

УТВЕРЖДАЮ



Директор

Т.Д. Макаренко Т.Д.
"21" *сентября* 20 *17* г.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.П.2 «Производственная практика: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Место производственной практики в учебном процессе	Производственная практика базируется на освоенных дисциплинах как базовой, так и вариативной части ОПОП: – Экономическая теория – Статистика – Бухгалтерский учет – Маркетинг – Информационные технологии в профессиональной деятельности – Экономика коммерческо-посреднического предприятия – Коммерческая деятельность – Биржевое дело – Логистика – Складская логистика – Транспортная логистика – Информационная логистика – Электронная коммерция – Организация, технология и проектирование предприятий – Стандартизация, метрология и сертификация – Управление персоналом и др. Период прохождения практики: 4 курс, 3 триместр. Срок практики: 2 недели. Трудоемкость: 3 зачетные единицы.
Цель практики	Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса и формирование практических умений и навыков по применению этих знаний на практике; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; сбор, обработка и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	Задачи практики: – закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся в сфере торгово-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской, проектной, логистической деятельности, полученных при изучении дисциплин 1 – 4 курсов; – участие в работе по обеспечению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

	<p>–организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;</p> <p>–участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;</p> <p>–сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;</p> <p>–изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;</p> <p>–анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);</p> <p>–организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной).</p> <p>–проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;</p> <p>–подготовка обучающихся к прохождению преддипломной практики и написанию выпускной квалификационной работы.</p>
<p>Место проведения практики</p>	<p>– в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО по направлению 38.03.06 Торговое дело (профильных организациях) и с которыми заключены договоры на прохождение практики обучающимися (ОАО «Нефтемаркет», ООО ПК «Эталон Плюс», ОАО «Читинский молочный комбинат», АО «Читагавснаб», ООО «Маккавеевский пищекомбинат», Министерство экономического развития Забайкальского края, Администрации муниципальных районов Забайкальского края и др.).</p> <p>– в структурных подразделениях Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «БГУ».</p>
<p>Компетенции обучающегося формируемые в результате прохождения практики</p>	<p>ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-15</p>
<p>Этапы практики</p>	<p>1. Организационный– выбор базы практики, оформление документов для прохождения производственной практики.</p> <p>2. Подготовительный– прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа, знакомство с коллективом, беседа с руководителем практики от предприятия, консультация с руководителем практики от кафедры.</p> <p>3. Прохождение практики (производственный этап) – сбор материала для написания отчета по практике, участие в</p>

	<p>самостоятельном выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя практики от предприятия в рамках должностных обязанностей, консультация с руководителем практики от предприятия и с руководителем практики от кафедры.</p> <p>4. Отчетный– обработка, систематизация и анализ собранной информации, оформление отчета о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).</p>
<p>Содержание практики (основные разделы)</p>	<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Общая характеристика организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – официальное юридическое название организации; – история создания и развития; – организационно-правовая форма; – направления деятельности; – организационная структура; – состав и функции экономических служб; – численность и структура персонала. <p>Раздел 2. Анализ деятельности организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в динамике (объем производства, реализации за ряд лет, состояние основных и оборотных фондов, показатели выручки, прибыли и рентабельности, ликвидности и другие показатели в зависимости от специфики деятельности организации); – контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика; – партнеры организации; – формы сотрудничества с иностранными партнерами и специфика контрактов; – анализ внешнеэкономической деятельности предприятия. <p>Раздел 3. Ключевые проблемы и перспективные направления развития организации (программы развития, проекты и т.д.)</p> <p>Заключение</p> <p>Список использованной литературы.</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Письменный отчет о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), его защита и дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике.</p>