

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Г.Д. Макаренко

« 13 » декабря 2016 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.3 "Преддипломная практика".**

<b>Место производственной практики в учебном процессе</b>	Преддипломная практика является составной частью учебного процесса студентов бакалавриата и выполняет функции их профессиональной подготовки к расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности. Данная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой и профессиональной деятельностью бакалавра. Прохождение практики способствует закреплению теоретических знаний, полученных при изучении таких предметов как: Информационные технологии; Экономика организации; Бухгалтерский учет; Налоги и налогообложение; Страхование; Финансы; Деньги. Кредит. Банки; Менеджмент; Внешнеэкономическая деятельность; Международный маркетинг, Международный бизнес; Организация и управление внешнеэкономической деятельностью; Таможенное дело и т.д. Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, готовят студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации. Период прохождения практики: 4 курс, 3 триместр. Срок практики: 2 недели. Трудоемкость: 3 зачетные единицы
<b>Цель практики:</b>	Целями преддипломной практики являются: <ul style="list-style-type: none"><li>– сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;</li><li>– приобретение выпускниками профессионального опыта;</li><li>– совершенствование компетенций, проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.</li></ul>
<b>Задачи практики:</b>	Задачи преддипломной практики состоят в: <ul style="list-style-type: none"><li>– поиске информации по полученному заданию, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по определенной теме;</li><li>– анализе и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;</li><li>– проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li><li>– разработке управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</li><li>– подготовке рекомендаций по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;</li><li>– подготовке отчета о преддипломной практике и соответствующих разделов выпускной квалификационной работы.</li></ul>
<b>Место</b>	Обучающиеся должны прийти производственную практику в

<b>проведения практики:</b>	организациях, учреждениях или на предприятиях внешнеэкономического комплекса Забайкальского края. Местом прохождения производственной практики могут быть предприятия, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:</b>	ОК-7, ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-11
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Организационный</i> (оформление документов для прохождения практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа)</li> <li>2. <i>Прохождение практики</i> (сбор материала для написания отчета по практике и выпускной квалификационной (дипломной) работы, участие в выполнении отдельных видов работ, самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практикой от предприятия)).</li> <li>3. <i>Отчетный</i> (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).</li> </ol>
<b>Содержание практики (основные разделы)</b>	<p>Введение</p> <p>Основная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окончательная формулировка темы, окончательный план ВКР (скорректированный с учетом проведенного исследования).</li> <li>2. Конструктивная часть ВКР (глава 3 или соответствующий параграф главы 2). <ul style="list-style-type: none"> <li>– прогноз развития изучаемого явления;</li> <li>– рекомендации по совершенствованию деятельности на уровне России, региона и т.д. (например, перспективы развития отрасли, общие направления решения проблем и т.д.);</li> <li>– конкретные рекомендации, мероприятия для организации (пути решения проблем, проекты, бизнес-план и т.д.)</li> <li>– характеристика, описание проектов, расчет эффекта и/или эффективности мероприятий и т.д.</li> </ul> </li> </ol> <p>Заключение</p> <p>Список использованной литературы или региона.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике