного задания (решение задачи).

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.11 "Связи с общественностью в органах власти".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" является приобретение обучающимися теоретических знаний по связям с общественностью как важного аспекта управления организацией, учреждением в условиях существующей в России социально-политической и экономической ситуации, формирование у обучающихся комплексного представления о месте и роли структур по связям с общественностью в системе государственной власти современного демократического общества; получение представления об организации и функционировании служб по связям с общественностью во властных структурах, а также практических навыков применения технологий PR.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Связи с общественностью в органах власти» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» представляет собой дисциплину базовой части Блока "Б1 Дисциплины (модули)" ОПОП по направлению подготовки: Государственное и муниципальное управление. Изучение курса «Связей с общественностью в органах власти» целесообразно после изучения дисциплин: Философия, Психология управления, Маркетинг, Политология.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-1, ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие принципы, факторы и концепции управления общественными отношениями и информационной политике РФ, специфике PR в политике, бизнесе, государственных органах;</li> <li>методологию и теоретико–эмпирическими предпосылки психологического управления общественными отношениями;</li> <li>о социально-психологической природе имиджа и технологии его формирования;</li> <li>о PR в органах управления, предмет, структуру и функции общественных отношений, о взаимодействии общественных организаций и органов государственной власти; общепринятую терминологию, используемую как в специальной литературе, так и в практической деятельности в сфере СО;</li> <li>историю возникновения и эволюцию СО как функции управления фирмой, организацией, современные подходы к применению соответствующих приемов и методов в нашей стране и за рубежом;</li> <li>цели и функции СО, условия и критерии эффективности деятельности в сфере СО;</li> <li>этапы процесса разработки и реализации программ по СО и последовательность принятия решений на каждом из них;</li> <li>систему планирования и организации деятельности по СО;</li> <li>передовой опыт в применении коммуникационных технологий;</li> <li>особенности деятельности по СО в различных организациях;</li> </ul>



	<p>основные принципы и специфику работы с различными группами общественности;</p> <p>историю, правовые нормы и этические основы управления общественными отношениями;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать полученные знания при принятии конкретных управленческих решений в сфере СО;</p> <p>выявлять и учитывать социальные, политические, экономические, культурные и психологические факторы поведения людей и социальных групп;</p> <p>применять системный подход к решению управленческих задач;</p> <p>сопоставлять и оценивать варианты принятия решений;</p> <p>осуществлять анализ маркетинговой среды и выбора базовой коммуникационной стратегии;</p> <p>выбирать принципы позиционирования организации;</p> <p>использовать инструментарий формирования эффективной деятельности в построении коммуникаций с различными группами общественности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>методами расчета бюджета программы по СО;</p> <p>методами преодоления кризисных ситуаций в организации (фирме, учреждении);</p> <p>технологиями анализа эффективности внутренних и внешних коммуникаций;</p> <p>технологиями разработки и реализации коммуникативной политики фирмы (организации, учреждения);</p> <p>принципами планирования и контроля эффективности деятельности по СО.</p>
Содержание дисциплины	<p><b>1. Основные понятия, сущность и функции связей с общественностью</b></p> <p>1.1. Связи с общественностью - история становления, основные модели</p> <p>1.2. Состояние, условия и перспективы развития ПР в России.</p> <p>1.3. Правовые и этические основы отношений с общественностью</p> <p>1.4. Общественное мнение как объект управления в ПР.</p> <p><b>2. Информационные процессы и коммуникации</b></p> <p>2.1. Информационные процессы в обществе и управлении</p> <p>2.2. ПР и система коммуникации.</p> <p>2.3. Массовые коммуникации</p> <p><b>3. Основные сферы деятельности связей с общественностью</b></p> <p>3.1. Исследования в сфере связей с общественностью.</p> <p>3.2. Механизмы и средства работы с общественностью в ПР.</p> <p>3.3. Установление контактов со СМИ.</p> <p>3.4. Развитие отношений с общественностью в органах власти.</p> <p>3.5. ПР в бизнесе.</p> <p>3.6. Внутрикorporативный ПР.</p> <p><b>4. Практические аспекты реализации принципов связей с общественностью</b></p> <p>4.1. Технология подготовки и проведения ПР кампании</p> <p>4.2. Технология формирования имиджа</p> <p>4.3. Кризисный ПР. Социальные конфликты</p> <p>4.4. ПР кампания в период выборов</p>

	<p>4.5. Лоббирование</p> <p>4.6. ПР в мультикультурной и интернет-среде</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p> <p>Структура реферата:</p> <p>Титульный лист.</p> <p>После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.</p> <p>После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.</p> <p>Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.</p> <p>Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.</p> <p>Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература.</p> <p>Этапы работы над рефератом.</p> <p>Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;</p> <p>Изложение результатов изучения в виде связного текста;</p> <p>Устное сообщение по теме реферата.</p> <p>Эссе</p>

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Заключение – это обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д., то есть резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или

заявленной точке зрения, делаются выводы.

Особенности эссе

наличие конкретной темы или вопроса,

личностный характер восприятия проблемы и её осмысления,

небольшой объём,

свободная композиция,

непринуждённость повествования,

внутреннее смысловое единство,

афористичность, эмоциональность речи.

Мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов. Мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы. Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения учёных и др. Лучше приводить два – три аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Дебаты

Используемая образовательная технология:

Дебаты - интеллектуальная игра, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведется по определенным правилам.

Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаясь убедить жюри в своей правоте. Образовательный смысл

дебатов состоит в том, что принимающие в них участие учащиеся приобретают важнейшие способности:  
обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию, анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы,  
устанавливать логические связи между явлениями,  
различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы.

Сбор и обработка информации по теме дебатов.

При подготовке к дебатам важно уделить особое внимание сбору и организации информации по теме. Речи, производящие наибольшее впечатление, возникают в результате полноты знания. Необходим большой запас сведений, из которого можно отобрать самое нужное. Поэтому информационный поиск является очень важным этапом работы над темой.

Для сбора информации используйте библиотеки, компьютерную сеть, мнения специалистов, опросы общественного мнения и т.д. В качестве исследователя изучайте информацию, ищите данные, относящиеся к теме дебатов в разнообразных источниках, классифицируйте, анализируйте и затем организуйте все доказательства в логическую и четкую форму.

Дебаты

раунд - 4 минуты каждой команде. Аргументация позиции. Спикеры выступают по очереди.

раунд - вопросы спикеров друг к другу, по 2 вопроса. На ответ - 1 минута.

раунд - вопросы от членов команд по очереди каждому спикеру (по 2

вопроса). На ответ - 1 минута.

Критерии оценки выступления команды:

Аргументы,

Отношение к теме,

Разнообразии

Глубина,

Доказательность,

Полнота ответов на вопросы,

Фактические ошибки,

Логика построения речи,

Соблюдение регламента,

Культура речи,

Корректность.

Написание конспекта

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей.

Как конспектировать текст

Выделение главной мысли — одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной

является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Как же следует поступать с информацией каждого из этих видов в процессе конспектирования?

Основную — записываем как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить — значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста.

Выбор ключевых слов — это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

Принципы составления конспекта прочитанного

Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации прочитанной информации.

Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге.

Резюмирование

Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку.

Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги.

Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Проводится как обсуждение вопросов по предложенному плану.

Проведение тестирования по теме.

Семинар – пресс-конференция.

Время на устное сообщение по вопросу – до 4-х минут.

Время обсуждения – до 5 минут.

	<p>Проведение тестирования.  Устный опрос.  Письменный опрос.  Контрольная работа.  Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в устной форме по материалам, изученным на лекциях и семинарских занятиях, а также изучаемых обучающимися самостоятельно.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.12 "Земельное право".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины «Земельное право» является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование комплексных знаний в сфере правового регулирования отношений, связанных с распределением, использованием и охраной земель в РФ.</li> <li>- овладение практическими навыками анализа и применения законодательства.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Земельное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Земельное право является вариативной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения. Данный курс позволяет заложить основные элементы правовой культуры, а также развить навыки и умения для последующей ориентации в правовых отношениях. Для успешного освоения данной дисциплины необходимы общие знания в области права и государства, полученные на базе средней общеобразовательной школы, основ права. Знания по данной учебной дисциплине помогут в последующем в освоении таких дисциплин как трудовое право, гражданское право и др.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-20, ОК-4, ОПК-1</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современное законодательство РФ, регулирующее основные сферы жизнедеятельности и будущую профессиональную деятельность специалиста, а также этику его применения;</li> <li>базовые понятия, используемые в отрасли Земельного права;</li> <li>основные категории и правовые режимы земель в РФ;</li> <li>правовые аспекты деятельности различных хозяйствующих субъектов на земельных участках разных категорий;</li> <li>основные положения вещного и обязательственного права, основные договоры в хозяйственной деятельности, связанные с использованием земли в РФ;</li> <li>общие положения об ответственности участников земельных правоотношений;</li> <li>базовые положения о праве собственности и иных вещных правах на землю.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно работать с нормативными правовыми актами;</li> <li>анализировать материалы судебной арбитражной практики;</li> <li>применять правовые нормы в конкретной жизненной ситуации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>специальной терминологией;</li> <li>навыками разработки юридических документов (гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи,</li> </ul>

	заявлений, претензий, дополнительных соглашений, протоколов разногласий и др.); навыками самостоятельной работы с учебным материалом; навыками научно-исследовательской работы
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Понятие и система земельного права. Источники земельного права. Земельные правоотношения</b> 1.1. Понятие и система земельного права, его место в правовой системе РФ. Источники земельного права. Земельные правоотношения</p> <p><b>2.</b> 2.1.</p> <p><b>3. Вещные права на землю. Обязательственные права на землю</b> 3.1. Виды и содержание вещных прав на землю. Обязательственные права на землю</p> <p><b>4. Основания возникновения, прекращения и ограничения прав на землю.</b> 4.1. Правовые основания возникновения, прекращения и ограничения вещных и обязательственных прав на землю</p> <p><b>5. Землеустройство. Плата за землю.</b> 5.1. Основы землеустройства в РФ. Платность использования земель.</p> <p><b>6. Земельные правонарушения и защита прав участников земельных правоотношений</b> 6.1. Виды земельных правонарушений, ответственность за данные правонарушения.</p> <p><b>7. Земли сельскохозяйственного назначения</b> 7.1. Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения</p> <p><b>8. Земли населенных пунктов</b> 8.1. Правовое регулирование земель населенных пунктов.</p> <p><b>9. Земли специального назначения</b> 9.1. Правовое регулирование земель специального назначения</p> <p><b>10. Земли лесного и водного фонда</b> 10.1. Правовое регулирование земель лесного и водного фонда</p> <p><b>11. Земли особо охраняемых территорий и объектов. Земли запаса</b> 11.1. Правовое регулирование земель ООТ и земель запаса.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловые игры, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы, подготовка докладов и выполнение ситуационных заданий с использованием мультимедийной техники. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.



<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.13 "Налоги и налогообложение".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является изучить действующую систему налогов и сборов РФ; сформировать систему грамотного налогового мышления в условиях постоянно изменяющегося налогового законодательства; освоить механизм исчисления и уплаты действующих налогов и сборов; привить навыки применения полученных знаний в практической деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Налоги и налогообложение» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  "Налоги и налогообложение" является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин государственных и муниципальных финансы; бухгалтерский учет).  Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: инвестиционный менеджмент, система муниципального управления, система государственного управления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОПК-5, ПК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знать: основные теории и направления развития экономической мысли;</li> <li>основы анализа, учета и финансов, необходимые для решения экономических и финансовых задач, достижения поставленных целей;</li> <li>содержание методов управления имуществом и принятия решений по налогообложению;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уметь: ориентироваться в системе экономических знаний, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>применять методы анализа и прогнозирования для решения экономических задач, обоснования выбора режима налогообложения;</li> <li>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки налоговых рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеть: навыками работы с экономическими теориями и моделями</li> <li>методикой построения, анализа и применения стандартных моделей для обоснования целесообразности распределения ресурсов, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</li> <li>методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов, их налогообложению/</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Экономическая сущность налогообложения.</b>  1.1. Теоретические основы налогообложения.</p>

	<p>1.2. Налоговая система.</p> <p><b>2. Налогообложение доходов</b></p> <p>2.1. Налог на доходы физических лиц (гл.23 НК РФ)</p> <p>2.2. Налог на прибыль организаций (гл.25 НК РФ)</p> <p><b>3. Косвенное налогообложение.</b></p> <p>3.1. Налог на добавленную стоимость (гл.21 НК РФ).</p> <p>3.2. Акцизы (гл.22 НК РФ)</p> <p>3.3. Госпошлина (гл.25.3 НК РФ)</p> <p><b>4. Налогообложение при пользовании природными ресурсами.</b></p> <p>4.1. НДС (гл.26 НК РФ).</p> <p>4.2. Водный налог (гл.25.2 НК РФ)</p> <p>4.3. Сборы за пользование объектами животного мира и водными биологическими ресурсами (гл.25.1 НК РФ)</p> <p>4.4. Земельный налог (гл.31 НК РФ).</p> <p><b>5. Налогообложение имущества.</b></p> <p>5.1. Налог на имущество организаций (гл.30 НК РФ).</p> <p>5.2. Налог на имущество физических лиц (гл.32 НК РФ).</p> <p>5.3. Транспортный налог (гл.28 НК РФ)</p> <p><b>6. Специальные налоговые режимы.</b></p> <p>6.1. Единый сельскохозяйственный налог (гл.26.1 НК РФ)</p> <p>6.2. Единый налог на вмененный доход (гл.26.3 НК РФ)</p> <p>6.3. Упрощенная система налогообложения (гл.26.2 НК РФ)</p> <p>6.4. Патентная система налогообложения (гл.26.5 НК РФ)</p> <p>6.4. Система соглашений о разделе продукции (гл.26.4 НК РФ).</p> <p><b>7. Налогообложение видов деятельности.</b></p> <p>7.1. Налог на игорный бизнес (гл.29 НК РФ). Торговый сбор (гл.33 НК РФ)</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным содержанием, лекции-дискуссии, обсуждение проблемных ситуаций, проведение круглых столов. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет .
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме тестов и решения задач.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.14 "Региональное управление и территориальное планирование".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Получить теоретические знания и практические навыки в области региональной экономики и территориального планирования; познакомить обучающихся с основными полномочиями и обязанностями субъектов РФ, МО в области территориального планирования, дать представление об эволюции законодательной базы по вопросам региональной экономики и территориального планирования, познакомить с содержанием основных документов, которые должны быть разработаны на соответствующих уровнях.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Региональное управление и территориальное планирование» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Поскольку область региональной экономики и территориального планирования включает экономические, финансовые и правовые аспекты, то необходимы знания об особенностях управленческой деятельности в этих аспектах.</p> <p>Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» базируется на знаниях основ экономической теории, теории управления, основ государственного и муниципального управления, прогнозирования и планирования.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-6, ПК-12, ПК-23, ПК-27, ОК-3, ОК-4, ОПК-1</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>место и роль регионального управления и территориального планирования в общей системе управления;</li> <li>предмет и основные проблемы регионального управления и территориального планирования;</li> <li>историю развития науки Региональная экономика в России и за рубежом, новое в территориальном планировании;</li> <li>базовые теоретические концепции и подходы к региональному управлению;</li> <li>природу и состав ключевых функций и процессов регионального управления и территориального планирования;</li> <li>Формы участия населения в территориальном планировании;</li> <li>Нормативно-правовую базу регионального управления и территориального планирования</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уметь планировать социально-экономическое развитие региона;</li> <li>организовывать работу по целям, ресурсам и результату регионального развития;</li> <li>применять правила землепользования и застройки в градостроительной деятельности;</li> <li>вовлечь население в процесс территориального планирования;</li> <li>разрешать конфликты в градостроительной деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными понятиями и терминами, используемыми в региональном управлении и территориальном планировании;</li> <li>методами и инструментами регионального управления и территориального планирования;</li> <li>методами преодоления региональных конфликтов</li> </ul>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Введение</b>  1.1. Введение</p> <p><b>2. Региональная экономика и управление</b>  2.1. Региональная экономика как наука: определение, теории региональной экономики  2.2. Регион как объект хозяйствования и субъект региональной экономики, определение, классификация  2.3. Региональная асимметрия: сущность, видовое разнообразие  2.4. Региональная политика: сущность, цели, интересы, инструменты  2.5. Планирование социально-экономического развития территории: отечественный и зарубежный опыт</p> <p><b>3. Территориальное планирование</b>  3.1. Территориальное планирование - его назначение и виды документов  3.2. Градостроительная деятельность - цели, задачи и принципы  3.3. Законодательное обеспечение градостроительной деятельности и территориального планирования  3.4. Планировка территорий - назначение и виды документации по планировке территорий  3.5. Архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция объектов капитального строительства - основные понятия и процедуры  3.6. Информационное обеспечение градостроительной деятельности и территориального планирования  3.7. Позиция "потребителя" в кооперативной структуре территориального планирования.  3.8. Принятие решений в ситуации градостроительного конфликта</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Диалоговые лекции, ситуационные задачи, мультимедийная презентация докладов, публичная защита курсовой работы  Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>курсовая работа и экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.15 "Инновационный менеджмент".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью изучения курса «Инновационный менеджмент» состоит в формировании у студентов комплекса знаний, умений и навыков по теоретическим основам инновационного менеджмента и методам экономической оценки инноваций, а также выработки экономического мышления, направленного на повышение эффективности инновационной деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Инновационный менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Экономика организаций.          Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Система государственного и муниципального управления, экономика муниципального хозяйства. Изучение дисциплины Инвестиционный менеджмент дополняет последующее освоение дисциплин: Разработка управленческих решений, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-13</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          содержание основных понятий, структуру современных инновационных процессов;          виды организационных структур, используемых в инновационных организациях;          основы оценки эффективности разрабатываемых инновационных процессов;          терминологический аппарат</p> <p><b>уметь:</b>          творчески, экономически мыслить по проблематике проводимых инноваций на предприятии, инновационных процессов в стране и за рубежом, давать правильную оценку мероприятиям инновационной политики, на основе анализа рыночной конъюнктуры находить новации, новые решения, уметь применять полученные знания для решения практических задач бизнеса инноваций;</p> <p>применять экономико-математические модели в процессе анализа инноваций, представлять алгебраические и графические модели различных инновационных концепций;          самостоятельно работать с литературой, писать рефераты, научные записки на актуальные темы по инновационным процессам;</p> <p><b>владеть:</b>          находить источники финансирования, т. е. где взять деньги на инновационные проекты. Отсутствие финансовых средств на разработку инновационных продуктов является одним из наиболее серьезных препятствий для малых предприятий, стремящихся работать в инновационной сфере;</p>

	использовать отечественный и международный опыт разработки инновационных проектов, внедрения инноваций, получения позитивных результатов с выходом на мировые рынки; читать и понимать научные, аналитические, статистические отчеты и оценки инновационного развития.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Введение в инновационный менеджмент</b> 1.1. Инновации и инновационный процесс, Инновационная стратегия</p> <p><b>2. Цикличность научно-технического развития и экономики</b> 2.1. Закономерности научно-технического развития</p> <p><b>3. Государственная политика в области инновационной деятельности</b> 3.1. Государственная инновационная политика</p> <p><b>4. Организационные формы инновационной деятельности</b> 4.1. Виды инновационных организаций и оргструктур, присущих для данных организаций</p> <p><b>5. Финансирование инновационной деятельности</b> 5.1. Источники привлечения средств</p> <p><b>6. Управление инновационной деятельностью на предприятии</b> 6.1. Внедрение инноваций, методы снижения сопротивления инновациям</p> <p><b>7. Планирование инноваций</b> 7.1. Инструменты планирования в инновационной деятельности</p> <p><b>8. Маркетинг инноваций</b> 8.1. Разработка и внедрения комплекса маркетинга в инновационной деятельности</p> <p><b>9. Ценообразование в инновационной сфере</b> 9.1. Ценовая политика в инновационной деятельности</p> <p><b>10. Управление рисками в инновационной деятельности</b> 10.1. Оценка и минимизация рисков</p> <p><b>11. Оценка эффективности инновационной политики</b> 11.1. Эффективность инноваций</p> <p><b>12. Кадровая политика в инновационной организации</b> 12.1. Управление персоналом в инновационной сфере</p> <p><b>13. Технологическое Прогнозирование</b> 13.1. Методы прогнозирования в инновационной сфере</p> <p><b>14. Управление объектами интеллектуальной собственности</b> 14.1. Оценка, защита объектов интеллектуальной собственности</p> <p><b>15. Инновационное предпринимательство</b> 15.1. Особенности малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	коллоквиум, деловые игры, задачи Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70%.

<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного экзамена по соответствующим вопросам.



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.16 "Социология управления".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Социология управления» является формирование знаний и умений, компетенций связанных с управленческой и общественной проблематикой, работой в коллективе. Формирование понимания современного общества, социальных процессов, происходящих в коллективах и обществе. Выработка способности к анализу социально-значимых проблем и процессов, происходящих в организации и обществе, их прогнозировании.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Социология управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Социология управления является дисциплиной, которая предназначена для подготовки к управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего Философия, Социология, Теория управления.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Статистика, История экономики, Менеджмент.</p> <p>Изучение дисциплины Социология дополняет последующее освоение дисциплин: Социально-экономическая статистика, Макроэкономика, Демография, Экономика труда.</p> <p>Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной и производственной практике.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-2, ОПК-4, ОПК-2, ОК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>содержание процессов групповой динамики и командообразования;</li> <li>особенности управления как социального явления и его разновидности;</li> <li>специфику социального управления, его элементы и функции</li> <li>особенности функционирования региональной социальной сферы.</li> <li>мотивационные и коммуникационные механизмы взаимодействия руководителя и подчиненного.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять конкретные приемы самопознания и саморегуляции;</li> <li>анализировать влияние социальных закономерностей управленческую деятельность и его возможности в работе команды;</li> <li>эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач;</li> <li>применять теоретические принципы социального управления на практике.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;</li> </ul>

	<p>знаниями о способах управленческой деятельности и видах управленческих отношений;          навыками использования методов социальной диагностики и социологического анализа в решении управленческих задач</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Введение</b>          1.1. Социология управления: предмет, структура, история становления.</p> <p><b>2. Основные категории в социологии управления</b>          2.1. Социальные процессы, явления их классификация в сфере социального управления          2.2. Социально-психологические процессы в управленческой деятельности.</p> <p><b>3. Методы эмпирической социологии в социологии управления</b>          3.1. Количественные и качественные методы сбора информации</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде теста (по пройденным разделам курса, включая темы, изученные самостоятельно).

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.17 "Управление проектами".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины "Управление проектами" является систематическое изложение современных представлений о технологиях и практических процедурах управления проектами, реализуемыми в организациях.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.17 «Управление проектами» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Основы управления», «Производственный менеджмент», «Маркетинг», «Управление персоналом».          Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: «Инвестиционный менеджмент», «Инновационный менеджмент».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-6, ПК-22, ПК-18, ПК-27, ПК-13, ПК-14, ПК-12, ПК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          определения и понятия проектов, программ и их контекста, определения и понятия о субъектах управления, современную методологию управления проектом, процессы и инструменты управления проектами и программами, современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами, историю и тенденции развития управления проектами.</p> <p><b>уметь:</b>          определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта, формировать основные разделы сводного плана проекта, рассчитывать календарный план осуществления проекта, осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам, использовать программные средства для решения основных задач управления проектом.</p> <p><b>владеть:</b>          формирования целей и задач проекта, составления команды проекта и согласования интересов с представителями целевых групп, работы в команде проекта, составления плана проекта и выбор механизма его реализации, презентации плана и хода реализации проекта по отдельным функциональным областям.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Основы управления проектами</b>          1.1. Концепция управления проектами          1.2. Структуризация проектов          1.3. Инициация проекта          1.4. Планирование проекта          1.5. Контроль в проекте          1.6. Завершение проекта</p>

	<p><b>2. Функции управления проектами</b></p> <p>2.1. Организация проектного финансирования  2.2. Организационные структуры управления проектами  2.3. Управление временем проекта  2.4. Управление стоимостью проекта  2.5. Управление ресурсами проекта  2.6. Управление командой проекта  2.7. Управление рисками проекта</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена по всему курсу (включая темы, изученные самостоятельно) в 2 триместре 3 курса.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.18 "Маркетинг территорий".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью изучения дисциплины Маркетинг территорий является формирование у обучающихся системы знаний в области управленческих концепций, необходимых для решения теоретических и практических задач и современного представления о возможностях развития территориальных образований различных типов на основе маркетингового подхода.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.18 «Маркетинг территорий» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Дисциплина нацелена на формирование у обучающихся целостного представления о природе, структуре, механизмах региональных трансформаций в обществе. В процессе изучения курса, а именно при решении задач, анализе конкретных ситуаций, обучающиеся должны, опираясь на знания изученных ранее дисциплин: Основы маркетинга, Методы принятия управленческих решений, Система муниципального управления, Система государственного управления, учиться разрабатывать и принимать решения в условиях нестандартных ситуаций, которые могут не соответствовать классическим алгоритмам принятия решений. Освоение данного курса необходимо для изучения дисциплин: Стратегический менеджмент, Связи с общественностью в органах власти, Антикризисное управление и станет важным этапом формирования рационального управленческого мышления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-6, ПК-7, ПК-21, ОПК-2, ОК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>  сущность маркетинга территорий, его цели, задачи, основные понятия, концепции, принципы и функции; субъекты территориального маркетинга;  элементы комплекса маркетинга территорий; маркетинговую среду территории; виды, источники и методы получения маркетинговой информации;  особенности поведения потребителей ресурсов и общественных благ территории. основные подходы и концепции территориального маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления на мезоуровне в РФ и в системе мирового хозяйства;  <b>уметь:</b>  оценивать территориальные стратегии с точки зрения достижения конкурентных региональных преимуществ, их обусловленности экономическими и социальными механизмами;  сегментировать территориальные рынки, осуществлять позиционирование и дифференциацию территорий;  составлять анкеты и проводить маркетинговые исследования; разрабатывать товарные, ценовые и коммуникативные стратегии в разрезе объектов территориального маркетинга;  использовать маркетинговый инструментарий в сфере маркетинга территорий.  <b>владеть:</b></p>

	<p>методами анализа массовых многосубъектных трансформационных процессов, грамотной аргументацией своей позиции;</p> <p>приемами и методами проведения маркетинговых исследований;</p> <p>основными методами формирования конкурентных преимуществ территории.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1.</b></p> <p>1.1. Сущность, особенности и виды маркетинга территорий.</p> <p>1.2. Инструменты маркетинга территорий</p> <p>1.3. Элементы комплекса маркетинга территорий</p> <p>1.4. Маркетинг города</p> <p>1.5. Маркетинг региона</p> <p>1.6. Маркетинг страны</p> <p>1.7. Маркетинговый подход к управлению продвижением территорий</p> <p>1.8. Организация и планирование маркетинговой деятельности на территории</p> <p>1.9. Маркетинг для государственных и муниципальных организаций</p> <p>1.10. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Студенты могут воспользоваться кратким изложением лекционного материала по курсу в электронном виде, методическими указаниями, контрольными вопросами, кейсами в электронном варианте. Для освоения дисциплины применены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o компьютерное оборудование;</li> <li>o мультимедийное оборудование;</li> <li>o тесты по темам в электронном изложении;</li> <li>o пакет прикладных обучающих программ;</li> <li>o видео- и аудиовизуальные средства обучения</li> </ul> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.19 "Управленческий консалтинг".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является изучение студентами теории и практики управленческого консалтинга, потребностей рынка в услугах бизнес-консультантов, основных форм и методов управленческого консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.19 «Управленческий консалтинг» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Менеджмент является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к деятельности в организации.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-14, ПК-17, ПК-18</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          классификацию консалтинговых услуг;          структуру консалтинговых фирм;          процесс управленческого консультирования и его основные стадии;          методы анализа и решения проблем управленческого консультирования;          коммуникации в управленческом консультировании;          информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования;          ценообразование на консалтинговые услуги;          основные этапы развития управленческого консалтинга в России и за рубежом.</p> <p><b>уметь:</b>          определять качество консалтинговых услуг;          осуществлять маркетинг услуг управленческого консультирования;          оценивать экономическую эффективность управленческого консультирования.</p> <p><b>владеть:</b>          навыками разработки управленческих решений;          навыками управления персоналом консалтинговых фирм;          навыками формирования цен на услуги управленческого консультирования.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Раздел 1. Введение в управленческий консалтинг</b>          1.1. Введение в управленческий консалтинг</p> <p><b>2. Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга</b>          2.1. История управленческого консалтинга в России и СССР.          2.2. Предпосылки возникновения управленческого консультирования.          2.3. Развитие управленческого консалтинга за рубежом.</p> <p><b>3. Раздел 3. Анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики</b>          3.1. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности</p>

	<p>3.2. Анализ консалтинговых услуг по различным секторам экономики</p> <p><b>4. Раздел 4. Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.</b></p> <p>4.1. Основные стадии консультационного процесса. 4.2. Особенности консультирования в кризисной ситуации.</p> <p><b>5. Раздел 5. Виды и методы управленческого консалтинга.</b></p> <p>5.1. Рекомендательный и процессуальный консалтинг 5.2. Методы управленческого консалтинга 5.3. Новые методы воздействия на управленческую структуру организации</p> <p><b>6. Раздел 6. Характеристики консультантов и типы заказчиков.</b></p> <p>6.1. Классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. 6.2. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг</p> <p><b>7. Раздел 7. Проблемы профессиональной этики консультантов.</b></p> <p>7.1. Проблемы профессиональной этики консультантов.</p> <p><b>8. Раздел 8. Партнерские отношения «клиент-консультант».</b></p> <p>8.1. Партнерские отношения «клиент-консультант».</p> <p><b>9. Раздел 9. Современное состояние рынка консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).</b></p> <p>9.1. Компании в области управленческого консалтинга. 9.2. Консультирование в сфере малого бизнеса.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) во 2 семестре 3 курса.



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.20 "Планирование и проектирование организаций".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является формирование знаний об основных принципах и методах проектирования организационных структур, а также приемах и инструментах планирования их деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Планирование и проектирование организаций» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Теории управления; Экономика предприятия и предпринимательская деятельность, Теория организаций, Теория управления. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Экономика предприятия и предпринимательская деятельность. Изучение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» дополняет последующее освоение дисциплин: Разработка управленческих решений, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-12
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные понятия, характеризующие процесс функционирования организаций;</li> <li>методы и принципы проектирования организаций;</li> <li>основные типы организационных структур;</li> <li>этапы проектирования организаций;</li> <li>принципы и этапы перепроектирования организационных структур.</li> </ul> <p>методики оценки эффективности организационных изменений</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно анализировать существующие организационные структуры;</li> <li>проектировать организации различных типов;</li> <li>формировать систему организационных взаимоотношений;</li> <li>осуществлять оценку организационных изменений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеть навыками анализа социально-экономических систем;</li> <li>владеть навыками разработки плана развития организации на среднесрочную перспективу;</li> <li>владеть навыками оценки и анализа деятельности организаций;</li> <li>владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Сущность и содержание курса</b></p> <p>1.1. Сущность процессов планирования и проектирования организаций</p> <p>1.2. Принципы и методы проектирования организаций</p>

	<p>1.3. Особенности проектирования организаций различного типа</p> <p>1.4. Этапы проектирования организаций</p> <p>1.5. Перепроектирование организаций</p> <p>1.6. Оценка эффективности организационных изменений</p> <p>1.7. Принципы и методы планирования деятельности организаций</p> <p>1.8. Проектирование организационных структур</p> <p>1.9. Проектирование организационных структур</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, компьютеризированные методы тестирования (разработанные программные продукты – методики тестирования и обработки результатов), слайды, фрагменты учебных фильмов, современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов исследований.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 60.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.21 "Муниципальное право".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Формирование у студентов определенных теоретических знаний и практических навыков в сфере правовых основ организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации и ее субъектах.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.21 «Муниципальное право» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения курса «Муниципальное право» формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Правоведение», «Конституционное право» и др.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-5</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>  основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;  основные категории и понятия, термины муниципального права;  специфику муниципальных правоотношений, правовой статус субъектов муниципальных правоотношений;  -механизмы функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе;  механизм участия граждан в управлении местными делами;  общее представление об экономических основах местного самоуправления;  общее содержание компетенции органов местного самоуправления;  правовое регулирование ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p><b>уметь:</b>  правильно оперировать категориями, понятиями, муниципальными терминами;  делать обобщения о муниципально-правовых институтах;  пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников, правильно определять источники, подлежащие применению в конкретной ситуации;  формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы;  определять полномочия органов местного самоуправления при решении конкретных вопросов местного значения.</p> <p><b>владеть:</b>  знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;  знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям;  навыками обеспечения соблюдения законодательства в сфере местного самоуправления субъектами права, а также совершения юридических действий с точным соответствием с законом;</p>

	<p>навыками анализа правоприменительной практики по вопросам реализации конституционных прав граждан в сфере местного самоуправления;</p> <p>навыками составления несложных проектом муниципальных правовых актов.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Муниципальное право России как отрасль российского права.</b></p> <p>1.1. Муниципальное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина.</p> <p><b>2. Основы местного самоуправления</b></p> <p>2.1. Правовые и территориальные основы местного самоуправления</p> <p>2.2. Организационные основы местного самоуправления</p> <p>2.3. Экономическая основа местного самоуправления</p> <p><b>3. Компетенция местного самоуправления</b></p> <p>3.1. Компетенция местного самоуправления</p> <p><b>4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</b></p> <p>4.1. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления 1.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем; составление юридического документа; решение задач; анализ конкретных ситуаций;</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>зачет. Зачет проводится в устной форме по билетам, содержащим по два вопроса.</p> <p>Формат проведения мероприятий промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).</p> <p>В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации вправе использовать необходимые ему технические средства. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования. При необходимости обучающихся с</p>

	<p>ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ может предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на зачете, экзамене, при защите курсовых работ (проектов), отчетов по практике, НИР.</p> <p>При необходимости обучающимся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.</p>
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.22 "Управление недвижимостью".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование понимания специфики управления объектами недвижимого имущества, находящимися в государственной и муниципальной собственности в РФ;</li> <li>• изучение материалов отечественной и зарубежной практики использования недвижимого имущества;</li> <li>• формирование навыков применения методов оценки эффективности использования недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;</li> <li>• обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление».</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.22 «Управление недвижимостью» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения следующих дисциплин:</p> <p>Макроэкономика, Микрoэкономика, Основы права, Информационные технологии в управлении, Налоги и налогообложение, Экономика организаций, принятие и исполнение государственных решений, Земельное право, Управление проектами, Система государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-21, ОК-3, ПК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</p> <p>совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования государственного и муниципального имущества.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>использовать и составлять нормативные и правовые документы, связанные с управлением государственным или муниципальным имуществом и активами и относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности и интересов государства.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Понятие и сущность недвижимости. Управление недвижимостью.</b></p> <p>1.1. Роль государства в регулировании и управлении недвижимостью</p>

	<p>1.2. Земля как особый объект права  1.3. Приватизация недвижимого имущества  1.4. Рынок недвижимости  1.5. Оценка недвижимости  1.6. Возможные формы использования недвижимости</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, экспресс-опросы, игровой метод – моделирование ситуаций, ситуационные задания, решение задач, кейсы.  Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет в форме собеседования. Максимальный балл - 100.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.23 "Государственные и муниципальные финансы".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью преподавания дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» является формирование теоретических знаний об общих закономерностях, структуре и принципах организации финансовой системы государства, особенностях бюджетной системы РФ, а также навыков практической работы планирования, прогнозирования и управления процессами финансирования. Для достижения этих целей в процессе изучения курса обучающиеся должны получить представление об общих закономерностях, структуре и принципах организации финансовой системы РФ, особенностях бюджетной системы РФ; основных целях, направлениях и методах реализации государственной финансовой и бюджетной политики.</p> <p>Кроме того, необходимо усвоить методы и приемы, применяемые для планирования, прогнозирования и управления процессами финансирования; ознакомиться с основными законодательными актами и другими нормативно-правовыми источниками, регулируемыми финансовыми отношениями.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.23 «Государственные и муниципальные финансы» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Данная дисциплина позволяет сформировать знания в области организации финансовой и бюджетной системы РФ, составе и структуре доходов и расходов бюджетов различных уровней, функций и задач органов управления государственными финансами и подготовить к дальнейшей профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения статистики, систем государственного управления, государственной и муниципальной службы. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: налоги и налогообложение, бухгалтерский учет и др.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОПК-5, ПК-3, ОК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знать: основные теории и направления развития экономической мысли;</li> <li>знать: формы бюджетной отчетности, методы формирования и распределения финансовых ресурсов государства;</li> <li>знать: методы, применяемые для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уметь: ориентироваться в системе экономических знаний, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>уметь: применять различные способы распределения финансовых ресурсов государства, государственных предприятий;</li> <li>уметь: применять методы управления и принятия управленческих решений на практике.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>



	<p>владеть: навыками работы с экономическими теориями и моделями;</p> <p>владеть: навыками распределения финансовых ресурсов государства на всех уровнях бюджетной системы и государственных предприятиях;</p> <p>владеть: навыками бюджетирования и управления структурой государственных (муниципальных) активов.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Сущность финансов. Финансовая система государства</b></p> <p>1.1. Финансы, как экономическая категория</p> <p>1.2. Финансовый рынок</p> <p>1.3. Финансовая политика</p> <p>1.4. Финансовое планирование</p> <p>1.5. Управление финансами</p> <p>1.6. Финансовый контроль</p> <p><b>2. Государственные и муниципальные финансы.</b></p> <p>2.1. Государственный бюджет</p> <p>2.2. Муниципальные финансы</p> <p>2.3. Государственный и муниципальный кредит</p> <p>2.4. Внебюджетные фонды РФ</p> <p><b>3. Финансы корпораций и личные финансы, как часть финансовой системы государства</b></p> <p>3.1. Финансы корпораций</p> <p>3.2. Личные финансы</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, презентация материала. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Проводится в форме дифференцированного зачета

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.24 "Бухгалтерский учёт".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учёт» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской финансовой отчетности.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.24 «Бухгалтерский учёт» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Преподавание дисциплины предназначено для выработки у обучающихся способности ориентироваться в вопросах взаимоотношения с разными пользователями бухгалтерской информации; приобрести навыки информационного моделирования деятельности организации, навыки в расчетах основных показателей для составления отчетности. Входные знания, умение и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как «Микроэкономика» и «Основы менеджмента», «Статистика».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Налоги и налогообложение».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>действующее законодательство, регулирующее бухгалтерский учёт;</li> <li>основные элементы метода бухгалтерского учета;</li> <li>процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной деятельности;</li> <li>основные формы бухгалтерского учета и применяемые при этом учетные регистры;</li> <li>уметь ориентироваться в вопросах взаимоотношения с разными пользователями бухгалтерской информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оперировать основными понятиями (бухгалтерский учёт, валюта баланса, двойная запись и т.д.);</li> <li>применять на практике основные методы бухгалтерского учета;</li> <li>отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учета;</li> <li>классифицировать затраты и калькулировать себестоимость;</li> <li>обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета;</li> <li>техникой заполнения первичной учетной документации и регистров бухгалтерского учета;</li> <li>владеть методикой ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul>

<b>Содержание дисциплины</b>	<b>1. Основы бухгалтерского учета.</b> 1.1. Понятие о бухгалтерском учете. 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета 1.3. Бухгалтерский баланс 1.4. Бухгалтерские счета и двойная запись 1.5. Стоимостное измерение бухгалтерского учета 1.6. Документация и инвентаризация 1.7. Учет хозяйствен-ных процессов 1.8. Регистры и формы бухгалтерского учета 1.9. Бухгалтерская отчетность 1.10. Учетная политика организации
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с использованием презентаций, разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи). Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%..
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Проводится в виде зачета.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.25 "Исследование социально-экономических процессов".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Курс «Исследование социально-экономических процессов» предназначен для формирования у обучающихся необходимого объема знаний и представлений о сущности и особенностях социально-экономических процессов, методах и способах их анализа.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ОД.25 «Исследование социально-экономических процессов» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Данная дисциплина относится к базовой части ОПОП бакалавриата. Программа рассчитана на обучающихся второго курса, которые имеют подготовку по дисциплинам: введение в специальность, микроэкономика, макроэкономика, информатика, статистика, теория управления. Освоение дисциплины позволит подготовиться к учебной практике, написанию выпускной квалификационной работы.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-2, ОК-3, ПК-27, ПК-23, ПК-7, ПК-6
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>место и роль данной дисциплины в системе наук об управлении сложными социально-экономическими системами;</li> <li>сущность и специфические особенности, типы и виды социально-экономических процессов;</li> <li>основные теоретические концепции в области исследования социально-экономических процессов.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать социально-экономические процессы, их движущие силы и возможности регулирования;</li> <li>применять общенаучные и конкретно-предметные методы исследования, модели системного анализа, методологию социологических исследований;</li> <li>разрабатывать программу и инструментарий исследования, интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>инструментами исследования социально-экономических и политических процессов и явлений;</li> <li>навыками исследования и оценки социально-экономических процессов;</li> <li>навыками выделения наиболее значимых результатов проведенного исследования с позиции их важности для разработки управленческих решений и воздействий на объект исследования.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Исследование социально экономических процессов как учебная дисциплина</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Введение в дисциплину «Исследование социально-экономических процессов»: цели и задачи курса, объект и предмет дисциплины.</li> <li>1.2. Логика и методология научных исследований</li> </ul> <p><b>2. Научно-исследовательские программы и проекты, их цели и ресурсное обеспечение.</b></p>

	<p>2.1. Научно-исследовательские программы и проекты, их цели и ресурсное обеспечение.</p> <p><b>3. Моделирование в экономике.</b></p> <p>3.1. Моделирование в экономике.</p> <p>3.2. Уровень и качество жизни населения как управляемый социально-экономический процесс.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде устного экзамена в форме собеседования по всему курсу. Максимальный балл за устный ответ на экзамене составляет 100 баллов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.26 "Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель освоения дисциплины "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) состоит в формировании мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта, повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной жизни.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ОД.26 «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Дисциплина "Физическая культура и спорт" (Элективная дисциплина) относится к базовой части учебного плана и является обязательным разделом. Направлена на формирование физической культуры обучающегося, подготовку к социально-профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ценности физической культуры и спорта;</li> <li>значение физической культуры в жизнедеятельности человека;</li> <li>культурное, историческое наследие в области физической культуры;</li> <li>факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;</li> <li>принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;</li> <li>способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности;</li> <li>основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности;</li> <li>влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;</li> <li>придерживаться здорового образа жизни;</li> <li>самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями;</li> </ul>

	<p>осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>различными современными понятиями в области физической культуры;</p> <p>методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;</p> <p>методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья;</p> <p>средствами и методами воспитания прикладных физических(выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</b></p> <p><b>Бег по пересеченной местности 16 ч</b></p> <p><b>Комплексный Бег 15 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и гибкости. Правила соревнований по кроссу. Уметь пробегать в равномерном темпе 15 мин.</b></p> <p><b>Кроссовый бег по пересеченной местности. Выполнять упр. На гибкость. Упражнение на гибкость. Низкий: Ю. 5см. Д. 7см. Средней: 9-12см. 12-14см. Высокий: 13-15см. 15-20см.</b></p> <p><b>Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы. Упражнение для укрепления мышц живота. Правила соревнований по бегу на средние дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин.</b></p> <p><b>Кроссовый бег по пересеченной местности. Усвоить правила соревнований по бегу на средние и длинные дистанции. Упражнение на выносливость Бег 1000м. Ю.: 216-209сек. Д.: 265-262сек. Комплексный Бег 20 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по бегу на длинные дистанции. Уметь пробегать в равномерном темпе 20 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Упр. На пресс за 30сек. Ю.: 22-23раза. Д.: 20-21раз. Комплексный Бег 25 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Правила соревнований по легкой атлетике. Уметь пробегать в равномерном темпе 25 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 30 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости. Уметь пробегать в равномерном темпе 30 мин. Кроссовый бег по пересеченной местности. Комплексный Бег 35 мин. преодоление горизонтальных и вертикальных препятствий. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Развитие выносливости и силы . Уметь пробегать в равномерном темпе 35 мин.</b></p> <p><b>Кроссовый бег по пересеченной местности. Учетный Бег на результат 2000 м. Опрос по теории. ОРУ. Спец. беговые упражнения. Кроссовый бег по пересеченной местности 10.00</b></p>

**- высокий 11.30 - средний 12.30- низкий Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения. бег по пересеченной местности – Девушки – 500 м; Юноши – 1000 м; Кроссовый бег по пересеченной местности**  
**Норматив: Девушки – 2 мин. 20 сек., Юноши – 4 мин. Всего 40**

1.1. Техника бега.

1.2. Спринтерский бег. Спринтерский бег 1.

Совершенствовать технику бега на короткие дистанции. А)

Низкий старт. Б) Стартовый разгон. В) Бег по дистанции.

Д) Финиширование. 4ч Вводный Низкий старт 30м. ОРУ.

Изучение техники бега. - ознакомление с техникой - изучение движений ног и таза - изучение работы рук в сочетании с движениями ног. Бег по дистанции 70-90 м..

Бег на результат 30 м. эстафетный бег. Спец. бег. упраж.

Развитие скоростных качеств. Инструктаж по ТБ. Уметь

пробежать 30 м. с максимальной скоростью с низкого

старта. Знать правила техники безопасности при занятиях

физическими упражнениями. Бег 30м. Низкий Ю.5.1 и

ниже Д 6.1 и ниже Средний 5.0-4.7 5.9-5.3 Высокий 4.3-

4.6. 4.8-5.2 Учетный ОРУ. Спец. беговые упражнения.

Обучение технике спринтерского бега: - изучение техники

бега по повороту - изучение техники низкого старта на

повороте - изучение техники финиширования -

совершенствование в технике бега. Бег на результат 100 м.

Развитие скоростных качеств. Эстафетный бег. Уметь

пробежать 100 м с максимальной скоростью с низкого

старта Демонстрировать технику передачи эстафетной

палочки. Бег 100м. Низкий Ю.16.6-15.1 Д.17.5-17.1

Средний 15.0-14.5 17.0-16.6 Высокий 14.4 16.5

1.3. Кроссовая подготовка

## **2. Плавание.**

2.1. 1. Знания о плавании. 2. Способы плавательной деятельности.

2.2. Способы спортивного плавания: кроль на груди, кроль на спине, брасс.

## **3. Лыжный спорт**

3.1. История развития лыжного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на лыжах.

## **4. Конькобежный спорт**

4.1. История развития конькобежного спорта, его состояние на современном этапе. Основы техники способов передвижения на коньках.

## **5. Гимнастика Акробатика.**

**Акробатические упражнения Нетрадиционные виды**

**гимнастики 1. Обучить технике упражнения сед углом 2.**

**Совершенствовать технику ранее изученных упражнений 3.**

**Обучить технике акробатических комбинаций из ранее**

**изученных упражнений 4. Развивать координационные**

**способности 5. Развивать силовые способности и силовую**

**выносливость 6. Развивать гибкость 7. Создать условия для**

**развития организаторских умений 8. Обучить комплексу**

**суставной гимнастики 9. Обучить базовым шагам степ**

**аэробики 8ч Комплексный Мост и поворот в упор стоя на**

**одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед. углом. Стоя на**

**коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики.**



**Развитие координационных способностей. Уметь выполнять изученные элементы. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики. Выполнение комплекса суставной гимнастики технически правильно за преподавателем**

**Совершенствования Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. (упражнения на бревне )**

**Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики**

**Выполнение акробатической связки 1 поэлементно с разбором техники каждого элемента. Выполнять комплекс суставной гимнастики самостоятельно**

**Комплексный Мост и поворот в упор стоя на одном колене. Кувырки вперед и назад. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, полушпагат, равновесие Базовые шаги степ аэробики.**

**Развитие силовых способностей (упражнения в парах с сопротивлением) Самоконтроль при занятиях гимнастическими упражнениями**

**Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов**

**2. Уметь выполнять комплекс базовых шагов степ аэробики самостоятельно**

**Выполнение акробатических упражнений на технику**

**Учетный Равновесие на одной, выпад вперед. Кувырок вперед. Сед углом. Стоя на коленях наклон назад. Комплекс суставной гимнастики. Развитие координационных способностей. Основы биомеханики гимнастических упражнений**

**Уметь выполнять комбинацию из 5 акробатических элементов. Уметь выполнять комплекс суставной гимнастики**

**Выполнение акробатических упражнений на технику. Выполнения комплекса суставной гимнастики на технику. Всего. 20**

5.1. Строевые упражнения в движении

5.2. Ору с предметами и без предметов.

5.3. Висы и упоры

5.4. Ритмическая гимнастика и аэробика

**6. Подвижные игры и эстафеты.**

6.1. Классификация подвижных игр и эстафет

**7. Учебно-тренировочный раздел**

7.1. Акробатическая подготовка

**8. Методико-практический раздел**

8.1. Совершенствование технических элементов по индивидуальному заданию

**9. Учебно-тренировочный раздел**

9.1. Акробатическая подготовка

**10. Теоретический раздел**

10.1. История возникновения и развития баскетбола. Правила игры в судейство

**11. Методико–практический раздел**

11.1. Подводящие и специальные упражнения

11.2. Техника и тактика игры в баскетбол (основные приёмы)

11.3. Ловля и передача мяча на месте, вытягивания с мячом

**12. Учебно-тренировочный раздел**

12.1. Ловля и передача мяча в движении в парах, тройках, встречная передача мяча в тройке

**13. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста**

	<p>13.1. Развитие специальных двигательных качеств баскетболиста</p> <p><b>14. Профессионально-прикладная физическая подготовка (виды спорта: легкая атлетика, оздоровительная аэробика, общефизическая подготовка - ОФП, волейбол, подвижные игры, прикладное плавание)</b></p> <p>14.1. Методика обучения техники легкоатлетических видов спорта. Спортивная тренировка в легкой атлетике. Правила соревнований по легкой атлетике</p> <p>14.2. Введение в аэробику Методы составления аэробных комбинаций Виды аэробики</p> <p>14.3. ОФП</p> <p>14.4. Волейбол как вид спорта и средство физического воспитания. Соревновательная деятельность волейболистов (характеристика, содержание и требование к спортсменам). Система многолетней спортивной подготовки волейболистов (характеристика, задачи, этапы и их содержание). 11. Система соревнований по волейболу (значение, виды, особенности организации и проведения). Стратегия, техника и тактика волейбола (характеристика, терминология, классификация и систематизация).</p> <p>14.5. Подвижные игры</p> <p>14.6. Прикладное плавание</p> <p><b>15. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)</b></p> <p>15.1. Методика подготовки к тестам по легкой атлетике</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:</p> <p>Лекции;</p> <p>Практические занятия;</p> <p>Компьютерное тестирование;</p> <p>Тренировка в избранном виде спорта (для обучающихся, включенных в состав сборных команд института);</p> <p>Обсуждение рефератов;</p> <p>Культурно-просветительская работа в студенческих исследовательских группах;</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся;</p> <p>Консультации преподавателей.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 75%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Тестирование, сдача контрольных нормативов по общефизической подготовке и видам спорта, изучаемым в данном триместре.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 "Основы маркетинга".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Основной целью изучения дисциплины «Основы маркетинга» является изучение основного инструментария маркетинга, получение знаний в области организации маркетинговой деятельности в различных сферах деятельности и приобретение практических навыков, необходимых специалистам в сфере маркетинга.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Основы маркетинга» предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? изучение теории маркетинга и подходов к ее реализации в рамках управления со-временным предприятием (организацией);</li> <li>? изучение элементов комплекса маркетинга и получение навыков разработки на их основе маркетинговой политики предприятия;</li> <li>? овладение навыками использования маркетингового инструментария;</li> <li>? получение навыков в разработке и реализации стратегии и тактики целевого маркетинга.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Основы маркетинга» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Маркетинг является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин «Социология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия», «Менеджмент».</p> <p>Изучение дисциплины «Маркетинг» дополняет последующее освоение дисциплины: «Маркетинг территорий».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-6, ПК-1, ОК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные теоретические концепции маркетинга;</li> <li>методики маркетингового анализа;</li> <li>содержание товарной и ценой политики, формы продвижения и доведения товаров до потребителей;</li> <li>особенности организации маркетинга в различных сферах бизнеса.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу маркетинга в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>самостоятельно работать с различными источниками информации (нормативно-правовой, методической, научной, инструктивной, справочной и др.);</li> <li>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для функционирования маркетинговой информационной системы предприятия;</li> <li>составлять план маркетинга для конкретной фирмы.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками сегментирования рынка;</li> <li>методами сбора первичной маркетинговой информации;</li> <li>методами оценки конкурентоспособности организации.</li> </ul>

<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Теоретические аспекты маркетинга</b></p> <p>1.1. Социально-экономические основы маркетинга.  1.2. Маркетинговая среда.  1.3. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.  1.4. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей.  1.5. Сегментация рынка.</p> <p><b>2. Комплекс маркетинга.</b></p> <p>2.1. Основы товарной политики.  2.2. Ценообразование в маркетинге.  2.3. Система товародвижения в маркетинге.  2.4. Продвижение товаров на рынок.</p> <p><b>3. Практический маркетинг.</b></p> <p>3.1. Реклама и PR-технологии.  3.2. Технологии активных продаж.  3.3. Международный маркетинг.  3.4. Интернет-маркетинг.  3.5. Области применения маркетинга.  3.6. Процесс управления маркетингом.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов и тестирования по теоретической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>По курсу предусмотрен экзамен.</p> <p>По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический экзамен, при условии согласия студента с оценкой преподавателя. Если студент претендует на более высокую оценку или не имеет хотя бы одной положительной аттестации, он сдает экзамен по всем требованиям.</p> <p>Распределение баллов на экзамене:</p> <p>Экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса и тест по законодательному регулированию рекламы и использованию товарных знаков в РФ.</p> <p>Содержание экзаменационного билета:</p> <p>теоретический вопрос №1 - до 20 баллов;  теоретический вопрос №2 - до 20 баллов;  теоретический вопрос №3 - до 20 баллов;  тест - до 40 баллов (Тест содержит 20 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла).</p> <p>Всего максимальное количество баллов на экзамене – 100 баллов.</p>

	<p>Определение итоговой оценки:</p> <p>Студент имеет право получить автоматический экзамен, если набрал в течение триместра более 40 баллов без участия в экзамене. Обучающийся имеет право отказаться от оценки по текущей успеваемости, выставляемой автоматически, и принять участие в промежуточной аттестации.</p> <p>Если студент набрал менее 40 баллов, то итоговой формой контроля его знаний является экзамен.</p> <p>В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов:</p> <p>91-100 баллов – «отлично»;</p> <p>71-90 баллов – «хорошо»;</p> <p>41-70 баллов – «удовлетворительно».</p>
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.1.2 "Маркетинговые исследования".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Основной целью изучения дисциплины «Маркетинговые исследования» является изучение студентами теоретических методов и развитие практических навыков проведения маркетинговых исследований с целью снижения неопределенности, сопутствующей принятию маркетинговых решений.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Маркетинговые исследования» предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> обеспечение понимания роли маркетингового подхода и маркетинговых исследований в деятельности предприятия, особенно при разработке стратегии его развития;</li> <li><input type="checkbox"/> изучение методов и процедур проведения комплексных маркетинговых исследований;</li> <li><input type="checkbox"/> формирование маркетингового подхода к проблеме изучения внешней среды предприятия;</li> <li><input type="checkbox"/> овладение приемами изучения внутренней среды предприятия, оценки его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Маркетинговые исследования» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Маркетинговые исследования является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения гуманитарных, социально-экономических дисциплин таких как «Социология», «Маркетинг».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-8, ПК-12, ОПК-6, ОК-3, ОК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>технологии проведения маркетинговых исследований;</li> <li>современные методы обработки и анализа маркетинговой информации;</li> <li>методические приемы статистических обобщений на основе данных выборочных исследований;</li> <li>методику составления отчетов по результатам маркетинговых исследований.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения маркетинговых исследований;</li> <li>использовать внутренние и внешние источники маркетинговой информации;</li> <li>интерпретировать результаты маркетинговых исследований, делать выводы и рекомендации в рамках отчета о маркетинговых исследованиях.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами сбора первичной маркетинговой информации;</li> <li>навыками разработки анкет для проведения опросов и бланков наблюдений;</li> </ul>

	<p>навыками обработки маркетинговой информации с использованием программного продукта SPSS.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Система маркетинговой информации.</b></p> <p>1.1. Маркетинговые исследования в современной концепции маркетинга.</p> <p>1.2. Технологии маркетинговых исследований.</p> <p>1.3. Обработка данных маркетинговых исследований.</p> <p><b>2. Прикладные маркетинговые исследования.</b></p> <p>2.1. Оценка емкости рынка.</p> <p>2.2. Анализ конкурентоспособности.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов и работа с программой SPSS.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Вид промежуточной аттестации - зачет. Форма промежуточной аттестации - тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 "Риторика".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель курса «Риторика» - формирование умения правильно и грамотно излагать мысли, уверенно выступать публично, вести деловые переговоры. Для студентов профиля «Государственное и муниципальное управление» риторика необходима в силу специфики их профессиональной деятельности, как основа для организации эффективной профессиональной коммуникации.</p> <p>Поскольку изучение риторики учебным планом предусмотрено для студентов 2 курса, то одной из целей изучения курса является выработка навыков, которые пригодятся для обучения на старших курсах, а затем и в профессиональной деятельности. Это навыки грамотного поиска материала по интересующей теме, его обработка, композиция и оформление результатов научных изысканий в устной и письменной речи. Риторика учит важным общеучебным умениям, характеризующим уровень функциональной грамотности: умению извлекать значимую информацию из текста; выделять главное; интерпретировать и преобразовывать информацию, представляя ее в нескольких формах (схем, таблиц, диаграмм и т.д.); сжато пересказывать текст; реализовывать такие тексты, как отзыв, реферат, доклад и т.д.</p> <p>Правильная речь, умение убеждать, способность к риторическому анализу текста, способность к корректному участию в дискуссии – все это является показателем культуры образованного человека и касается как устной, так и письменной речи.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Риторика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Входные знания и умения формируются предварительным изучением дисциплины «Логика». Риторика, имеющая собственный предмет обучения, является продолжением знаний, полученных из общих сведений о языке, которые зафиксированы в отдельных разделах школьного языкознания (орфография, орфоэпия, морфология, словообразование, синтаксис, пунктуация). Тесно связана с предшествующими дисциплинами – «Философия», «Логика». Помогает усвоению дисциплин последующего цикла – «Политологии», «Социологии».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-9, ОК-5, ОПК-4, ПК-2</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные сведения из истории античной и русской риторики;</li> <li>принципы и законы создания публичной речи в разных видах красноречия;</li> <li>основы теории риторической аргументации;</li> <li>основы теории риторических фигур;</li> <li>основные топы, тропы, фигуры речи и фигуры мысли;</li> <li>знает составляющие коммуникативного имиджа.</li> <li>эффективные приемы состязательной и полемической речи;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>создавать тексты разных жанров для реализации их в публичной речи в различных профессиональных ситуациях;</li> <li>применять эффективную аргументацию в дискуссии;</li> </ul>



	<p>продуктивно участвовать в состязательной речи; вести деловую беседу, собеседование, консультацию, переговоры;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками риторической аргументации; речевого и невербального воздействия на аудиторию; извлечения значимой информации из текста, интерпретировать и преобразовывать её. моделирования выступления в стандартной ситуации профессионального общения; навыками публичной речи, навыками аргументации, навыки литературной и деловой письменной и устной речи, владение навыками ведения дискуссии, полемики, диалога. владение навыками выражения своих мыслей в межличностном общении.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Предмет и историческое развитие риторики.</b> 1.1. Риторика как искусство и теория красноречия.</p> <p><b>2. Деловое общение.</b> 2.1. Деловое общение. Культура речи делового человека. 2.2. Виды красноречия.</p> <p><b>3. Публичное выступление.</b> 3.1. Инвенция и замысел речи. 3.2. Диспозиция: структура речи. 3.3. Элокуция: риторические тропы и фигуры.</p> <p><b>4. Poleмика, диспут, дискуссия.</b> 4.1. Риторика и искусство спора. 4.2. Личностно-психологическая составляющая спора: риторические тактики и уловки.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Используемые образовательные технологии</p> <p>1. Активные и интерактивные формы проведения занятий: Все методы интерактивного обучения направлены на систематизирование и формирование когнитивных установок, с учетом возможностей и способностей студента. Систематизатор когнитивных установок, по Б. Блуму, может быть представлен следующим образом: Знание: способность узнавать, воспроизводить специальную информацию, включая факты, принятую терминологию, критерии, методологические принципы и теории. Понимание: способность буквально понимать значение любого сообщения. Применение: умение применять в новой ситуации принципы или процессы, ранее изучавшиеся, без указания на то со стороны. Например, применение теоретических обобщений к отдельным речевым проблемам или ситуациям. Анализ: разделение материала на отдельные составляющие, устанавливая их отношения и понимая модель их организации. Например, узнавание несформулированных допущений, выявление причинно-следственных связей и распознавание форм и приемов в риторических текстах или художественных работах. Синтез: творческий процесс соединения частей или элементов в новое целое. Это - написание эссе, предложение способов проверки гипотез и формулирование обобщений, применимых к ситуациям.</p>

Оценивание: процесс выработки ценностных суждений об идеях, решениях, методах и т. д. Эти оценки могут быть количественные или качественные, но они должны быть основаны на использовании критериев или стандартов, например, оценивание подходящего способа риторического выступления или оценивания результатов на основе стандартов и правил.

2. Образцы практических заданий, кейсов, интерактивных форм «Круглый стол».

Во время семинарского занятия работа проходит в формате «круглого стола» на заданную тему. В процессе обсуждения тем семинара студенты, помимо освоения теоретического материала, приобретают также навыки ведения публичной дискуссии.

Практическое задание 1. Оценка собственной речевой культуры и диагностика ожиданий и риторических умений.

Составить и произнести речь (3 минуты), последовательно отвечая на вопросы.

Приходилось ли Вам выступать публично?

Любите ли вы выступать публично?

Зависит ли профессиональный успех от риторической подготовки человека?

Кого из общественных деятелей современной России Вы считаете успешным оратором? Почему?

Какие задачи в плане совершенствования своей речи Вы себе ставите?

Предложите свой вариант ответа на вопрос: Что такое красноречие?

Деловая игра «Займи позицию».

В рамках изучения тем «Инвенция (правила аргументации)», «Риторика и искусство спора», «Личностно-психологическая составляющая спора: риторические тактики и уловки», студентам предлагается провести полемику/дискуссию/дебаты на выбранную ими общественно значимую тему, по которой можно сформулировать противоположные тезисы. В рамках данных дебатов аудитория делится на команду сторонников и противников, задача которых - сформулировать аргументы и контраргументы, выстроить тактику аргументации и обосновать собственную точку зрения. Также выбирается судейская команда, в задачи которой входит выработка критериев оценки команд, выбор победителя и обоснование выбора.

Работа в мини-группах.

Таким образом, стимулируется умение работать в команде, умение самоорганизовываться как мини-коллектив, вырабатываются навыки формулировки вопросов и ответов, умение слушать оппонентов.

В рамках изучения темы «Риторика как искусство и теория красноречия», «Историческое развитие риторики», «Классический риторический канон»

Практическое задание № 1. Анализ текстов античных авторов с целью выявления целевых установок, композиционного построения, средств украшения.

Тексты: Платон. Диалоги «Федр» и «Горгий». Аристотель. Отрывки из «Риторики». Цицерон. «Отрывки из речей против Луция Сергия Католины».

По темам «Деловое общение. Культура речи делового человека», «Виды красноречия» работа проводится в микро-группах (не более 5 человек).

Задание для микро-группы № 1: составление «Риторического кодекса делового человека» дается как домашнее на срок не менее двух недель, но не более трех. На семинаре группа представляет и защищает составленный кодекс.

Практическое задание № 2.

Проиграйте предложенные ролевые ситуации (в каждой группе одно задание).

При обсуждении выполненного задания обращается внимание на поведение его участников, их мимику, жесты, интонацию, соблюдение этикетно-речевых правил.

а) Вы — студент 1 курса. Вам необходимо обратиться с просьбой: к ректору, декану, заведующему кафедрой, преподавателю, товарищу.

б) Вы — председатель профсоюзного комитета организации. К вам пришел: ваш старый друг (подруга), старый знакомый ваших родителей, незнакомый мужчина (женщина), незнакомый молодой человек (девушка), руководитель организации, технический работник с просьбой, на которую вы вынуждены ответить отказом. Примите их.

г) Вы руководитель коммерческой структуры. У вас в фирме (определите сами, чем она занимается) есть вакантное место. Вам необходимо побеседовать с 3-4 претендентами на это место. Они пришли по объявлению.

Практическое задание № 3 дается на время семинара. Конкурс «Публичное выступление».

Практическое задание № 4. «Разбор конкретных ситуаций»: с использованием видеоматериалов и публицистических материалов;

Практическое задание № 4: подготовка презентаций на публицистическую или научно-популярную тему и их коллективное обсуждения. Каждая мини-группа готовит презентацию по одной теме, распределяет роли – выступление, подготовка материалов, создание видеоряда, редакция выступления.

В учебной группе проходит разбор содержательной стороны презентации/доклада, формы подачи материала, умения докладчика выступать перед аудиторией, аргументировать свое мнение, поддерживать контакт со слушателями. Анализ логических и выразительных средств.

В рамках изучения тем «Инвенция (правила аргументации)», «Диспозиция», «Элокуция».

Практическое задание № 5. Тренировка умения начинать и заканчивать выступление.

Студентам раздаются карточки с названиями тем. Им нужно предложить вступление и заключение к этим темам (импровизация). Примеры тем:

Сотвори себя сам.

Дружба помогает жить.

Берегите любовь.

Как жить, не старея.

Резервы психики человека.

Как научиться владеть собой.

Практическое задание № 6. Разработать каждой группе, в соответствии с риторическими требованиями и правилами, два

	<p>выступления (3 минуты) «Быть молодым хорошо» и «Быть молодым трудно».</p> <p>Требования к речи:</p> <p>точность регламента (попытайтесь уложиться в 3 минуты);  связность, обдуманность;  требования к исполнению — максимальная простота, разговорность, естественность; постараться убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное — выполнять требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помнить о зрительном (и голосовом) контакте.</p> <p>Слушатели оценивают и обсуждают в мини-группах и всей учебной группой:</p> <p>Зрительное восприятие: внешний вид, мышечная свобода, жесты, мимика, движения.</p> <p>Слуховое восприятие: индивидуальный тембр, дикционная четкость, культура речи, богатство интонирования. Речевое взаимодействие: действенность выхода, зачин, захват и удержание внимания, учет аудитории, обратная связь. Содержательность и доказательность. Сверхзадача. Финал. Степень эмоционального воздействия.</p> <p>Практическое задание № 7. Монофон.</p> <p>Монофон — это краткий учебный рассказ, все слова которого начинаются на одну и ту же букву. Упражнения с монофонами способствуют активизации произношения, расширяют словарный запас, формируют стиль говорящего и способствуют становлению мастерства речи.</p> <p>Практическое задание № 8. Вас пригласили выступить на одном из следующих собраний. Отберите наиболее интересную и актуальную, на ваш взгляд, проблему, которая станет в дальнейшем предметом вашего выступления. Продумайте концепцию своего выступления. Как вы думаете, какие источники накопления информации окажутся для вас наиболее ценными? Почему?</p> <p>Сформулируйте тему своей речи.</p> <p>Самая острая экологическая проблема нашей области.</p> <p>Рост преступности среди молодежи: причины и меры профилактики.</p> <p>Воспитание гуманного отношения к животным у школьников.</p> <p>Спорт — посол мира и дружбы.</p> <p>Юбилей великого художника.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет в форме ответа на теоретический вопрос и подготовки индивидуального ораторского выступления.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 "Русский язык и культура речи".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Курс «Русский язык и культура речи» направлен на формирование у обучающихся языковой, коммуникативной и общекультурной компетенции. Исходя из этого определяются его цели и задачи.</p> <p>Цель дисциплины: развитие навыков практического владения русским языком в его устной и письменной форме в различного рода профессиональных и социально значимых ситуациях. Развитие языковой и коммуникативной компетенции обучающихся и формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Основные задачи дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изложить обучающимся необходимые теоретические сведения по русскому языку и культуре речи; показать роль русского языка в духовной культуре русского народа.</li> <li>2. Расширить и углубить их лингвистическую подготовку, основываясь на ранее полученных знаниях в объёме школьной программы, дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка.</li> <li>3. Способствовать развитию у обучающихся умения свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации, последовательно, логично, точно и выразительно излагать мысли в соответствии со стилем, жанром и условиями общения.</li> <li>4. Научить обучающихся правильно составлять и оформлять документы обиходно-делового характера и тексты научного стиля, включённые в процесс обучения в учебных заведениях высшего образования.</li> <li>5. Помочь обучающимся устранить пробелы в знаниях по русскому языку, закрепить и совершенствовать практические навыки грамотного письма.</li> </ol>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Русский язык и культура речи» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Входные знания и умения формируются предварительным изучением дисциплины «Русский язык».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-9, ОК-6, ОК-5, ОК-7, ОПК-4</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>связи языка и общества, основные направления государственной политики в области языка, роль языка в развитии культуры и в становлении личности; виды общения, основные коммуникативные качества речи, сущность литературной нормы, её основные разновидности, стили современного русского литературного языка, правила речевого этикета, нормы профессионального общения; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; функции и принципы общения</p>

	<p>специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;  особенности современного делового общения  способы и методы деловой коммуникации  требования к проведению таких управленческих действий как деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.</p> <p><b>уметь:</b>  ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях,  реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности,  пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи;  выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения;  устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения  пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций  использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения  применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве  применять оценочные процедуры в процессе делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций</p> <p><b>владеть:</b>  грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью.  приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций  методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в образовательной организации.  профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей;  приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения современными средствами и методами делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведению совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Формы существования национального языка.</b>  1.1. Русский язык в современном мире.  1.2. Нормы языка. Виды речи.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных,</b>	<p>Используемые образовательные технологии</p> <p>1. Активные и интерактивные формы проведения занятий:</p>

<p><b>программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Все методы интерактивного обучения направлены на систематизирование и формирование когнитивных установок, с учетом возможностей и способностей студента . Систематизатор когнитивных установок, по Б. Блуму, может быть представлен следующим образом:</p> <p>Знание: способность узнавать, воспроизводить специальную информацию, включая факты, принятую терминологию, критерии, методологические принципы и теории.</p> <p>Понимание: способность буквально понимать значение любого сообщения.</p> <p>Применение: умение применять в новой ситуации принципы или процессы, ранее изучав-шиеся, без указания на то со стороны. Например, применение теоретических обобщений к отдельным речевым проблемам или ситуациям.</p> <p>Анализ: разделение материала на отдельные составляющие, устанавливая их отношения и понимая модель их организации. Например, узнавание несформулированных допущений, выявление причинно-следственных связей и распознавание форм и приемов в риторических текстах или художественных работах.</p> <p>Синтез: творческий процесс соединения частей или элементов в новое целое. Это - написание эссе, предложение способов проверки гипотез и формулирование обобщений, применимых к ситуациям.</p> <p>Оценивание: процесс выработки ценностных суждений об идеях, решениях, методах и т. д. Эти оценки могут быть количественные или качественные, но они должны быть основаны на использовании критериев или стандартов, например, оценивание подходящего способа риторического выступления или оценивания результатов на основе стандартов и правил.</p> <p>2. Образцы практических заданий, кейсов, интерактивных форм</p> <p>«Круглый стол».</p> <p>Во время семинарского занятия работа проходит в формате «круглого стола» на заданную тему. В процессе обсуждения тем семинара студенты, помимо освоения теоретического материала, приобретают также навыки ведения публичной дискуссии.</p> <p>Практическое задание 1. Оценка собственной речевой культуры и диагностика ожиданий и риторических умений.</p> <p>Составить и произнести речь (3 минуты), последовательно отвечая на вопросы.</p> <p>Приходилось ли Вам выступать публично?</p> <p>Любите ли вы выступать публично?</p> <p>Зависит ли профессиональный успех от риторической подготовки человека?</p> <p>Кого из общественных деятелей современной России Вы считаете успешным оратором? Почему?</p> <p>Какие задачи в плане совершенствования своей речи Вы себе ставите?</p> <p>Предложите свой вариант ответа на вопрос: Что такое красноречие?</p> <p>Деловая игра «Займи позицию».</p> <p>В рамках изучения тем «Инвенция (правила аргументации)», «Риторика и искусство спора», «Личностно-психологическая</p>
---	--

составляющая спора: риторические тактики и уловки», студентам предлагается провести полемику/дискуссию/дебаты на выбранную ими общественно значимую тему, по которой можно сформулировать противоположные тезисы. В рамках данных дебатов аудитория делится на команду сторонников и противников, задача которых - сформулировать аргументы и контраргументы, выстроить тактику аргументации и обосновать собственную точку зрения. Также выбирается судейская команда, в задачи которой входит выработка критериев оценки команд, выбор победителя и обоснование выбора.

Работа в мини-группах.

Таким образом, стимулируется умение работать в команде, умение самоорганизовываться как мини-коллектив, вырабатываются навыки формулировки вопросов и ответов, умение слушать оппонентов.

В рамках изучения темы «Риторика как искусство и теория красноречия», «Историческое развитие риторики», «Классический риторический канон»

Практическое задание № 1. Анализ текстов античных авторов с целью выявления целевых установок, композиционного построения, средств украшения.

Тексты: Платон. Диалоги «Федр» и «Горгий». Аристотель. Отрывки из «Риторики». Цицерон. «Отрывки из речей против Луция Сергия Католины».

По темам «Деловое общение. Культура речи делового человека», «Виды красноречия» работа проводится в микро-группах (не более 5 человек).

Задание для микро-группы № 1: составление «Риторического кодекса делового человека» дается как домашнее на срок не менее двух недель, но не более трех. На семинаре группа представляет и защищает составленный кодекс.

Практическое задание № 2.

Проиграйте предложенные ролевые ситуации (в каждой группе одно задание).

При обсуждении выполненного задания обращается внимание на поведение его участников, их мимику, жесты, интонацию, соблюдение этикетно-речевых правил.

а) Вы — студент 1 курса. Вам необходимо обратиться с просьбой: к ректору, декану, заведующему кафедрой, преподавателю, товарищу.

б) Вы — председатель профсоюзного комитета организации. К вам пришел: ваш старый друг (подруга), старый знакомый ваших родителей, незнакомый мужчина (женщина), незнакомый молодой человек (девушка), руководитель организации, технический работник с просьбой, на которую вы вынуждены ответить отказом. Примите их.

г) Вы руководитель коммерческой структуры. У вас в фирме (определите сами, чем она занимается) есть вакантное место. Вам необходимо побеседовать с 3-4 претендентами на это место. Они пришли по объявлению.

Практическое задание № 3 дается на время семинара. Конкурс «Публичное выступление».



Практическое задание № 4. «Разбор конкретных ситуаций»: с использованием видеоматериалов и публицистических материалов;

Практическое задание № 4А: подготовка презентаций на публицистическую или научно-популярную тему и их коллективное обсуждения. Каждая мини-группа готовит презентацию по одной теме, распределяет роли – выступление, подготовка материалов, создание видеоряда, редакция выступления.

В учебной группе проходит разбор содержательной стороны презентации/доклада, формы подачи материала, умения докладчика выступать перед аудиторией, аргументировать свое мнение, поддерживать контакт со слушателями. Анализ логических и выразительных средств.

В рамках изучения тем «Инвенция (правила аргументации)», «Диспозиция», «Элокуция».

Практическое задание № 5. Тренировка умения начинать и заканчивать выступление.

Студентам раздаются карточки с названиями тем. Им нужно предложить вступление и заключение к этим темам (импровизация). Примеры тем:

Сотвори себя сам.

Дружба помогает жить.

Берегите любовь.

Как жить, не старея.

Резервы психики человека.

Как научиться владеть собой.

Практическое задание № 6. Разработать каждой группе, в соответствии с риторическими требованиями и правилами, два выступления (3 минуты) «Быть молодым хорошо» и «Быть молодым трудно».

Требования к речи:

точность регламента (постарайтесь уложиться в 3 минуты);

связность, обдуманность;

требования к исполнению — максимальная простота, разговорность, естественность; постараться убедить всех в своей точке зрения, склонить к ней; самое главное — выполнять требования коммуникативности, эффективного общения с аудиторией: помнить о зрительном (и голосовом) контакте.

Слушатели оценивают и обсуждают в мини-группах и всей учебной группой:

Зрительное восприятие: внешний вид, мышечная свобода, жесты, мимика, движения.

Слуховое восприятие: индивидуальный тембр, дикционная четкость, культура речи, богатство интонирования. Речевое взаимодействие: действенность выхода, зачин, захват и удержание внимания, учет аудитории, обратная связь. Содержательность и доказательность. Сверхзадача. Финал. Степень эмоционального воздействия.

	<p>Практическое задание № 7. Монофон.  Монофон — это краткий учебный рассказ, все слова которого начинаются на од-ну и ту же букву. Упражнения с монофонами способствуют активизации произношения, расширяют словарный запас, формируют стиль говорящего и способствуют становлению мастерства речи.</p> <p>Практическое задание № 8. Вас пригласили выступить на одном из следую-щих собраний. Отберите наиболее интересную и актуальную, на ваш взгляд, проблему, которая станет в дальнейшем предметом вашего выступления. Продумайте концепцию своего выступления. Как вы думаете, какие источники накопления информации окажутся для вас наиболее ценными? Почему?</p> <p>Сформулируйте тему своей речи.</p> <p>Самая острая экологическая проблема нашей области.  Рост преступности среди молодежи: причины и меры профилактики.  Воспитание гуманного отношения к животным у школьников.  Спорт — посол мира и дружбы.  Юбилей великого художника.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70%.  Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>промежуточная аттестация проводится в виде зачета.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 "Введение в специальность".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является стимулирование интереса к направлению подготовки и будущей профессии, формирование у обучающихся мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры и получение представления о государственном и муниципальном управлении.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Введение в специальность» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Курс «Введение в специальность» представляет собой вводный курс, преследующий цель – показать роль, место и назначение государственного и муниципального служащего в общем течении жизненного процесса. Потребность в таком курсе определяется тем, что обучающийся нуждается в определенной ориентации, которая позволила бы ему относиться к изучению всех курсов и дисциплин сознательно, а именно – с точки зрения содержания будущей профессиональной деятельности. Курс играет профессионально-ориентирующую роль, который предполагает формирование у обучающихся комплексного представления о тех предметах и дисциплинах, которые должны быть ими освоены за время учебы в вузе.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ПК-1</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          содержание будущей профессиональной деятельности и основные требования к специалистам данного профиля  <b>уметь:</b>          ставить перед собой профессиональные и жизненные цели правильно организовывать и контролировать свою деятельность          планировать свое развитие и совершенствование как менеджера в учебном заведении и на последующих этапах профессиональной карьеры          оценивать уровень своей подготовки  <b>владеть:</b>          навыками самостоятельного освоения новых знаний, профессиональной аргументации</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Государственное и муниципальное управление: особенности профессиональной подготовки.</b>          1.1. Введение в область профессиональной деятельности          1.2. Требования государственного образовательного стандарта по направлению "Государственное и муниципальное управление"  <b>2. Объект профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении</b>          2.1. Значения государственного и муниципального управления. Государственные и муниципальные служащие. Функции государственного менеджмента. Виды государственного и муниципального управления. Методы управления. Принципы управления. Современное представление о</p>

	<p>государственном администрировании. Основные этапы развития государственного менеджмента. Основные школы государственного управления</p> <p><b>3. Ознакомительные экскурсии в органы государственной власти и местного самоуправления</b></p> <p>3.1. Ознакомительные экскурсии в органы государственной власти и местного самоуправления</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, эссе.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 триместре. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий, а также написание и защита реферата. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Промежуточный контроль в форме устного зачета</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.3.2 "Государственная кадровая политика".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Сформировать у будущего бакалавра комплекс знаний, умений и владений навыками, которые позволят ему в будущей деятельности адекватно и с пользой для своей организации реагировать на изменения ситуации в сфере занятости, строить систему управления трудовыми ресурсами и персоналом фирмы, в соответствии с обстановкой как на рынке труда в целом, так и на его конкретных сегментах.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Государственная кадровая политика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение дисциплины «Государственная кадровая политика» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин бакалавриата, как Экономическая теория и Менеджмент и является базой для изучения курса Социально-трудовой мониторинг. Указанные связи и содержание дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-6, ПК-1, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-16</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          сущность и основные характеристики рынка труда;          основы сегментирования рынка труда по различным критериям  <b>уметь:</b>          анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; оценивать положение на рынке труда  <b>владеть:</b>          современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных о ситуации на рынке труда;          оценивать положение на рынке труда</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Концептуальные основы государственной кадровой политики</b>          1.1. Основные понятия в теории государственной кадровой политики          1.2. Цели и задачи курса "Государственная кадровая политика"          1.3. Правовые основы государственной кадровой политики          1.4. Государственная кадровая политика как основа социальной политики государства  <b>2. Развитие трудового и кадрового потенциала современной России</b>          2.1. Государственная политика в области занятости населения</p>

	2.2. Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Изучение учебной дисциплины «Рынок труда» предполагает проведение лекционных и практических занятий, которые проводятся с применением как традиционных, так и активных форм обучения студентов, при этом применяются лекции с использованием мультимедийных средств обучения (лекции-презентации), разбор деловых ситуаций, деловые игры. Практически все занятия проводятся в интерактивной форме. Самостоятельная работа над учебным материалом осуществляется студентами как в ходе выполнения отдельных заданий на занятиях в присутствии и при участии преподавателя, а также при изучении учебных вопросов при подготовке к семинарским занятиям по темам РПД, а также при подготовке домашних заданий. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета или экзамена в соответствии с учебным планом.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 "Демография".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Демография» является изучение обучающимися основных демографических процессов в обществе и применение в управленческой деятельности теоретических и практических навыков в различных сферах общественной жизни, что является важным аспектом системы высшего образования.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Демография» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение курса «Демография» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков, полученных при изучении общеобразовательных и специальных дисциплин, а именно: экономическая теория, статистика, управление человеческими ресурсами, макроэкономика, методы принятия управленческих решений.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-6, ОПК-2, ПК-12
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> основные теоретические представления о демографических процессах в обществе методику анализа демографических процессов. Разработку научно-обоснованных социально-демографических прогнозов. <b>уметь:</b> проводить демографические расчеты и интерпретировать полученные результаты. <b>владеть:</b> полученными знаниями и навыком проведения анализа и расчетов основных демографических показателей
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>1. Введение</b> 1.1. Методология демографии как науки <b>2. Основной раздел</b> 2.1. Основные показатели и категории демографии <b>3. Воспроизводство населения</b> 3.1. Воспроизводство населения как важнейший фактор развития общества. <b>4. Прогнозирование и политика в демографии</b> 4.1. Прогнозирование в демографии и демографическая политика
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Выступление студентов, дискуссии на семинарских занятиях, использование проектора. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.

<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Допуск к зачету – освоение учебной программы. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа (теста), а также учета баллов текущего контроля.



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 "Социально-экономическая география России".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Дать студентам развернутую картину территориальной организации производительных сил России и подготовить студентов к изучению теоретических и практических вопросов экономики.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Социально-экономическая география России» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами на занятиях по экономической географии в общеобразовательной школе.          Дисциплина «Экономическая и социальная география России» формирует базовые знания для овладения специальными профессиональными навыками, формируемыми дисциплинами «Экономика организации», "Исследование социально-экономических процессов".</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ПК-12</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил в контексте с анализом природно-ресурсного, демографического, исторического, научно-технического и т.д. потенциала;</li> <li>особенности территориальной организации производства – региональные комплексы (административно-хозяйственные и производственно-экономические) на уровне понятий, функциональных различий и специфике формирования экономики в результате географического разделения труда и экономической политики;</li> <li>конкретное локальное размещение объектов экономики по территории страны;</li> <li>основные демографические, экологические, ресурсные и энергетические проблемы страны;</li> <li>основные направления и условия экономического развития регионов России;</li> <li>основные понятия, категории и инструменты экономической географии.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике полученные теоретические знания в области пространственного развития экономики;</li> <li>анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития регионов страны;</li> <li>выявлять основные тенденции пространственного развития отдельных регионов и их муниципальных образований;</li> <li>решать проблемные ситуации, возникающие в процессе территориальной организации территорий;</li> <li>решать конкретные вопросы, связанные со стабилизацией развития регионов, укреплением единого социально-экономического пространства страны, преодоления дифференциации в развитии субъектов федерации.</li> </ul>

	<p><b>владеть:</b></p> <p>навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического и экономического развития;</p> <p>методом сравнения и установления сходств и различий экономики отдельных субъектов Российской Федерации в зависимости от объективных причин (природные условия, географическое положение и пр.), а так же социально-экономической политики государства;</p> <p>теориями размещения производительных сил и учениями о факторах;</p> <p>анализом статистических материалов, оформлять их в виде статистических таблиц, графиков, диаграмм;</p> <p>умением вычленять основные моменты из различных стратегий (демографического развития, энергетического развития региона и т.п.).</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Теоретические основы экономической и социальной географии</b></p> <p>1.1. Теоретические основы курса</p> <p><b>2. Особенности географического положения и ресурсный потенциал России</b></p> <p>2.1. Территория и границы как фактор формирования Российского государства</p> <p>2.2. Природные предпосылки социально- экономического развития России</p> <p><b>3. Население и трудовые ресурсы России</b></p> <p>3.1. Численность и размещение населения</p> <p>3.2. География рынка труда и занятости населения</p> <p><b>4. Отраслевая структура экономики России</b></p> <p>4.1. Основные особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в России, межзональное разделение труда</p> <p>4.2. Особенности развития и размещения сельского хозяйства и территориальной организации транспортной системы России</p> <p>4.3. Закономерности территориальной организации отраслей непроизводственной сферы</p> <p>4.4. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории; проблемы экономической интеграции. Россия в системе международного (мирового) разделения труда</p> <p><b>5. Особенности территориальной организации отдельных частей страны</b></p> <p>5.1. Теоретические основы экономического районирования</p> <p>5.2. Территориальная организация экономических районов России. Тенденции и особенности социально-экономического развития севера России. Основные направления развития приграничных районов России</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, обсуждение конкретных ситуаций, работа с наглядными пособиями.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>

<b>аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Вид промежуточной аттестации - экзамен. Форма промежуточной аттестации - тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 "Основы научных исследований в экономике и управлении".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целями освоения дисциплины являются: формирование целостного представления о сущности, принципах, методах научного исследования, понимания основ организации, стандартов и методики проведения научных исследований; развитие навыков научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении, готовности к ее проведению и решению проблем, задач, позволяющих успешно адаптироваться в изменяющихся условиях внутренней и внешней среды любых сфер деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Основы научных исследований в экономике и управлении» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Дисциплина направлена на развитие и расширение знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам, таким как: «Введение в специальность», «Культурология» и других.  Направлена на последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика» и других.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>  теоретические основы научного исследования в экономике и управлении, предмет и объект научного исследования, область научного познания, виды научных исследований;  методологические основы научного исследования, особенности и логику научного познания;  особенности организации научного исследования, его основные этапы;  основные методы и подходы к оценке эффективности научных исследований, возможности практического применения полученных результатов.</p> <p><b>уметь:</b>  формулировать основные этапы научных исследований, обосновывать гипотезу научной работы;  определить необходимые методы научного познания, осуществить поиск требуемой информации для проведения научного исследования;  планировать индивидуальную научно-исследовательскую деятельность;  определять ценность выполненных научно-исследовательских работ для обоснования управленческих решений в деятельности хозяйствующего субъекта, повышения ее эффективности.</p> <p><b>владеть:</b>  навыками научного познания в экономике и управлении;  навыками применения методов и приемов научных исследований в экономике и управлении;  навыками организации, оформления и защиты основных научно-исследовательских работ обучающихся в соответствии с установленными стандартами;</p>

	<p>навыками оценки эффективности выполненных научных исследований в экономике и управлении.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Основы теории научных исследований в экономике и управлении.</b>  1.1. Теоретические основы научных исследований в экономике и управлении.</p> <p><b>2. Основы методологии научных исследований в экономике и управлении.</b>  2.1. Методологические основы научных исследований в экономике и управлении.  2.2. Основные этапы организации и проведения научных исследований в экономике и управлении.  2.3. Системный подход в научных исследованиях экономики и управления.</p> <p><b>3. Основы оценки эффективности научных исследований в экономике и управлении.</b>  3.1. Методы и подходы к оценке эффективности научных исследований в экономике и управлении.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, диалог Сократа, «мозговой штурм», творческое задание, семинары с элементами дискуссии, тестирование.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20 %.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде устного зачета в форме собеседования в 2-м триместре 1 курса обучения. Максимальный балл за устный ответ на зачете составляет 100 баллов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 "Исследование систем управления".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель изучения дисциплины – формирование знаний о системах управления, навыков системного анализа при построении и модернизации систем управления.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Исследование логического аппарата исследования систем управления;</li> <li>• Исследование рыночноориентированных систем управления;</li> <li>• Оценка эффективности организации и деятельности системы управления.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Исследование систем управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Исследование систем управления в зависимости от масштаба изучаемой проблемы, целей, задач исследования может носить глобальный или локальный характер. При этом глобальные проблемы имеют междисциплинарный системный характер. Такие проблемы исследуют с помощью общенаучных методов. Проблемы, ограниченные по своим масштабам, имеющие ярко выраженную специфику или связанные с конкретными субъектами, объектом, исследуют с применением частно-научных методов.</p> <p>Исследование систем управления представляется как важнейший подход в развитии теории и практики управления. Особое место в курсе уделено оценке эффективности систем управления, а также рассмотрению современных рыночно ориентированных систем управления.</p> <p>Дисциплина «Исследование систем управления» базируется на знаниях основ микро- и макроэкономики, введения в специальность, логики, теории организации, организационного поведения, методов принятия управленческих решений, управления человеческими ресурсами.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-7, ПК-6, ПК-23, ОК-1, ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>логического аппарата исследования систем управления;</li> <li>объект, предмет исследования систем управления;</li> <li>базовые теоретические, эмпирические, логико-интуитивные и комплексно-комбинированные методы исследования;</li> <li>природу и состав ключевых функций и процессов исследования систем управления</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>уметь планировать исследования систем управления;</li> <li>применять правила руководства коллективом и координации деятельности организации в рамках исследования систем управления;</li> <li>применять эффективные методы исследования, анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации с использованием совокупности методов исследования</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>

	<p>основными понятиями и терминами, используемыми в исследовательской практике (гипотеза, тезис, демонстрация, суждение, умозаключение, аксиома);</p> <p>методами исследования;</p> <p>навыками практического использования результатов исследования.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1.</b></p> <p>1.1. Введение</p> <p>1.2. Системы управления как объект исследования</p> <p>1.3. Методологические положения исследования систем управления.</p> <p>1.4. Методы исследований систем управления</p> <p>1.5. Методы исследования и проектирования целей и функций управления</p> <p>1.6. Исследование и проектирование организационных структур управления и систем принятия решений</p> <p>1.7. Планирование процесса исследования систем управления</p> <p>1.8. Научная и практическая эффективность исследования систем управления</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Определение итоговой оценки</p> <p>Распределение баллов на экзамене</p> <p>Экзамен принимается в устной форме.</p> <p>Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса, на которые должны быть даны исчерпывающие ответы с приведением примеров (в течение 60 минут).</p> <p><b>ШКАЛА ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ;</b></p> <p><b>ОТЛИЧНО - ОТ 91 ДО 100 БАЛЛОВ</b></p> <p><b>ХОРОШО - ОТ 71 ДО 90 БАЛЛОВ;</b></p> <p><b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - ОТ 41 ДО 70 БАЛЛОВ.</b></p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 "Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	изучение истории становления института, структуры учебного заведения, особенностей учебного процесса; изучение правил поведения в соответствии с внутренними нормативными документами; освоение информационных систем.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Технологии обучения в ЧИ ФГБОУ ВО "БГУ"» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина включает: изучение сведений об университете, особенности организации учебного процесса, правила внутреннего распорядка университета (кодекс этики), правила работы с информационными системами и библиотекой, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и др.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-7, ОПК-1, ОК-5, ОПК-6, ПК-17, ПК-8
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> организационную структуру образовательного учреждения; информационные системы и технологии, используемые в образовательном процессе; правила внутреннего распорядка <b>уметь:</b> осуществлять поиск информации в информационно-поисковых системах; использовать информационные системы в образовательном процессе <b>владеть:</b> навыками работы с информационными системами
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>1. Введение</b> 1.1. История становления ЧИ БГУ. Структура организации и учебный процесс в ЧИ БГУ <b>2. Электронные информационные ресурсы</b> 2.1. Информационные ресурсы библиотеки ЧИ БГУ 2.2. Информационно-правовые системы 2.3. АРМ студента, балльно-премиальная система оценки <b>3. Основные правила и методики</b> 3.1. О Правилах внутреннего распорядка БГУ (Кодекс этики) 3.2. Техника конспектирования лекций, самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарским и практическим занятиям 3.3. Самостоятельная работа студентов по совершенствованию личностных качеств, методика подготовки и сдачи зачетов и экзаменов
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных</b>	Занятия проводятся в лекционно-практическом режиме, с использованием проекционной техники. Значительную часть



<p><b>технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>работы студентов составляет подготовка докладов и презентаций на различные темы, связанные с обучением в ЧИ БГУ Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточная аттестация проводится по результатам устного опроса и тестирования.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 "Планирование карьеры".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целям и изучения дисциплины «Планирование карьеры является ознакомление обучающихся с возможностями карьерного продвижения, а также формирование понимания современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческих ресурсов организаций и планирования профессиональной карьеры в системе государственного и муниципального управления; формирование представления о возможных направлениях профессионального развития специалиста.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Планирование карьеры» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Дисциплина является основной, формирующей знания и навыки обучающихся связанные с планированием работы, подготовкой и реализацией кадровой политики, а также предназначена для подготовки к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Экономика организации», «Введение в специальность», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Основы организации труда», «Теория организации». Данную учебную дисциплину дополняет параллельное дисциплины «Управление персоналом организации».  Изучение дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» дополняет последующее освоение дисциплин: «Управленческий учёт и учёт персонала», «Маркетинг персонала», «Трудовое право», «Оплата труда персонала», «Регламентация и нормирование труда», «Экономика управления персоналом», «Управление социальным развитием организации», «Основы управленческого консультирования», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Психологические методы подбора и оценки персонала», «Разработка управленческого решения», «Планирование карьеры», «Планирование профессиональной деятельности», а также производственной практики.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-7, ПК-5, ПК-2, ОПК-3, ПК-19, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-17</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>  Основы кадровой политики в системе государственного и муниципального управления; коммерческих и иных организаций.  <b>уметь:</b>  Разрабатывать карьерные стратегии персонала с учетом деятельности организации.  <b>владеть:</b>  Основными понятиями «карьера» и «карьерная стратегия», методам планирования и реализации карьерных стратегий.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Основы кадровой политики.</b>  1.1. Главные цели кадровой политики  <b>2. Планирование карьеры в различных сферах управления.</b></p>

	2.1. Понятие профессии, особенности карьерного роста в разных профессиях. Гендерные особенности карьеры.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде теста (по пройденным разделам курса, включая темы, изученные самостоятельно).

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 "Управление техногенными, природными и социальными рисками".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель преподавания курса «Управление техногенными, природными и социальными рисками» состоит в формировании у бакалавров современного представления о природе риска, характере его проявления в природной, техногенной, социально–экономической сферах, а также способах управления различными видами рисков.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Управление техногенными, природными и социальными рисками» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Теории управления; Экономика организации, Теория организации, Система государственного управления, система муниципального управления.. Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующих дисциплин: Принятие и исполнение государственных решений, Антикризисное управление.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-13, ОПК-6, ОПК-2, ПК-1, ОК-3
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современное представление о рисках и их видах;</li> <li>знать основы управления рисками;</li> <li>знать современные способы предотвращения и минимизации риска;</li> <li>основные методы оценки различных видов рисков</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельно анализировать возникающие опасности в процессе функционирования систем;</li> <li>применять количественные методы оценки риска;</li> <li>формировать перечень мероприятий по снижению всех видов рисков.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеть навыками анализа функционирования социально-экономических систем;</li> <li>владеть навыками разработки плана мероприятий по предотвращению опасностей</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Сущность риска и опасности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Риск и опасность</li> <li>1.2. Классификация расков</li> <li>1.3. Математический образ риска</li> <li>1.4. Принятие решений в условиях риска и неопределенности</li> <li>1.5. Страхование рисков</li> <li>1.6. Управление рисками на федеральном, региональном и местном уровне власти</li> <li>1.7. Эволюция концепций безопасности. Устойчивое развитие</li> </ul>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.

<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен по дисциплине сдается в устной форме на основе экзаменационных билетов.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 "Риск-менеджмент".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Цель преподавания курса «Риск-менеджмент» состоит в формировании у обучающихся современного представления о природе риске, характере его проявления в природной, техногенной, социально–экономической сферах, а также способах управления различными видами рисков.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Риск-менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Теории управления; Экономика предприятия, Теория организации, Система государственного и муниципального управления.. Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующих дисциплин: Принятие и исполнения государственных решений, Антикризисное управление
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-13, ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ОК-3
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> современное представление о рисках и их видах: знать основы управления рисками; знать современные способы предотвращения и минимизации риска; основные методы оценки различных видов рисков <b>уметь:</b> самостоятельно анализировать возникающие опасности в процессе функционирования систем; применять количественные методы оценки риска; формировать перечень мероприятий по снижению всех видов рисков. <b>владеть:</b> владеть навыками анализа функционирования социально-экономических систем; владеть навыками разработки плана мероприятий по предотвращению опасностей
<b>Содержание дисциплины</b>	<b>1. Сущность риска и опасности</b> 1.1. Риск и опасность 1.2. Классификация расков 1.3. Математический образ риска 1.4. Принятие решений в условиях риска и неопределенности 1.5. Страхование рисков 1.6. Управление рисками на федеральном, региональном и местном уровне власти 1.7. Эволюция концепций безопасности. Устойчивое развитие
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий,</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.

<b>информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен по дисциплине сдается в устной форме на основе экзаменационных билетов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 "Производственный менеджмент".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Данная дисциплина имеет своей целью обучение приемам и методам современного производственного менеджмента на предприятии, овладение навыками расчета основных параметров производственных систем.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Производственный менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение дисциплины предполагает знание основных принципов работы предприятия, закономерностей его развития, анализа основных параметров его деятельности. Этим обусловлена необходимость предварительного изучения таких дисциплин, как "Экономика организации", "Основы управления персоналом", "Теория организации".</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-13</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          основные принципы современной организации производственного процесса;          основные понятия и подходы к организации основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств;          системы планирования и регулирования производства.</p> <p><b>уметь:</b>          выявлять проблемы в сфере организации производства на предприятии, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,          рассчитывать на основе типовых методик основные характеристики основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств;          применять современные формы и методы организации производства в конкретных практических ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b>          навыками самостоятельного расчета нормативов основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств;          современными приемами и методами организации производственного процесса;          навыками принятия организационно-экономического решения по вопросам организации производства.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Характеристика промышленного предприятия и организация его производственного процесса</b>          1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины организация производства на предприятии.          1.2. Промышленное предприятие как сложная производственная система.          1.3. Производственная структура предприятия и факторы её определяющие.          1.4. Общие принципы организации производственного процесса.          1.5. Организация производственного процесса во времени.          1.6. Организация поточных методов производства</p> <p><b>2. Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции</b></p>



	<p>2.1. Организационные основы комплексной подготовки производства.</p> <p><b>3. Оперативно-производственное планирование и его место в системе управления производством</b></p> <p>3.1. Системы оперативно-производственного планирования и управления.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Стандартные методы обучения:</p> <p>Лекции;</p> <p>Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельности фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;</p> <p>Решение задач;</p> <p>Обсуждение рефератов и докладов;</p> <p>Письменные домашние работы;</p> <p>Расчетно-аналитические задания;</p> <p>Консультации преподавателей.</p> <p>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</p> <p>Анализ деловых ситуаций</p> <p>Просмотр учебных видеофильмов по организации производства на предприятиях.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Задание включает в себя тест по всем основным изучаемым разделам дисциплины.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 "Технологический менеджмент".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Данная дисциплина имеет своей целью обучение приемам и методам современного производственного менеджмента на предприятии, овладение навыками расчета основных параметров производственных систем.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Технологический менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Изучение дисциплины предполагает знание основных принципов работы предприятия, закономерностей его развития, анализа основных параметров его деятельности. Этим обусловлена необходимость предварительного изучения таких дисциплин, как "Экономика организации", "Основы управления персоналом", "Теория организации".</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-16, ПК-24, ОК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          основные принципы современной организации производственного процесса;          основные понятия и подходы к организации основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств;          системы планирования и регулирования производства.</p> <p><b>уметь:</b>          выявлять проблемы в сфере организации производства на предприятии, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности,          рассчитывать на основе типовых методик основные характеристики основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств;          применять современные формы и методы организации производства в конкретных практических ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b>          навыками самостоятельного расчета нормативов основного производства, вспомогательного и обслуживающего хозяйств;          современными приемами и методами организации производственного процесса;          навыками принятия организационно-экономического решения по вопросам организации производства.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Характеристика промышленного предприятия и организация его производственного процесса</b>          1.1. Предмет, содержание и задачи дисциплины организация производства на предприятии.          1.2. Промышленное предприятие как сложная производственная система.          1.3. Производственная структура предприятия и факторы её определяющие.          1.4. Общие принципы организации производственного процесса.          1.5. Организация производственного процесса во времени.          1.6. Организация поточных методов производства</p> <p><b>2. Основы организации подготовки производства к выпуску новой продукции</b></p>

	<p>2.1. Организационные основы комплексной подготовки производства.</p> <p><b>3. Оперативно-производственное планирование и его место в системе управления производством</b></p> <p>3.1. Системы оперативно-производственного планирования и управления.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Стандартные методы обучения:</p> <p>Лекции;</p> <p>Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельности фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;</p> <p>Решение задач;</p> <p>Обсуждение рефератов и докладов;</p> <p>Письменные домашние работы;</p> <p>Расчетно-аналитические задания;</p> <p>Консультации преподавателей.</p> <p>Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</p> <p>Анализ деловых ситуаций</p> <p>Просмотр учебных видеофильмов по организации производства на предприятиях.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Задание включает в себя тест по всем основным изучаемым разделам дисциплины.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 "Контрактная система закупок в Российской Федерации".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины "Контрактная система закупок в Российской Федерации " является ознакомление с порядком проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и приобретение практических навыков в области проведения конкурентных процедур закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Задачи изучения дисциплины предусматривают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> изучение действующей нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомление студентов с функционалом Единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li><input type="checkbox"/> ознакомление с правилами разработки документации для проведения торгов и содержанием внутренней документации Заказчика, связанной с закупочной деятельностью;</li> <li><input type="checkbox"/> обучение подготовке заявок для участия в закупке на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд со стороны поставщиков.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Контрактная система закупок в Российской Федерации» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Контрактная система закупок в Российской Федерации» предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины формируются в процессе изучения гуманитарных, социально-экономических дисциплин, прежде всего при изучении дисциплины «Государственное регулирование экономики», а также дисциплин «Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении», «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении», «Гражданское право», «Основы антимонопольной политики».</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплины «Социально-экономическая политика в регионе», «Региональное управление и территориальное планирование».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-16</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>требования законодательства РФ к закупке товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>этапы процесса закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>содержание и регламент проведения конкурентных процедур закупок;</li> <li>требования к разработке государственного контракта.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>

	<p>использовать нормативные правовые документы, регулирующие сферу государственных закупок в будущей профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять поиск информации о заказчиках и размещенных заказах в единой информационной системе;</p> <p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для формирования требований к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам;</p> <p>обосновывать способ закупки, составлять регламенты закупки способом конкурсных торгов, аукциона и запроса котировок цен и запроса предложений;</p> <p>готовить извещение о проведении открытого конкурса и аукциона; готовить запрос котировок цен, запрос предложений;</p> <p>принимать решения по результатам рассмотрения заявок Участников закупок на открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками подготовки заявок со стороны поставщиков на участие в конкурсе, в открытом аукционе в электронной форме, котировочных заявок;</p> <p>навыками подготовки требований заказчика к заявкам на участие в конкурентных закупках;</p> <p>методикой оценки и сопоставления заявок и выбора победителя среди участников конкурса, запроса предложений</p> <p>навыками работы в открытой части единой информационной системы в сфере закупок.</p>
Содержание дисциплины	<p><b>1. Основы законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд</b></p> <p>1.1. Основы организации закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд в РФ</p> <p>1.2. Нормативно-правовая база регулирования закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>1.3. Информационное обеспечение контрактной системы.</p> <p>1.4. Требования к участникам закупки.</p> <p><b>2. Способы закупок</b></p> <p>2.1. Закупки с использованием конкурентных процедур: конкурсы.</p> <p>2.2. Закупки с использованием конкурентных процедур: аукционы.</p> <p>2.3. Закупки с использованием конкурентных процедур: запрос котировок и запрос предложений.</p> <p>2.4. Закупка у единственного поставщика</p> <p><b>3. Практические вопросы закупок.</b></p> <p>3.1. Составление закупочной документации.</p> <p>3.2. Государственный контракт.</p> <p>3.3. Контроль за осуществлением государственных и муниципальных закупок.</p>
Виды учебной работы	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов, работа с информацией на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, тестирования по теоретической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>

<b>аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.</p> <p>По результатам положительной аттестаций (если в течение курса обучения студент набрал более 40 баллов) выставляется автоматический зачет, при условии согласия студента с полученными баллами по текущей аттестации. Если студент претендует на более высокий балл или не имеет хотя бы одной положительной аттестации, он сдает зачет по всем требованиям.</p> <p>Зачет проводится в форме тестирования. Итоговый тест включает 40 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается в 2,5 балла.</p> <p>В ведомость и зачетную книжку вносятся оценки в зависимости от набранных баллов:</p> <p>0-40 баллов – «не зачтено»;</p> <p>41-100 баллов – «зачтено».</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 "Основы предпринимательской деятельности".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование совокупности знаний об организации эффективной предпринимательской деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Основы предпринимательской деятельности» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» «Основы предпринимательской деятельности» является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к организационно-управленческой деятельности. Изучение курса базируется на знании основных положениях экономической теории, информатики, экономики организации. Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется его содержательной направленностью на усвоение необходимых для практической деятельности знаний, умений и навыков. Знания данной дисциплины могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как бухгалтерский учет, налоги и налогообложение и др. Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплине Производственная практики.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-3, ОК-4, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-13
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>базовые определения, функции и задачи предпринимательства;</li> <li>сущность предпринимательской среды;</li> <li>историю развития предпринимательства в России;</li> <li>роль государства в развитии предпринимательской деятельности;</li> <li>различные способы создания предпринимательской организации;</li> <li>этапы организации собственного предприятия;</li> <li>механизм осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>этические нормы предпринимательской деятельности</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>моделировать и корректировать предпринимательскую деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;</li> <li>разрабатывать бизнес-план предприятия;</li> <li>определять стратегию открываемого бизнеса;</li> <li>оценивать конъюнктуру рынка;</li> <li>определять эффективность бизнеса.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки бизнес-плана предприятия;</li> <li>навыками компьютерного моделирования эффективного бизнеса и рационализации предпринимательской деятельности;</li> <li>навыками экономического обоснования возможности создания предприятия.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Сущность предпринимательства</b></p> <p>1.1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательства</p>

	<p>1.2. Субъекты предпринимательской деятельности</p> <p><b>2. Предпринимательский риск</b></p> <p>2.1. Предпринимательский риск: понятие, виды.</p> <p><b>3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</b></p> <p>3.1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p><b>4. Бизнес-планирование</b></p> <p>4.1. Бизнес-планирование и его место в общей системе планирования</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Тестирование по отдельным темам курса. Время на устное сообщение по докладу, реферату – до 5 минут, время обсуждения – до 3-5 минут. Разработка бизнес-плана в аудитории и самостоятельная разработка бизнес-плана собственной бизнес-идеи. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	зачет в форме тестирования, разработка бизнес-плана собственной предпринимательской идеи



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 "Основы антимонопольной политики".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Основы антимонопольной политики» является формирование у студентов знаний и умений, позволяющих отстаивать свои экономические и правовые интересы в условиях конкурентного рынка и быть наиболее готовыми к соблюдению на нем принципов добропорядочности и справедливости при выполнении своей профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Основы антимонопольной политики» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Основы антимонопольной политики является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к деятельности в системе органов государственной и муниципальной власти.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-6, ОК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения закона «О конкуренции», «О рекламе» и «О естественных монополиях»;</li> <li>функции, задачи и полномочия антимонопольных органов;</li> <li>виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках и методы ее пресечения;</li> <li>целесообразность создания и задачи Реестра предприятий, занимающих доминирующее положение;</li> <li>методики диагностики деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках;</li> <li>формы недобросовестной рекламы и конкуренции;</li> <li>общие и специальные требования к рекламе;</li> <li>права и обязанности субъектов рекламного рынка;</li> <li>основания для рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства и порядок подачи заявлений;</li> <li>порядок представления антимонопольным органам ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями закона «О конкуренции»;</li> <li>об ответственности за нарушение антимонопольного законодательства;</li> <li>основные положения и направления реализации политики демополизации на рынках Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать действующую нормативную и законодательную базу, регулирующую конкурентные отношения;</li> <li>организовать и провести экономическое расследование при признаках нарушения антимонопольного законодательства;</li> <li>защищать свои конкурентные права на конкретном товарном рынке.</li> <li>оформлять заявления, ходатайства и уведомления в антимонопольный орган;</li> <li>обжаловать решения территориального антимонопольного органа.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>

	<p>владеть методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; выявлять и анализировать закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России;</p> <p>методами диагностики деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Предмет и структура курса «Антимонопольная политика»</b></p> <p>1.1. Предмет и структура курса «Антимонопольная политика»</p> <p><b>2. Антимонопольная политика в России</b></p> <p>2.1. История развития антимонопольного законодательства в России.</p> <p>2.2. Антимонопольное законодательство России и органы, контролирующие его исполнение.</p> <p><b>3. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции.</b></p> <p>3.1. Понятие доминирующего положения.</p> <p>3.2. Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и граждан</p> <p>3.3. Органы власти, на которые распространяется действие закона «О конкуренции...».</p> <p><b>4. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках</b></p> <p>4.1. Определение доминирующего положения хозяйствующих субъектов на товарных рынках.</p> <p>4.2. Определение доминирующего положения хозяйствующих субъектов на товарных рынках.</p> <p><b>5. Способы ведения конкурентной борьбы</b></p> <p>5.1. Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции</p> <p>5.2. Виды недобросовестной конкуренции.</p> <p>5.3. Практика действий ФАС России, направленная на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции.</p> <p>5.4. Пресечение недобросовестной конкуренции и защита интеллектуальной собственности.</p> <p><b>6. Осуществление надзора за соблюдением законодательства о рекламе</b></p> <p>6.1. Осуществление надзора за соблюдением законодательства о рекламе</p> <p>6.2. Общие и специальные требования к рекламе, изложенные в законе «О рекламе».</p> <p>6.3. Понятие и виды рекламы.</p> <p>6.4. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.</p> <p><b>7. Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства.</b></p> <p>7.1. Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства.</p> <p>7.2. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа.</p> <p>7.3. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.</p> <p><b>8. Развитие предприятий естественных монополий</b></p> <p>8.1. Понятие естественных монополий.</p>

	<p>8.2. Государственное регулирование естественных монополий согласно закону «О естественных монополиях»</p> <p><b>9. Политика демополизации в России</b></p> <p>9.1. Приоритеты политики демополизации.</p> <p>9.2. Разработка региональных и отраслевых программ демополизации</p> <p>9.3. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) во 2 семестре 3 курса.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 "Муниципальная социальная политика".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Социальная муниципальная политика» является формирование целостного представления о социальной политике как части внутренней политики государства, региона и муниципального образования, о ее правовых, исторических, социальных основах, изучение теоретических и практических основ социальной политики; анализ основных социальных проблем в России и путей их решению.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Муниципальная социальная политика» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» ДМуниципальная социальная политика является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к деятельности в системе органов государственной и муниципальной власти.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-12, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-27
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы социально-трудовой сферы общества, субъектов социальной политики;</li> <li>экономические основы и вопросы финансирования социальной политики;</li> <li>проблемы рынка труда и занятости, социальной защиты и пенсионного обеспечения, образования и здравоохранения</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разбираться в нормативных документах, базах статистических данных, других информационных источниках по основным вопросам формирования муниципальной социальной политики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализа ситуации в сфере социальной политики на государственном и муниципальном уровне;</li> <li>разработки решений, программ, рекомендаций и прогнозирования возможных результатов их реализации.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Методология, предмет и система муниципального социального управления</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Система социального управления</li> <li>1.2. Муниципальное социальное управление</li> </ul> <p><b>2. История и теория социального управления</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Становление социального управления и его научные школы</li> <li>2.2. Социальная политика – универсальная технология осуществления социального управления</li> </ul> <p><b>3. Социальная политика в системе общественных отношений</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Уровни социальной политики</li> <li>3.2. Государственная и муниципальная социальная политика и органы власти, ответственные за ее проведение</li> </ul> <p><b>4. Муниципальная социальная политика.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Муниципальная политика в социальной сфере</li> <li>4.2. Муниципальная социальная политика в Забайкальском крае.</li> </ul>

	<p>4.3. Нормативно-правовая база муниципальной социальной политики</p> <p><b>5. Оценка эффективности муниципального социального управления</b></p> <p>5.1. Подходы к оценке эффективности муниципальной социальной политики</p> <p>5.2. Экономические основания социальной политики</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	рекомендуется осуществлять по результатам проведения практических занятий и письменных (устных) опросов и тестов в соответствии с разработанной рейтинговой системой

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.1 "Основы административного управления".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Главная цель курса – обучение по основам административного управления, которое осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления.</p> <p>Назначение курса – углубить теоретическую подготовку обучающихся и способствовать приобретению практических навыков по основам административного управления. В современных социально-экономических условиях хозяйствования усвоение этого курса поможет будущим специалистам в органах государственной власти и местного самоуправления квалифицированно решать экономические и социальные проблемы.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.11.1 «Основы административного управления» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>В рамках дисциплины «Основы административного управления» рассматриваются методология административной науки, эволюция административного управления, вопросы организации рабочего места в органах административного управления, актуальные аспекты становления и развития системы органов государственной власти в современной России.</p> <p>Базируется на знаниях введения в специальность, теории управления, системы государственного управления, системы муниципального управления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-7, ПК-14, ПК-25, ПК-23, ПК-21, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-2, ПК-5</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность государственного и муниципального управления, особенности, порядок формирования, функции, полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровня;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать основные экономические и политические события,</li> <li>находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</li> <li>организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления; владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>руководить экономическими подразделениями, самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования экономической работы;</li> <li>организации использования информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;</li> </ul>

	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.</b></p> <p>1.1. Правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>2. Формирование структур органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.</b></p> <p>2.1. Формирование структур органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.</p> <p><b>3. Межтерриториальные ассоциации органов власти субъектов РФ. Их роль задачи.</b></p> <p>3.1. Межтерриториальные ассоциации органов власти субъектов РФ. Их роль задачи.</p> <p><b>4. Основы экономического развития субъекта РФ, муниципального образования.</b></p> <p>4.1. Основы экономического развития субъекта РФ, муниципального образования.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, эссе.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 30%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно). Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий, а также написание и защита реферата. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Промежуточный контроль в форме устного зачета</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.11.2 "Муниципальный менеджмент".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Главная цель курса – обучение по основам административного управления, которое осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления.</p> <p>Назначение курса – углубить теоретическую подготовку обучающихся и способствовать приобретению практических навыков по основам административного управления. В современных социально-экономических условиях хозяйствования усвоение этого курса поможет будущим специалистам в органах государственной власти и местного самоуправления квалифицированно решать экономические и социальные проблемы.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.11.2 «Муниципальный менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>В рамках дисциплины рассматриваются методология административной науки, эволюция административного управления, вопросы организации рабочего места в органах административного управления, актуальные аспекты становления и развития системы органов государственной власти в современной России.</p> <p>Базируется на знаниях введения в специальность, теории управления, системы государственного управления, системы муниципального управления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-7, ПК-21, ПК-23, ПК-25, ПК-14, ПК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-1</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сущность государственного и муниципального управления, особенности, порядок формирования, функции, полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>систему, основные отрасли права и нормативные законодательные акты федерального и регионального уровня;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать основные экономические и политические события,</li> <li>находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</li> <li>организовать и провести практические исследования социально-экономической обстановки, конкретных форм управления; владеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>руководить экономическими подразделениями, самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования экономической работы;</li> <li>организации использования информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;</li> </ul>



	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.</b></p> <p>1.1. Правовые основы формирования и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>2. Формирование структур органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.</b></p> <p>2.1. Формирование структур органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.</p> <p><b>3. Межтерриториальные ассоциации органов власти субъектов РФ. Их роль задачи.</b></p> <p>3.1. Межтерриториальные ассоциации органов власти субъектов РФ. Их роль задачи.</p> <p><b>4. Основы экономического развития субъекта РФ, муниципального образования.</b></p> <p>4.1. Основы экономического развития субъекта РФ, муниципального образования.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, эссе.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	<p>Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 1 триместре. Максимальный балл за устный ответ или тест на зачете составляет 100 баллов.</p> <p>Допуск к зачету – выполнение контрольных мероприятий, а также написание и защита реферата. Рейтинговая оценка по дисциплине ставится на основании устного ответа, а также учета баллов текущего контроля.</p> <p>Промежуточный контроль в форме устного зачета</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.1 "Стратегический менеджмент".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» состоит в формировании базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.12.1 «Стратегический менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Для освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория управления», «Теория организации», «Экономика организации», «Маркетинг». Она является обобщающей, завершающей профессиональную подготовку по данному направлению родготовки.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-7, ПК-6, ПК-13, ПК-12, ПК-23, ОПК-2</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы и эволюцию стратегического менеджмента;</li> <li>сущность и содержание базовых понятий: «стратегия», «видение», «миссия», «стратегические цели», «конкурентные преимущества», «стратегический план», «ключевые факторы успеха», «корневая компетенция»;</li> <li>основы десяти школ стратегического менеджмента;</li> <li>алгоритм разработки стратегии;</li> <li>методы анализа конкурентной ситуации в отрасли и положения организации;</li> <li>базовые стратегии развития.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода;</li> <li>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>разрабатывать корпоративные, деловые и функциональные стратегии развития организации;</li> <li>проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний;</li> <li>оценивать эффективность системы стратегического управления;</li> <li>разрабатывать стратегический план конкретного предприятия;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>стратегического менеджмента;</li> <li>методикой анализа микро- и макроокружения организации;</li> <li>навыками проведения конкурентного анализа;</li> <li>современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях;</li> <li>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;</li> </ul>

	<p>подходами к организации и контролю выполнения стратегии;</p> <p>современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Введение в стратегический менеджмент.</b> 1.1. Введение в стратегический менеджмент.</p> <p><b>2. Эволюция стратегического менеджмента</b> 2.1. Эволюция стратегического менеджмента</p> <p><b>3. Формирование миссии и стратегических целей</b> 3.1. Формирование миссии и стратегических целей</p> <p><b>4. Анализ стратегических факторов внешней среды</b> 4.1. Анализ стратегических факторов внешней среды</p> <p><b>5. Внутренняя среда компании</b> 5.1. Анализ внутренней среды компании</p> <p><b>6. Стратегические решения и анализ стратегических альтернатив</b> 6.1. Стратегические решения и анализ стратегических альтернатив</p> <p><b>7. Базовые стратегии развития бизнеса. Базовые конкурентные стратегии.</b> 7.1. Базовые стратегии развития бизнеса. Базовые конкурентные стратегии.</p> <p><b>8. Разработка стратегии на корпоративном уровне</b> 8.1. Разработка стратегии на корпоративном уровне</p> <p><b>9. Методология портфельного анализа.</b> 9.1. Методология портфельного анализа.</p> <p><b>10. Процесс реализации стратегии. Стратегический контроллинг.</b> 10.1. Процесс реализации стратегии. Стратегический контроллинг.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.12.2 "Стратегический маркетинг".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Основной целью изучения дисциплины «Стратегический маркетинг» является формирование общей системы теоретических и концептуальных представлений о рыночной деятельности бизнес-субъектов мировой экономической системы, выработка практических маркетинговых навыков и умений, позволяющих слушателям данного курса впоследствии осуществлять высокоэффективные рыночные коммуникации и результативно управлять коммерческой деятельностью в условиях конкретных рыночных ситуаций.</p> <p>Задачи изучения дисциплины «Стратегический маркетинг» предусматривают:</p> <p>Изучение методологии и методики стратегического маркетинга; формирование практических навыков проведения исследований в области стратегического маркетинга; освоение новейших методологических и промышленных разработок в области стратегического маркетинга.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.12.2 «Стратегический маркетинг» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Поскольку область профессиональной деятельности бакалавров включает организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, то необходимы знания о закономерностях развития экономических процессов, формирующих и управляющих рыночной деятельностью организации, которые позволят разработать эффективную стратегию поведения организации на рынке.</p> <p>Дисциплина «Стратегический маркетинг» базируется на знаниях макроэкономики, микроэкономики, основ менеджмента, маркетинга, стратегического менеджмента.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ПК-23, ПК-12, ПК-13, ПК-6, ПК-7</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>принципы и методы осуществления стратегической маркетинговой деятельности субъектов рынка, структуру её основных направлений, а также основные теоретические и концептуальные подходы к её организации</p> <p>особенности различных теоретических подходов к разработке общей стратеги-ческой доктрины различных субъектов бизнеса в соответствии со спецификой их целевых рынков, а также состава необходимых для её реализации функциональных стратегий маркетинг–менеджмента</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>обосновывать выбор маркетинговой стратегии организации в конкретных рыночных условиях;</p> <p>осуществлять креативную разработку комплекса стратегий организации по продвижению её товарных брендов, а также разрабатывать стратегические планы по их реализации.</p> <p>составлять стратегический план маркетинга для конкретной организации.</p> <p><b>владеть:</b></p>

	<p>навыками и проведения анализа структуры потребностей и емкости целевых рынков, сегментирования целевых аудиторий потребителей, позиционирования товарных брендов относительно конкурентов на уровне различных ассортиментных линеек;</p> <p>навыками прогнозирования уровней потенциального и платёжеспособного спроса, проведения полевых и кабинетных маркетинговых исследований.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Методология стратегического маркетинга</b></p> <p>1.1. Сущность и содержание стратегического маркетинга</p> <p>1.2. Анализ рыночных возможностей</p> <p>1.3. Инструментарий стратегического маркетинга</p> <p>1.4. Базовые стратегии маркетинга</p> <p><b>2. Стратегии конкуренции</b></p> <p>2.1. Конкурентные стратегии</p> <p><b>3. Операционные стратегии</b></p> <p>3.1. Стратегии качества</p> <p>3.2. Стратегии ценообразования</p> <p>3.3. Стратегии в каналах сбыта</p> <p>3.4. Стратегии коммуникации</p> <p><b>4. Планирование маркетинга</b></p> <p>4.1. Планирование маркетинга</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-беседы, работа в малых группах (рассмотрение и решение практических ситуаций, деловые игры), проведение устных опросов и тестирования по теоретической части курса.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 0,5.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде итогового зачета по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.1 "Антикризисное управление".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью преподавания дисциплины «Антикризисное управление» является ознакомление обучающихся с основами антикризисного управления, деятельностью антикризисных управляющих, изучение плана финансового оздоровления предприятия, его разделов. Задачи изучения дисциплины: развитие экономического мышления у обучающихся; усвоение основных положений антикризисного управления, принципов деятельности антикризисных управляющих; формирование у обучающихся умений самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания на практике; развитие у обучающихся навыков и умений по составлению плана финансового оздоровления предприятия.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.13.1 «Антикризисное управление» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Теории управления; Экономики организаций, Система государственного и муниципального управления.          Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Стратегический менеджмент, государственное регулирование экономики.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ОПК-5, ПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          основные понятия, характеризующие процесс развития кризисов;          нормативно-правовые основы несостоятельности предприятий;          значение и роль антикризисного регулирования состояния предприятий;          сущность и содержание санационных мероприятий;          основы управления персоналом в условиях кризиса.  <b>уметь:</b>          самостоятельно анализировать кризисные ситуации;          проводить диагностику финансового состояния предприятий;          обосновывать приоритетные направления антикризисной стратегии.  <b>владеть:</b>          владеть навыками анализа кризисных ситуаций;          владеть навыками разработки плана санационных мероприятий;          владеть навыками организации работы людей в условиях кризиса;          владеть навыками использования системы учебных задач в процессе принятия управленческих решений;          владеть различными методами и формами диагностики состояния предприятий.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Система антикризисного менеджмента</b>          1.1. Сущность антикризисного управления</p>

	<p>1.2. Государственное антикризисное регулирование социально-экономических процессов</p> <p><b>2. Правовые основы несостоятельности</b></p> <p>2.1. Правовые основы несостоятельности</p> <p>2.2. Диагностика кризисных явлений</p> <p>2.3. Санация</p> <p>2.4. Антикризисные стратегии</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного экзамена или экзаменационного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.13.2 "Экономика малого бизнеса".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины "Экономика малого бизнеса" является усвоение обучающимися совокупности знаний о состоянии малого бизнеса, организации и юридическом оформлении субъектов малого предпринимательства, особенностях становления и государственной поддержки малого предпринимательства, оформление типовых договоров. Обучающийся должен приобрести необходимые навыки в области разработки, оценки, решения вопросов и проблем, ориентированных на получение прибыли или личного дохода от деятельности, предпринимаемой от своего имени или юридического лица на свой риск и под имущественную ответственность. Эта цель вытекает из того, что обычно в предпринимательстве конечная цель — достижение прибыли, в условиях «неполных» знаний об экономической ситуации.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.13.2 «Экономика малого бизнеса» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»  Экономика малого бизнеса является дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Экономика предприятия», «Производственный менеджмент».  Освоение дисциплины позволит подготовиться к дисциплинам: «Контрактная система закупок в Российской Федерации», «Основы предпринимательской деятельности».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-2, ОК-3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>  способы и этапы создания собственного предприятия;  механизм осуществления и показатели работы малого предприятия;  основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.  <b>уметь:</b>  оформлять пакет документов на регистрацию предприятия;  определять суммы налогов, уплачиваемых предприятием и другие показатели.  <b>владеть:</b>  навыками работы с нормативными документами;  навыками разработки учредительных документов, заполнения налоговой отчетности, разработки бизнес-планов.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее реализация субъектами предпринимательской деятельности.</b>  1.1. Сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее реализация субъектами предпринимательской деятельности.</p>



	<p><b>2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности</b></p> <p>2.1. Малое предпринимательство. Правовая база предпринимательской деятельности в России.</p> <p>2.2. Приоритетные направления поддержки малого бизнеса. Финансово-кредитная, имущественная и другие виды поддержки малого бизнеса.</p> <p>2.3. Льготные режимы налогообложения малого бизнеса</p> <p><b>3. Механизм создания малого предприятия.</b></p> <p>3.1. Этапы создания малого предприятия. Покупка, аренда малого предприятия.</p> <p>3.2. Порядок государственной регистрация малого предприятия.</p> <p>3.3. Лицензирование предпринимательской деятельности.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Время на устное сообщение по докладу, реферату – до 15 минут, время обсуждения – до 3-5 минут. Разработка презентации собственной бизнес-идеи. Заполнение документации по открытию собственного предприятия.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 20.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.14.1 "Инвестиционный менеджмент".

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Цель изучения курса «Инвестиционный менеджмент» состоит в формировании у студентов теоретических и практических знаний в области управления различными видами инвестиций, в частности реальными и финансовыми, изучение основных методов оценки инвестиционных проектов.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.14.1 «Инвестиционный менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»          Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Экономика организации.          Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Система государственного и муниципального управления, экономика муниципального хозяйства. Изучение дисциплины Инвестиционный менеджмент дополняет последующее освоение дисциплин: Разработка управленческих решений, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-4, ОК-3, ПК-27</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>          сущность инвестиций как экономической категории, их роль и значение на макро- и микроуровне;          классификацию инвестиций и их структуру;          методику экономического обоснования капитальных вложений;          инвестиционные риски, их оценку, пути предотвращения или снижения;  <b>уметь:</b>          планировать инвестиций на предприятии;          формировать оптимальный портфель инвестиций на предприятии;          применять количественные методы оценки инвестиций  <b>владеть:</b>          навыками обоснования источников финансирования капитальных вложений и методы выбора наиболее дешевых и надежных из них;          навыками оценки уровня влияния капитальных вложений на финансовое состояние предприятия;          навыками научно обоснованного принятия решений в области инвестиций.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Сущность инвестиционного менеджмента и его элементы</b>          1.1. Содержание инвестиционной деятельности          1.2. Финансовые инструменты портфельного инвестирования          1.3. Инвестиционный портфель и методы управления им          1.4. Оптимизация инвестиционного портфеля          1.5. Государственное регулирование финансовых инвестиций          1.6. Бизнес - план инвестиционного проекта          1.7. Финансирование инвестиционного проекта</p>

	<p>1.8. Эффективность инвестиционного проекта</p> <p>1.9. Управление рисками инвестиционного проекта</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 70.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета или зачетного теста (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно) в 3 триместре 1 курса.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.14.2 "Экологический менеджмент".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью курса является изучение экономических основ взаимодействия общества и природы и основ природоохранного менеджмента. Курс знакомит обучающихся с экономическими проблемами рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, а также рассматривает значение и роль природного (экологического) фактора в развитии и функционировании экономических систем.</p> <p>Курс ориентирован на формирование у обучающихся навыков и умений аналитической деятельности в данной области. В результате изучения курса обучающиеся должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучить экономические аспекты взаимодействия общества и природы;</li> <li>• рассмотреть концепции устойчивого эколого-экономического развития общества;</li> <li>• получить системное представление об экономических проблемах, связанных с изменением состояния окружающей среды, использованием природных ресурсов и экологизацией экономики;</li> <li>• научиться определять экономическую ценность природных ресурсов и услуг;</li> <li>• знать механизмы и возможности государственного регулирования, применяемые для рационализации природопользования;</li> <li>• научиться понимать роль и действие экономических инструментов в природопользовании.</li> </ul>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.14.2 «Экологический менеджмент» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)»</p> <p>Дисциплина «Экологический менеджмент» основана на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экология», «История», «Безопасность жизнедеятельности», «Концепции современного естествознания». Полученные компетенции необходимы при прохождении учебных практик, написании курсовых и научных работ.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОПК-2, ПК-6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Знать основные экологические понятия, структуру экосистем и биосферы</li> <li>Знать закономерности взаимодействия человека и среды</li> <li>Знать экологические принципы охраны природы и рационального природопользования</li> <li>Знать методы ресурсосбережения</li> <li>Знать организационно-правовые средства охраны окружающей среды</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уметь применять полученные знания для изучения других дисциплин</li> <li>Уметь выявить причинно-следственные связи влияния человека на природу</li> <li>Уметь использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией</li> </ul>

	<p>Уметь применять природоохранные мероприятия и ресурсосберегающие технологии</p> <p>Уметь оперировать экологическими знаниями в профессиональной деятельности</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>Владеть методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду</p> <p>Владеть экономическими методами регулирования природопользования</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Теоретические основы экологии, охраны окружающей среды и экономики природопользования</b></p> <p>1.1. Введение в курс. Основные понятия экологии, охраны окружающей среды, экономики природопользования и экологического менеджмента.</p> <p>1.2. Природопользование, его механизм и основные показатели</p> <p>1.3. Проблемы взаимоотношения общества и природы.</p> <p><b>2. Экономическое развитие и экологический фактор</b></p> <p>2.1. Типы эколого-экономического развития</p> <p>2.2. Глобальные экологические проблемы</p> <p>2.3. Стратегия устойчивого развития</p> <p><b>3. Экономическая оценка природопользования</b></p> <p>3.1. Экономическая ценность природы</p> <p>3.2. Экономическая оценка ущерба от антропогенного воздействия на природную среду</p> <p>3.3. Природоохранные затраты. Эффективность природопользования.</p> <p><b>4. Механизмы экологизации экономики (инструменты экологической политики)</b></p> <p>4.1. Хозяйственный механизм природопользования и охраны окружающей среды</p> <p>4.2. Экономический механизм природопользования и охраны окружающей среды</p> <p><b>5. Практика экономики природопользования: отраслевые и региональные аспекты</b></p> <p>5.1. Экономика землепользования</p> <p>5.2. Экономика лесопользования</p> <p>5.3. Экономические проблемы сохранения биоразнообразия. Использование ресурсов животного мира.</p> <p>5.4. Экономика недропользования</p> <p>5.5. Экономика водопользования</p> <p>5.6. Загрязнение окружающей среды. Экстерналии</p> <p>5.7. Третичный сектор: рекреационное и природоохранное природопользование</p> <p><b>6. Международный опыт и сотрудничество в решении экологических проблем</b></p> <p>6.1. Международные аспекты устойчивого развития</p> <p>6.2. Глобальные общественные блага и роль России в их сохранении</p> <p>6.3. Региональные проблемы, содержание и методы управления природопользованием в регионах и странах различных социально-экономических типов</p> <p><b>7.</b></p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.</p>

<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, написание эссе, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Промежуточная аттестация проводится в виде зачета (возможно собеседование по вопросам курса либо зачетное тестирование). Итоговая оценка выставляется либо по сумме рейтинговых баллов, набранных в течение семестра, либо по результатам зачета.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.15.1 "Социально-экономическая политика в регионе".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины «Социально-экономическая политика в регионе» является формирование целостного представления о механизме, базовых принципах и закономерностях формирования и реализации региональной социально-экономической политики.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.15.1 «Социально-экономическая политика в регионе» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Социально-экономическая политика в регионе является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки бакалавров к деятельности в системе органов государственной и муниципальной власти. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: система государственного управления, система муниципального управления, экономика муниципального управления, государственное регулирование экономики, прогнозирование и планирование.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-12, ПК-27, ПК-25, ПК-23, ПК-6, ОК-3, ОПК-2</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> основные цели, задачи, содержание и специфику государственного регулирования социально-экономических процессов развития территорий; закономерности функционирования экономики региона; основные направления и методы социальной политики. <b>уметь:</b> составлять социально-экономические прогнозы развития территории; сопоставлять функции и ответственности в системе региональных органов власти и управления. <b>владеть:</b> методами анализа и оценки социально-экономической ситуации в регионе; навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики в регионе.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>1. Раздел 1. Структура и содержание курса «Социально-экономическая политика в регионе».</b> 1.1. Структура и содержание курса «Социально-экономическая политика в регионе».</p> <p><b>2. Раздел 2. Территориальное управление: организация, структура, методы.</b> 2.1. Новые парадигмы и концепции региона. 2.2. Региональное управление 2.3. Межрегиональное экономическое взаимодействие.</p> <p><b>3. Раздел 3. Проблемы экономической безопасности в контексте управления региональной экономикой.</b> 3.1. Понятие экономической безопасности страны в институциональном контексте 3.2. Понятие экономической безопасности с позиции исследования геоэкономических регионов</p>

	<p>3.3. Региональная экономическая политика в России: цели, объекты и инструментарий.</p> <p><b>4. Раздел 4. Региональная экономическая политика.</b></p> <p>4.1. Условия роста экономики региона.</p> <p>4.2. Приоритетные направления структурной политики в регионе</p> <p>4.3. Инвестиционные проекты регионального значения.</p> <p><b>5. Раздел 5. Социальная политика государства.</b></p> <p>5.1. Социальная политика как общественная теория и практика.</p> <p>5.2. Социальная безопасность: сущность и содержание.</p> <p>5.3. Государственная социальная политика.</p> <p>5.4. Формирование и реализация региональной социальной политики.</p> <p><b>6. Раздел 6. Социальные процессы, как объект социального управления.</b></p> <p>6.1. Сущность и содержание социального управления.</p> <p>6.2. Социальные процессы: сущность и классификация.</p> <p>6.3. Особенности социального управления.</p> <p><b>7. Раздел 7. Инновационное развитие регионов.</b></p> <p>7.1. Концепция управления инновационным развитием региона.</p> <p>7.2. Классификация инноваций. Цели и критерии управления</p> <p>7.3. Стратегическое управление инновационным развитием.</p> <p>7.4. Инновационное развитие Забайкальского края.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, обсуждение конкретных ситуаций, кейсы. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточный контроль проводится в виде устного зачета (по всему курсу, включая темы, изученные самостоятельно).



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.15.2 "Социальное партнерство".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Способствовать овладению обучающимися теоретико-методологической базой исследования и оценки социальной реальности в контексте проблем, составляющих содержание социального партнерства как способа эффективного решения задач практики социальной работы.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б1.В.ДВ.15.2 «Социальное партнерство» входит в Блок «Б1 дисциплины (модули)» Дисциплина «Социальное партнерство» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)». Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания курсов социологии, психологии, конфликтологии.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОПК-2, ПК-27, ПК-23, ПК-12, ПК-6
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <p>современные научные взгляды на теорию социального партнерства; основные понятия социального партнерства; основные классические и современные теории социального партнерства;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оперировать основными терминами и понятиями социального партнерства; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; использовать полученные знания и навыки в практике социальной работы;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками организации своего труда; концептуальными основами и теоретическим аппаратом в области социального партнерства; навыками современного поиска и обработки информации; методами критической оценки информации.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Теоретические и методологические основы социального партнерства.</b></p> <p>1.1. Теоретические и методологические основы социального партнерства.</p> <p><b>2. Сферная специфика социального партнерства.</b></p> <p>2.1. Сферная специфика социального партнерства.</p> <p><b>3. Опыт социального партнерства за рубежом и в России.</b></p> <p>3.1. Опыт социального партнерства за рубежом и в России.</p> <p><b>4. Технологии социального партнерства.</b></p> <p>4.1. Технологии социального партнерства.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, деловая игра, написание рефератов, метод проектов, обсуждение конкретных ситуаций, учебные исследования. Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 40.

<b>проводимых в интерактивных формах</b>	
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Зачет в виде письменной работы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины ДОП.ВЦ.5 "Русский язык".**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Целью освоения дисциплины Русский язык является: повышение престижа национального достояния – родного языка, возрождение традиций уважительного отношения к слову, чистоте, богатству речи;обеспечение обучающихся материалом для самообразования, для осознания культурно - коммуникативной проблематики, для эстетического и эмоционального развития обучающихся, формирования языковой культуры профессионального общения;систематизация, корректировка и углубление знаний обучающихся, полученных в курсе средней общеобразовательной школы; формирование навыков по накоплению профессиональной лексики, умению свободно владеть ею;обучение студентов наблюдению над речевой организацией текстов; анализу языковых единиц разных уровней; созданию качественной речи; определению значений языковых единиц для конкретных речевых ситуаций (учебная, бытовая, официально-бытовая, профессиональная),обогащение словарного запаса и грамматического строя речи.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина ДОП.ВЦ.5 «Русский язык» входит в Блок «Доп дополнительные виды подготовки» Дисциплина занимает особое место как в системе социогуманитарных, так и в системе общепрофессиональных и специальных наук. Курс формирует различные компетенции: языковую, лингвистическую, риторическую и коммуникативную.Дисциплина «Русский язык» обеспечивает разностороннюю подготовку к изучению специальных дисциплин: знакомит обучающихся с особенностями коммуникативного поведения в различных ситуациях обучения; дает информацию об основных методах работы с научным текстом при обучении в вузе (реферирование, аннотирование, рецензирование и др.); готовит студентов к устным формам изложения и защиты собственной научной позиции. Эти компетенции являются залогом успешной профессиональной деятельности выпускника вуза. Дисциплина «Русский язык» опирается на знания, полученные обучающимися на предыдущем этапе обучения, и тесно связана с социогуманитарными предметами «История», «Иностранный язык», «Культурология» и др.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-5, ОК-6, ОК-7</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> знает специфические черты функциональных стилей; технологию подготовки публичного выступления; нормы литературного языка; способы компрессии текста. нает принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий взаимодействия. нает принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений.</p>

	<p>правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>умеет выбирать языковые средства в соответствии с коммуникативной интенцией и ситуацией общения; находить и корректировать речевые ошибки; составлять план, конспект, аннотацию, реферат; составлять личные деловые бумаги.</p> <p>умеет толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде.</p> <p>умеет самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием;</p> <p>осознает основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения,;</p> <p>умеет применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>владеет навыками работы с ортологическими словарями; навыками сбора материала для публичного выступления; навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения.</p> <p>владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия.</p> <p>владеет способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>владеет основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений;</p> <p>владеет способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;</p> <p>владеет правилами написания рефератов, а также публичного чтения доклада.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>1. Русский язык в современном мире</b></p> <p>1.1. Русский язык в современном мире</p> <p>1.2. Социальная дифференциация общенационального языка.</p> <p>1.3. Основные этапы становления русского литературного языка</p> <p>1.4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.</p> <p>1.5. Стилистика как наука.</p> <p>1.6. Официально - деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>1.7. Научный стиль и его разновидности: собственно-научный, учебно-научный, научно-популярный.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий,</b>	<p>обсуждение конкретных ситуаций дискуссия, написание рефератов. Использование аудио-и-видеоматериалов, применение компьютерных технологий и технических средств.</p> <p>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</p>

<b>проводимых в интерактивных формах</b>	
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	В течение учебного года текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий, индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Максимальный балл за ответ на зачете составляет 100 баллов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2. У "Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью прохождения учебной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» <u>в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</u>
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б2. У «Учебная практика» входит в Блок «Б2 практики» Практика базируется на освоенных до момента ее прохождения дисциплинах ОПОП. Практика является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практических навыков ее осуществления, а также <u>позволяет сформировать навыки научно-исследовательской деятельности обучающихся.</u>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК3, ОК7 ОПК1, ОПК2 ПК6, ПК9, ПК10, ПК17, ПК20, ПК26
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b> <b>знать:</b> теоретические основы государственного и муниципального управления, делового общения; основные нормативно-правовые акты, которыми регулируется государственное и муниципальное управление в РФ. <b>уметь:</b> взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия; <b>владеть:</b> делового общения, публичного выступления и переговоров; ведения совещания, деловой переписки и электронной коммуникации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.1 "Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)".**

<p><b>Цели производственной практики</b></p>	<p>формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление»; формирование у обучающихся умений и опыта управленческой работы в органах государственного и муниципального управления, различного рода организациях, относящихся к государственному и муниципальному сектору экономики, а также институтам гражданского общества.</p>
<p><b>Место производственной практики в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина Б2.П.1 «Производственная практика» входит в Блок «Б2 практики» Производственная практика базируется на освоенных до момента ее прохождения дисциплинах как базовой, так и вариативной части ОПОП. Производственная практика выявляет уровень подготовки обучающегося по направлению профессиональной деятельности и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практических (профессиональных) навыков (умений и опыта) ее осуществления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-20, ПК-23, ПК-26</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате прохождения производственной практики</b></p>	<p><b>В результате прохождения производственной практики обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> У1 - осуществлять поиск необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации «Гарант» и «Консультант Плюс»; У2 - осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет; У3 - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; У4 - проводить расчеты основных экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы. У5 - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности У6 - использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; У7 - применять информационные технологии для решения управленческих задач; У8 - оценивать экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления; У9 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного</p>

	<p>уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><b><i>владеет навыками профессиональной деятельности:</i></b></p> <p>Н1 - анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>Н2 - проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки результатов;</p> <p>Н3 - участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;</p> <p>Н4 - участия в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>Н5 - участия в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;</p> <p>Н6 - содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.</p>
--	--



**Аннотация Б2.П.2**  
**программы производственной практики, этап практики научно-исследовательская**  
**работа (НИР) по направлению подготовки**  
**«Государственное и муниципальное управление»**

<b>Место НИР в учебном процессе</b>	<p>Научно-исследовательская работа является частью учебного процесса. Научно-исследовательская работа относится к блоку Б2 «Практики, научно-исследовательская работа» ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование навыков научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Роль научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – развитие у обучающихся опыта самостоятельной исследовательской и аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p>
<b>Цель НИР:</b>	<p>развитие навыков решения проблем, связанных с организацией управленческих процессов в органах власти, государственных и муниципальных организациях, учреждениях.</p>
<b>Задачи НИР:</b>	<p>развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о процессах государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отработка навыков составления отчетов о выполненных работах и <b><u>подготовки научных публикаций о проблемах государственного и муниципального управления</u></b>;</li> <li>– участие в разработке и реализации стратегии, планирование деятельности, формирование организационной и управленческой структуры органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;</li> <li>– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций для принятия управленческих решений;</li> <li>- подготовка отчетов по результатам деятельности органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций с оценкой эффективности управленческих решений.</li> </ul>
<b>Место проведения НИР:</b>	<p>Местом прохождения преддипломной практики могут быть органы государственной власти и муниципального управления, некоммерческие организации и объединения, государственные и муниципальные предприятия.</p>
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате НИР:</b>	<p>ОК3, ОК7 ОПК2, ОПК3, ПК4, ПК6, ПК12, ПК21, ПК25, ПК27</p>
<b>Этапы НИР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>организационно-управленческие и экономические работы</b> – выполнение функциональных обязанностей по поручению руководителя практики от организации (наставника);</li> <li>- <b>научно-исследовательские</b>, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационно-аналитические работы – сбор и анализ информации в соответствии с программой практики для выполнения индивидуального задания;</li> <li>• подготовка и защита отчета по НИР;</li> <li>• сбор информации в аспекте НИР для подготовки выпускной квалификационной работы;</li> <li>• проектные работы – участие в разработке и внедрении современных</li> </ul> </li> </ul>

	<p>технологий государственного и муниципального управления, разработка собственных предложений по совершенствованию социально-экономических процессов и технологий в регионе.</p> <p>Работа, выполняемая обучающимся при прохождении НИР, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационно-управленческая и экономическая;</li> <li>• информационно-аналитическая;</li> <li>• социально-психологическая;</li> <li>• проектная.</li> </ul>
<p><b>Содержание НИР (основные разделы)</b></p>	<p>Оформление документов для прохождения производственной практики (НИР).  Прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.  Прохождение вводного инструктажа.  Сбор материала для написания отчета по практике (см. п. 9).  Сбор материала для выполнения индивидуального задания.  Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.  Самостоятельное выполнение отдельных видов работ (по заданию руководителя практикой от предприятия).  Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.  Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской деятельности.  Оформление отчета о НИР.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по НИР</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.3 "Преддипломная практика".**

<p><b>Место преддипломной практики в учебном процессе</b></p>	<p>Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.</p> <p>В ходе прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции по всем видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационно-управленческая;</li> <li>• информационно-методическая;</li> <li>• коммуникативная; проектная;</li> <li>• вспомогательно-технологическая (исполнительская);</li> <li>• организационно-регулирующая;</li> <li>• исполнительно-распорядительная.</li> </ul>
<p><b>Цель практики:</b></p>	<p>систематизация и закрепление знаний в области государственного и муниципального управления, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, и приобретение обучающимися умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса государственного и муниципального управления.</p> <p>Преддипломная практика является одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.</p>
<p><b>Задачи практики:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о явлениях и процессах и для вскрытия проблем и резервов государственного и муниципального управления;</li> <li>- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;</li> <li>- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы государственного и муниципального управления;</li> <li>- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования государственных управленческих решений и организации контроля за их выполнением;</li> <li>- изучение на практике организационного построения системы государственного и муниципального управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей.</li> </ul>
<p><b>Место проведения практики:</b></p>	<p>Местом прохождения преддипломной практики могут быть органы государственной власти и муниципального управления, некоммерческие организации и объединения, государственные и муниципальные предприятия.</p>
<p><b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:</b></p>	<p>ОК3 ОК7 ОПК 1 ОПК 2 ПК6 ПК9 ПК10 ПК17 ПК20 ПК23 ПК26</p>
<p><b>Этапы практики</b></p>	<p><i>1. Подготовительный этап</i></p> <p>Определение базы практики.</p> <p>Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.</p>

	<p>Решение организационных вопросов.</p> <p><b>2. Основной этап</b>  Ознакомление с базой практики, изучение отдельных направлений деятельности.  Проведение исследования и анализ полученных исследовательских результатов.  Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования.</p> <p><b>3. Практический этап</b>  Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием.  Участие в выполнении отдельных видов работ, а также индивидуального задания в соответствии с выбранной темой исследования.  Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей по заданию руководителя практики от организации</p> <p><b>4. Заключительный этап</b>  Описание выполненного индивидуального задания и полученных результатов.  Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике.  Рецензирование отчета.  Публичная защита.</p>
<p><b>Содержание практики (основные разделы)</b></p>	<p>1. Ознакомление и характеристика базы практики.  1.1. Название. Организационно-правовая форма. Цели создания.  1.2. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.  1.3. Анализ основных показателей деятельности  1.4. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности, экологической безопасности, социальной эффективности (при необходимости).  2. Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения организации, структурных подразделений, рабочих мест.  3. Индивидуальное задание с учетом темы выпускной квалификационной работы.  4. Обобщение и подведение итогов. Выводы.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по преддипломной практике</p>

**Аннотация программы БЗ «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»**

<p><b>Цели</b></p>	<p>Систематизация и выявление знаний в области государственного и муниципального управления, полученных в процессе изучения дисциплин ОПОП, и приобретение обучающимися умений и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса территориального управления.</p> <p>Программа для подготовки к государственному экзамену по направлению «Государственное и муниципальное управление» по уровню требований и качеству знаний ориентирована на глубокое овладение предметами федерального образовательного стандарта, формирующего основные требования, предъявляемые к бакалаврам направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».</p>
<p><b>Место в учебном плане</b></p>	<p>Обучающиеся по направлению подготовки бакалавров «Государственное и муниципальное управление» сдают государственный экзамен, который является обязательным согласно Федеральному государственному стандарту высшего образования по данному направлению.</p> <p>При освоении образовательного стандарта предполагается знание содержания основных дисциплин в соответствии с их учебными программами, а также места и роли данных дисциплин в общем контексте модели выпускника по государственному и муниципальному управлению.</p>
<p><b>Компетенции обучающегося</b></p>	<p>ОК 1-6, ОПК 1-9, ПК1-27</p>
<p><b>Знания, умения и навыки</b></p>	<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> <li>• основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>• принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>• типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <p>В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Он должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>• ориентироваться в системе законодательства и</li> </ul>

нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- оценивать экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления.

- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;

- анализировать состояние и тенденции развития региональных рынков

**Обучающийся должен владеть навыками решения следующих профессиональных задач:**

**организационно-управленческая деятельность:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и

подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**информационно-методическая деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной

и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

**коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

**проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных



организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**организационно-регулирующая деятельность:**

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

**исполнительно-распорядительная:**

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</li> <li>• участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</li> <li>• сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</li> <li>• участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</li> </ul>
<p><b>Дисциплины, выносимые на государственный экзамен</b></p>	<p><b>Для качественного освоения программы обязательно знание таких дисциплин, как:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теория управления,</li> <li>• теория организации,</li> <li>• основы государственного и муниципального управления;</li> <li>• основы управления персоналом,</li> <li>• принятие и исполнение государственных решений,</li> <li>• региональное управление и территориальное планирование,</li> <li>• государственное регулирование экономики,</li> <li>• инвестиционный менеджмент,</li> <li>• экономика муниципального хозяйства,</li> <li>• маркетинг территорий,</li> <li>• <b>правовой блок:</b></li> <li>• конституционное право,</li> <li>• административное право,</li> <li>• муниципальное право,</li> <li>• трудовое право,</li> <li>• гражданское право,</li> <li>• земельное право.</li> </ul>
<p><b>Виды и формы итогового контроля</b></p>	<p>Государственный экзамен.</p>

**Аннотация программы БЗ. "Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты"**

<p><b>Цели защиты выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и преследует цели выявления степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по организации, управлению и проектированию процессов в области коммерческой и торгово-посреднической деятельности, формирования профессиональных навыков решения актуальных экономических и управленческих проблем на основе полученных теоретических знаний.</p>
<p><b>Место в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</b></p>	<p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является заключительным испытанием выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе. При успешной защите ВКР государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»</p>
<p><b>Задачи защиты выпускной квалификационной работы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• закрепление и углубление полученных теоретических знаний в области государственного и муниципального управления;</li> <li>• комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области управления территориальными образованиями, государственными и муниципальными органами власти иными объектами управления;</li> <li>• приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК 1-6, ОПК 1-9, ПК 1-27</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате защиты выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><b><u>В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать сформированную в ходе обучения систему знаний, умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности, определенными ФГОС и ОПОП по данному направлению подготовки.</u></b>  <b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативные правовые документы;</li> <li>• основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>• принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>• типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</li> </ul>

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- оценивать экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления.
- применять информационные технологии для решения управленческих задач.
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;
- анализировать состояние и тенденции развития региональных рынков

**Обучающийся должен владеть навыками решения профессиональных задач в следующих сферах деятельности:**

**организационно-управленческая деятельность:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**информационно-методическая деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение

управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях; участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

**коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

**проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

**вспомогательно-технологическая (исполнительская):**

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

• обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**организационно-регулирующая деятельность:**

• участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

• участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

• участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

• участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

• участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

**исполнительно-распорядительная:**

• участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях,

	<p>общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>• участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);</li> <li>• участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;</li> <li>• сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</li> <li>• участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</li> <li>•</li> </ul>
<p><b>Содержание выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы</p>









Индекс компетенции	Б1 Дисциплины (модули)												
	Вариативная часть												
	Обязательные дисциплины												
	Б1. В. ОД.12 Земельное право	Б1. В. ОД.13 Налоги и налогообложе ние	Б1. В. ОД.14 Региональное управление и территориальн ое планирование	Б1. В. ОД.15 Инновационны й менеджмент	Б1. В. ОД.16 Социология управления	Б1. В. ОД.17 Управление проектами	Б1. В. ОД.18 Маркетинг территорий	Б1. В. ОД.19 Управленчески й консалтинг	Б1. В. ОД.20 Планирование и проектировани е организаций	Б1. В. ОД.21 Муниципально е право	Б1. В. ОД.22 Управление недвижимость ю	Б1. В. ОД.23 Государственн ые и муниципальны е финансы	Б1. В. ОД.24 Бухгалтерский учёт
ОК- 1													
ОК- 2													
ОК- 3		+	+	+				+		+		+	+
ОК- 4	+		+							+			
ОК- 5													
ОК- 6					+								+
ОК- 7								+					+
ОК- 8													
ОК- 9													
ОПК- 1	+		+					+		+			+
ОПК- 2					+			+					
ОПК- 3					+			+					
ОПК- 4					+								
ОПК- 5		+			+							+	+
ОПК- 6													
ПК- 1				+									
ПК- 2					+			+					
ПК- 3		+						+			+		+
ПК- 4				+									+
ПК- 5										+			
ПК- 6			+					+					
ПК- 7								+					
ПК- 8													
ПК- 9					+								
ПК-10					+								
ПК-11					+								
ПК-12			+							+			
ПК-13				+				+					
ПК-14								+					
ПК-15													
ПК-16													
ПК-17					+			+					
ПК-18								+					
ПК-19													
ПК-20	+												
ПК-21								+			+		
ПК-22								+					
ПК-23			+										
ПК-24													
ПК-25													
ПК-26													
ПК-27			+					+					





Индекс компетенции	Б1 Дисциплины (модули)									
	Вариативная часть									
	Дисциплины по выбору									
	Б1. В.ДВ.10.2 Муниципальная социальная политика	Б1. В.ДВ.11.1 Основы административ ного управления	Б1. В.ДВ.11.2 Муниципальны и менеджмент	Б1. В.ДВ.12.1 Стратегически и менеджмент	Б1. В.ДВ.12.2 Стратегически и маркетинг	Б1. В.ДВ.13.1 Антикризисное управление	Б1. В.ДВ.13.2 Экономика малого бизнеса	Б1. В.ДВ.14.1 Инвестиционн ый менеджмент	Б1. В.ДВ.14.2 Экологический менеджмент	Б1. В.ДВ.15.1 Социально- экономическая политика в регионе
ОК- 1										
ОК- 2										
ОК- 3	+				+	+	+	+	+	
ОК- 4										
ОК- 5										
ОК- 6	+									
ОК- 7										
ОК- 8										
ОК- 9										
ОПК- 1		+	+							
ОПК- 2	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОПК- 3		+	+			+				
ОПК- 4										
ОПК- 5					+	+				
ОПК- 6										
ПК- 1										
ПК- 2	+									
ПК- 3										
ПК- 4							+			
ПК- 5		+	+							
ПК- 6				+	+	+		+	+	+
ПК- 7	+	+	+	+	+	+				
ПК- 8										
ПК- 9										
ПК-10										
ПК-11										
ПК-12	+			+	+				+	+
ПК-13				+	+					
ПК-14		+	+							
ПК-15										
ПК-16										
ПК-17										
ПК-18										
ПК-19										
ПК-20										
ПК-21		+	+							
ПК-22	+									
ПК-23	+	+	+	+	+				+	+
ПК-24	+									
ПК-25		+	+						+	
ПК-26										
ПК-27	+						+		+	+

Индекс компетенции	Б2 Практики				Б3 Государственная итоговая аттестация	
	Вариативная часть				Базовая часть	
	Б2. У. 1 Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Б2. П. 1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Б2. П. 2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б2. П. 3 Преддипломная практика	Б3. 1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3. 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК- 1					+	+
ОК- 2					+	+
ОК- 3	+		+	+	+	+
ОК- 4					+	+
ОК- 5					+	+
ОК- 6					+	+
ОК- 7	+		+	+	+	+
ОК- 8					+	+
ОК- 9					+	+
ОПК- 1	+		+	+	+	+
ОПК- 2	+		+	+	+	+
ОПК- 3			+		+	+
ОПК- 4					+	+
ОПК- 5					+	+
ОПК- 6					+	+
ПК- 1					+	+
ПК- 2					+	+
ПК- 3					+	+
ПК- 4			+		+	+
ПК- 5					+	+
ПК- 6	+		+	+	+	+
ПК- 7					+	+
ПК- 8					+	+
ПК- 9	+		+	+	+	+
ПК-10	+		+	+	+	+
ПК-11					+	+
ПК-12			+		+	+
ПК-13					+	+
ПК-14					+	+
ПК-15					+	+
ПК-16					+	+
ПК-17	+		+	+	+	+
ПК-18					+	+
ПК-19					+	+
ПК-20	+		+	+	+	+
ПК-21			+		+	+
ПК-22					+	+
ПК-23			+	+	+	+
ПК-24					+	+
ПК-25			+		+	+
ПК-26	+		+	+	+	+
ПК-27			+		+	+



Индекс компетенции	Ф ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
	-
	Дисциплины по выбору
	Ф. 1 Проектное финансирован ие (Project Expert 7)
ОК- 1	
ОК- 2	
ОК- 3	
ОК- 4	
ОК- 5	
ОК- 6	
ОК- 7	
ОК- 8	
ОК- 9	
ОПК- 1	
ОПК- 2	
ОПК- 3	
ОПК- 4	
ОПК- 5	
ОПК- 6	+
ПК- 1	
ПК- 2	
ПК- 3	
ПК- 4	
ПК- 5	
ПК- 6	
ПК- 7	
ПК- 8	+
ПК- 9	
ПК-10	
ПК-11	
ПК-12	
ПК-13	
ПК-14	
ПК-15	
ПК-16	
ПК-17	
ПК-18	
ПК-19	
ПК-20	
ПК-21	
ПК-22	
ПК-23	
ПК-24	
ПК-25	
ПК-26	
ПК-27	

















Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств	Б2 Практики		Б3 Государственная итоговая аттестация		Ф ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
			Вариативная часть		Базовая часть		-
			-		-		Дисциплины по выбору
	Текущая (по дисциплине)	Формы оценочных средств	Б2. П. 2 Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Б2. П. 3 Преддипломная практика	Б3. 1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3. 2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Ф. 1 Проектное финансирование (Project Expert <sup>7</sup> )
			ДИ				
			К				
			КО				
			Л				
			П				
			По				
			Р				
			РГ				
			РЗ				
			СЗ				
Т							
УИ							
Уо							
ЭС							
Промежуточная (по дисциплине, модулю)	Формы оценочных средств	З	+	+		+	
		КР					
		О	+	+			
		Э					
ГИА	Формы оценочных средств	ВКР			+		
		Г			+		