

УТВЕРЖДАЮ



Макаренко Т.Д.

21 июля 2017 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2. У "Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью прохождения учебной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление» <u>в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</u>
<b>Задачи учебной практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование навыков научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;</li><li>- познакомиться с базовыми вопросами организации деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих организаций в целом или их структурных подразделений;</li><li>- изучить деловые коммуникации в деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в целом или их структурных подразделений;</li><li>- принять участие в осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы, руководителей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в целом или их структурных подразделений;</li><li>- приобрести практические умения и навыки работы с документооборотом и информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий.</li></ul>
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б2. У «Учебная практика» входит в Блок «Б2 практики» Практика базируется на освоенных до момента ее прохождения

	<p>дисциплинах ОПОП.</p> <p>Практика является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практических навыков ее осуществления, а <u>также позволяет сформировать навыки научно-исследовательской деятельности обучающихся.</u></p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК3, ОК7 ОПК1, ОПК2 ПК6, ПК9, ПК10, ПК17, ПК20, ПК26
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</b></p> <p>У1 - взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p> <p>У2 - находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия;</p> <p>У3 - осуществлять поиск необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации «Гарант» и «КонсультантПлюс»;</p> <p>У4 - осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет</p> <p><i>владеть навыками:</i></p> <p>Н1 - делового общения, публичного выступления и переговоров;</p> <p>Н2 - ведения совещания, деловой переписки и электронной коммуникации;</p> <p>Н3 - анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>Н4 - <u>проведения статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки результатов.</u></p>