

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*Макаренко Г.Д.*  
"5" сентября 2017



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.2 "Преддипломная практика".**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, приобретение практических навыков самостоятельного решения задач в области юриспруденции; закрепление и углубление полученных теоретических знаний; получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в государственных учреждениях, предприятиях, организациях; сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина Б2.П.2 «Преддипломная практика». Обучающиеся по направлению «Юриспруденция» подготовки бакалавров, проходят преддипломную практику, которая является обязательной частью Федерального государственного стандарта высшего образования ОПОП. Преддипломная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Трудовое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Экологическое право, Налоговое право, Криминалистика, Прокурорский надзор, Правоохранительные органы, Теоретические основы квалификации преступлений, Квалификация преступлений в сфере экономической деятельности, Теория доказательств в уголовном процессе.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-7, ОПК-2, ПК-1,4,5,6,7,8,13, 14,15,16
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b> <b>знать:</b> - понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; особенности конституционного строя, правового положения граждан, государственного устройства, основы организации и функционирования системы органов

	<p>государства и местного самоуправления в России, системы правоохранительных органов РФ; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, права социального обеспечения, международного права; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правовые знания для понимания и анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения юриста; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками применения юридической терминологии; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики и разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной</b></p>	<p>По итогам преддипломной практики обучающиеся составляют и защищают отчёт в форме собеседования. Время проведения аттестации – 1 час на обучающегося</p>

**аттестации**

Форма и вид отчётности студентов о прохождении практики определяется программой практики.

В общем порядке в перечень отчётных документов о прохождении практики входит отчёт, отзыв руководителя практики от предприятия и отзыв –характеристика от руководителя практики от предприятия.

По результатам практики обучающиеся составляют отчет и защищают его у преподавателя кафедры в установленный срок. Оценка отчета осуществляется по 100-балльной системе.

Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность правовой работы в конкретном учреждении и содержать:

- общую характеристику места прохождения практики (полное название органа или учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, компетенция);

- содержание практической деятельности учреждения – базы практики и его подразделений (характеристика деятельности организации, являющегося базой практики; анализ информации, на основании которой проведено изучение деятельности учреждения (нормативные правовые акты, регламентирующие порядок формирования и деятельности организации, функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором обучающийся проходил практику, функциональные обязанности должностного лица, в должности которого обучающийся проходил практику);

- объем работы, выполненной обучающимися при прохождении практики (выполнение отдельных поручений наставника от базы практики; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы).

- проблемы и трудности правового и неправового (экономические, бытовые, психологические и т.д.) характера, возникшие при выполнении работ на практике; общий вывод об организации и прохождении практики в данной организации.

К отчету, с разрешения руководителя практики от организации, прилагаются копии составленных в ходе практики юридических документов, отдельные производства, при этом обучающийся должен пояснить суть этих документов и их место в юридической деятельности.

При необходимости отчет может иллюстрироваться рисунками, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. Приложения к отчету преддипломной практики не нумеруются, но на него могут быть ссылки в тексте основного отчета.

Отчет и дневник практики представляются обучающимся на кафедру в течение первой недели очередного учебного

	<p>семестра.</p> <p>Защита отчетов по практике осуществляется в соответствии с учебным графиком, перед итоговой государственной аттестацией.</p> <p>Аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется с учётом их индивидуальных психофизических возможностей. Обучающиеся с ОВЗ вправе использовать на зачете (экзамене) необходимые им технические средства. В процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости и текущей аттестации при необходимости обеспечивается присутствие ассистента; им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене, возможность принятия пищи, пользования туалетом. Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обеспечивается индивидуальное равномерное освещение. Для глухих и слабослышащих обеспечивается использование звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.</p>
--	--