

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Г.Д. Макаренко

« 13 » декабря 2016 г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.3 "Преддипломная практика".**

<b>Место преддипломной практики в учебном процессе</b>	<p>Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию профессиональных знаний, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП.</p> <p>В ходе прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции по всем видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• организационно-управленческая;</li><li>• информационно-методическая;</li><li>• коммуникативная; проектная;</li><li>• вспомогательно-технологическая (исполнительская);</li><li>• организационно-регулирующая;</li><li>• исполнительно-распорядительная.</li></ul>
<b>Цель практики:</b>	<p>систематизация и закрепление знаний в области государственного и муниципального управления, полученных в процессе изучения специальных дисциплин, и приобретение обучающимися умения и навыков практического применения методов системного анализа при организации и осуществлении процесса государственного и муниципального управления.</p> <p>Преддипломная практика является одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.</p>
<b>Задачи практики:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о явлениях и процессах и для вскрытия проблем и резервов государственного и муниципального управления;</li><li>- изучение финансово-экономического состояния объекта практики;</li><li>- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы государственного и муниципального управления;</li><li>- знакомство с используемыми методами подготовки, обоснования государственных управленческих решений и организации контроля за их выполнением;</li><li>- изучение на практике организационного построения системы государственного и муниципального управления, ее основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей.</li></ul>
<b>Место проведения практики:</b>	<p>Местом прохождения преддипломной практики могут быть органы государственной власти и муниципального управления, некоммерческие организации и объединения, государственные и муниципальные предприятия.</p>
<b>Компетенции</b>	ОК3 ОК7 ОПК 1 ОПК 2 ПК6 ПК9 ПК10 ПК17 ПК20 ПК23 ПК26

<p><b>обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:</b></p>	
<p><b>Этапы практики</b></p>	<p><b>1. Подготовительный этап</b>  Определение базы практики.  Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования.  Решение организационных вопросов.</p> <p><b>2. Основной этап</b>  Ознакомление с базой практики, изучение отдельных направлений деятельности.  Проведение исследования и анализ полученных исследовательских результатов.  Формулировка выводов и рекомендаций по результатам исследования.</p> <p><b>3. Практический этап</b>  Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием.  Участие в выполнении отдельных видов работ, а также индивидуального задания в соответствии с выбранной темой исследования.  Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей по заданию руководителя практики от организации</p> <p><b>4. Заключительный этап</b>  Описание выполненного индивидуального задания и полученных результатов.  Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике.  Рецензирование отчета.  Публичная защита.</p>
<p><b>Содержание практики (основные разделы)</b></p>	<p>1. Ознакомление и характеристика базы практики.  1.1. Название. Организационно-правовая форма. Цели создания.  1.2. Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.  1.3. Анализ основных показателей деятельности  1.4. Обеспечение условий охраны труда работающих и безопасной жизнедеятельности, экологической безопасности, социальной эффективности (при необходимости).  2. Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения организации, структурных подразделений, рабочих мест.  3. Индивидуальное задание с учетом темы выпускной квалификационной работы.  4. Обобщение и подведение итогов. Выводы.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по преддипломной практике</p>