

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Г.Д. Макаренко

« 23 » декабря 2016 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2. У1. "Учебная практика: практика по получению первичных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности".**

<b>Место учебной практики в учебном процессе</b>	Сроки прохождения учебной практики – 3 курс, 9 триместр. Учебная практика студентов проводится на предприятиях в течение двух недель, по окончании учебного года. Трудоемкость – 3 зачетных единиц.
<b>Цель практики</b>	Целью учебной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным на момент прохождения практики дисциплинам, а также получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- овладение умениями и навыками самостоятельной работы с библиотечными информационными поисковыми системами;</li><li>- овладение умением самостоятельной работы с источниками информации;</li><li>- овладение навыками самостоятельного изложения текста в форме тезисов научного доклада;</li><li>- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li><li>- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li><li>- овладение практическим умением составления презентаций тезисов научных докладов, сообщений.</li></ul>
<b>Место проведения практики</b>	Обучающиеся должны пройти учебную практику в организациях, учреждениях или на предприятиях внешнеэкономического комплекса Забайкальского края. Местом прохождения учебной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате</b>	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-7

<b>прохождения практики</b>	
<b>Этапы практики</b>	<p><i>1. Организационный</i> (оформление документов для прохождения учебной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).</p> <p><i>2. Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике, участие в выполнении отдельных видов работ).</p> <p><i>3. Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).</p>
<b>Содержание практики (основные разделы)</b>	<p>Программа учебной практики предполагает изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационной структуры предприятия, специализации подразделений и условий их взаимодействия;</li> <li>- характера деятельности предприятия (организации), номенклатуры выпускаемой продукции, ее назначения, в том числе номенклатуры экспорта и импорта, принципов формирования себестоимости; особенностями организации внешнеэкономической деятельности предприятия;</li> <li>- изучение производственной структуры предприятия, специализации подразделений и условий их взаимодействия по вопросам осуществления внешнеэкономической деятельности;</li> <li>- содержания и методов планирования работы предприятия и его структурных подразделений, функциональных обязанностей сотрудников и экономических показателей деятельности;</li> <li>-- организация управления предприятием и подразделением, осуществляющими внешнеэкономическую деятельность.</li> </ul>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике