

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деканате юридического факультета
ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 11

«29» июня 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Деканат юридического факультета (далее – деканат ЮФ) является структурным подразделением Читинского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институт).

1.2. Деканат ЮФ организует и координирует учебную, методическую, научную, воспитательную, общественную и профориентационную работу на юридическом факультете Института.

1.3. В своей деятельности деканат ЮФ руководствуется законодательством в сфере образования и науки РФ, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Положением о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ», Правилами трудового распорядка Института, Положением о факультете, настоящим положением и другими локальными нормативными актами Института.

2. Задачи деканата ЮФ

2.1. Создание благоприятных условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их профессионально-личностного развития;

2.2. Организация образовательного процесса в соответствии с существующими нормативными требованиями;

2.3. Повышение эффективности образовательной деятельности на основе комплексного методического обеспечения и современных образовательных технологий;

2.4. Создание условий для эффективной педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава;

2.5. Организация контроля за соблюдением учебной дисциплины, нормативных требований ведения документации и качеством образовательного процесса;

2.6. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел деканата и инструкцией по делопроизводству.

3. Функции деканата ЮФ

3.1 Организационная функция: планирование и организация учебного процесса во время учебного года, сессий и межсессионной самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Делопроизводительная функция: документальное оформление и сопровождение учебного процесса;

3.3. Контрольно-аналитическая: контроль организации подготовки обучающихся, ее анализ, мониторинг качества образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности деканата ЮФ

4.1. Создание условий для успешного освоения образовательной программы на основе осуществления требований договора между обучающимся и Институтом.

4.2. Учет академической успеваемости и финансовой дисциплины, стимулирование и мотивация обучающихся на повышение успеваемости.

4.3. Изучение мнения обучающихся о качестве образовательного процесса.

4.4. Создание условий для эффективной педагогической и научной деятельности профессорско-преподавательского состава и контроль за соблюдением учебной дисциплины, нормативных требований ведения документации и качеством образовательного процесса.

4.5. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел деканата и инструкцией по делопроизводству.

5. Организационная структура деканата ЮФ

5.1. В структуру деканата входят декан юридического факультета, заместитель декана юридического факультета, инспектора кадров юридического факультета.

5.2. Состав и штатную численность деканата утверждает директор Института.

5.3. Деканат ЮФ возглавляет декан, который избирается и утверждается Советом Института на конкурсной основе. Срок полномочий избранного декана ЮФ – 3 года.

5.4. Кандидатуры заместителя декана ЮФ, инспекторов кадров ЮФ назначаются на должность приказом директора Института по согласованию с деканом ЮФ.

6. Планирование деятельности деканата ЮФ

6.1. Работа деканата осуществляется на основе общего плана работы Института на учебный год, плана работы Совета ЮФ и графиков учебного процесса.

6.2. Планы и графики работы могут корректироваться в связи с изменившимися условиями, приказами и распоряжениями директора Института.

7. Учет и отчетность в деятельности деканата ЮФ

7.1. Делопроизводство ведется в соответствии с номенклатурой дел деканата и инструкцией по делопроизводству.

7.2. Аналитический отчет о работе деканата представляется в дирекцию Института деканом ЮФ по итогам зимней, весенней (для обучающихся на очной форме обучения) и летней экзаменационной сессий.

7.3. Деканат представляет справки, программы, планы, отчеты и другие документы в различные подразделения Института в соответствии с инструкцией по делопроизводству, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «БГУ» и директора Института.

8. Организация деятельности деканата ЮФ

8.1. Сотрудники деканата обеспечивают общую организацию учебного процесса для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям высшего профессионального образования, подготовка по которым ведется на юридическом факультете Института.

8.2. Декан в рамках своей компетенции принимает оперативные административные решения по всем вопросам организации учебного, методического и воспитательного процесса на факультете.

8.3. В случае отсутствия декана по уважительной причине оперативные административные решения по всем вопросам организации учебного, методического и воспитательного процесса на факультете принимает заместитель декана.

8.4. Заместитель декана обязан согласовывать свои действия по курируемым вопросам с деканом факультета.

8.5. Инспектора кадров факультета находятся под непосредственным управлением декана и его заместителя в пределах их компетенции, которые несут персональную ответственность за организацию деятельности сотрудников деканата и за ее результаты.

8.6. Все распоряжения декана и заместителя декана (в пределах их компетенции), обязательны для исполнения сотрудниками деканата.

8.7. Сотрудники деканата осуществляют свою деятельность на основе должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка Института, Положения о юридическом факультете Института.

8.8. Для эффективной организации управления ЮФ при деканате могут создаваться различные консультативно-совещательные структуры (Совет факультета, методические объединения и т.д.)

9. Взаимодействие деканата ЮФ с другими подразделениями Института и с внешними субъектами

9.1. Взаимодействие с подразделениями Института осуществляется на основе Положения Института, Устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», данного Положения и Положения о других подразделениях Института. Взаимодействие с внешними субъектами осуществляется в рамках реализации компетенции деканата.

9.2. По вопросам организации учебного процесса деканат взаимодействует с заместителем директора по учебной работе и учебно-методическим отделом Института.

9.3. По вопросам организации научной и воспитательной работе деканат взаимодействует с заместителем директора по научной и воспитательной работе.

9.4. Взаимодействие со службами обеспечения осуществляется деканом и сотрудниками деканата, в обязанности которых это вменено.

10. Права деканата ЮФ.

10.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы Института.

10.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Института.

10.3. Выдвигать кандидатов на получение именных, государственных и иных стипендий, грантов.

11. Ответственность сотрудников Деканата ЮФ.

Сотрудники Деканата ЮФ несут ответственность за:

11.1. Ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, возложенных на структурное подразделение;

11.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей сотрудников деканата, определяемых должностной инструкцией либо трудовым договором;

11.3. Низкую исполнительскую дисциплину в структурном подразделении.

11.4. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Института

11.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

12. Порядок создания, реорганизации и ликвидации деканата ЮФ.

12.1. Деканат организован в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ».

12.2. Реорганизация деканата осуществляется в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ».

12.3. Ликвидация деканата осуществляется в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ».

13. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Совета Института.

7.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся путем принятия соответствующего решения на заседании Совета Института и вступают в силу после подписания директором Института.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



/ Болтовская Л.А.

Декан юридического факультета



/ Немерова О.М.