

Способ проведения практики	Стационарная, проводимая в профильной организации, расположенной в городском округе «Город Чита».
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7.
Этапы практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Постановка целей, задач прохождения преддипломной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику. 2. Знакомство обучающегося-практиканта со службами организации, их взаимодействием между собой, с должностными инструкциями работников, нормативно-правовыми документами. 3. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием по выполнению бакалаврской работы. 4. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала. 5. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета на предприятии, получение характеристики и подписание отчета. 6. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Защита отчета.
Содержание практики (основные разделы)	Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы
Форма промежуточной аттестации	Экзамен по результатам защиты отчета о прохождении практики