

УТВЕРЖДАЮ



**Аннотация программы производственной практики  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности) Б2.П.2**

<b>Место производственной практики в учебном процессе</b>	<p>Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».</p> <p>Прохождение производственной практики предшествует прохождению итоговой государственной аттестации выпускника: сдаче государственного экзамена, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.</p> <p>Производственная практика организуется и проводится на базе знаний, умений, навыков, полученных при изучении следующих дисциплин: Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации», «Страхование», «Финансы», «Бухгалтерский учёт», «Деньги, кредит, банки», «Банковская система», «Налоги и налогообложение», «Страховое дело», «Финансовая система», «Статистика», «Экономический анализ», «Отчетность и аудит», «Корпоративные финансы», «Бюджет и бюджетная система», «Финансы государственных (муниципальных) учреждений» др. и прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) которые формируют необходимые входные знания, умения и навыки</p> <p>Сроки прохождения практики – 4 курс, 8 семестр.</p>
<b>Цель практики</b>	<p>Повышение качества подготовки бакалавров путем закрепления и углубления полученных теоретических знаний, приобретение практических навыков самостоятельной работы и формирование профессиональных компетенций, соответствующих аналитической, расчетно-финансовой, банковской, страховой видам деятельности в условиях конкретных организаций финансово-кредитной специализации.</p>
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– расширение, систематизация и закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических дисциплин;</li><li>– изучение сферы и характера деятельности конкретной предприятия/учреждения/организации финансово-кредитной специализации: организационной структуры, системы управления и основными функциями структурных подразделений;</li><li>– изучение деятельности подразделений, работающих в сфере финансов и кредита; знакомство с работой служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов;</li><li>– получение представлений об использовании компьютерных</li></ul>

	<p>методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование умений и навыков выполнения экономического анализа и экономических расчетов;</li> <li>– сбор и систематизация материала, необходимого для написания отчета по практике;</li> <li>– приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранной специальности на предприятии / учреждении / организации.</li> </ul>
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная, проводимая в профильной организации, расположенной в городском округе «Город Чита».
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики</b>	ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32 (в зависимости от выбранного направления деятельности)
<b>Этапы практики</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановка целей, задач прохождения производственной практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; закрепление руководителя от института, выдача заданий на практику.</li> <li>2. Знакомство обучающегося-практиканта со службами организации, их взаимодействием между собой, с должностными инструкциями работников, нормативно-правовыми документами.</li> <li>3. Сбор материала предусмотренного индивидуальным заданием.</li> <li>4. Корректировка информации, адаптация, обработка и систематизация фактического и учебного материала.</li> <li>5. Подготовка отчета по практике и предоставление руководителю от базы практики. Рецензирование отчета на предприятии, получение характеристики и подписание отчета.</li> <li>6. Предоставление отчета руководителю от кафедры. Защита отчета.</li> </ol>
<b>Содержание практики (основные разделы)</b>	В зависимости от базы практики.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен по результатам защиты отчета о прохождении практики