

УТВЕРЖДАЮ



**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.2 «Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

<b>Место производственной практики в учебном процессе</b>	Прохождение практики способствует закреплению теоретических знаний, полученных при изучении таких предметов как Макроэкономика, Микроэкономика, Статистика, Бухгалтерский учет и анализ, Маркетинг, Менеджмент, Финансы, Экономика малого бизнеса, Экономика труда, Информационные технологии, Экономика предприятия, Системный анализ деятельности фирмы, Экономика и организация предпринимательской деятельности, Организация производства, Планирование и бюджетирование на предприятии, Логистика, Налоги и налогообложение, Управление персоналом и др. Период прохождения практики: 4 курс, 3 триместр. Срок практики: 2 недели. Трудоемкость: 3 зачетные единицы.
<b>Цель практики:</b>	Целью производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.
<b>Задачи практики:</b>	Задачи практики: <ul style="list-style-type: none"><li>– закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся в сфере расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и расчетно-финансовой деятельности, полученных при изучении дисциплин 1-4 курсов;</li><li>– развитие навыков по применению правовых знаний в различных сферах деятельности;</li><li>– развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных отчетности организаций, статистической и иной информации;</li><li>– совершенствование навыков по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>– формирование навыков по выполнению расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, и их обоснованию;</li><li>– развитие полученных ранее навыков по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета;</li><li>– подготовка обучающихся к прохождению преддипломной практики.</li></ul>

<b>Место проведения практики:</b>	Обучающиеся должны пройти производственную практику на предприятиях различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:</b>	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-18, ПК-21, ПК-28, ПК-30
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный – выбор базы практики, оформление документов для прохождения производственной практики.</li> <li>2. Подготовительный – прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, 278 прохождение вводного инструктажа, знакомство с коллективом, беседа с руководителем практики от предприятия, консультация с руководителем практики от кафедры.</li> <li>3. Прохождение практики (производственный этап) – сбор материала для написания отчета по практике, участие в самостоятельном выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от предприятия в рамках должностных обязанностей, консультация с руководителем практики от предприятия и с руководителем практики от кафедры.</li> <li>4. Отчетный – обработка, систематизация и анализ собранной информации, оформление отчета о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</li> </ol>
<b>Содержание практики (основные разделы)</b>	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Техничко-экономическая характеристика предприятия (организации) (для главы 2 ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить основные законодательные нормативные документы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта, краткое описание истории создания, развития, реорганизации предприятия, его организационно-правовая форма;</li> <li>– определяется хозяйственно-отраслевая специализация, указываются основные виды деятельности данного предприятия за прошедшие три года;</li> <li>– характеристика организационной структуры предприятия (основные подразделения предприятия, органы управления и систему подчиненности);</li> </ul> <p>Раздел 2. Анализ деятельности предприятия (для главы 2 ВКР):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор, обработка и анализ первичной экономической информации (данные бухгалтерского учета, финансовой отчетности), используя типовые методики анализа в динамике: выручка от реализации продукции (работ, услуг), состояние основных и оборотных фондов, прибыли и рентабельности, оценка финансового состояния и другие показатели в зависимости от специфики деятельности организации;</li> <li>– оценка конкурентной среды;</li> <li>– оценка существующей системы целей и стратегии деятельности компании.</li> </ul>

	<p>Раздел 3. Ключевые проблемы в деятельности предприятия (организации), выявленные в результате проведенного анализа (для главы 2 ВКР).</p> <p>Заключение</p> <p>Список использованной литературы.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Письменный отчет о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), его защита и дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.</p>