

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

Т.Д. Макаренко

20 12 г.



ПРАВИЛА

этический кодекс поведения
обучающихся, преподавателей и
сотрудников ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

ПРИНЯТО

Советом Института

Протокол № 12

«30» августа 20 12 г.

1. Цели и задачи кодекса

1.1. Целью этического кодекса поведения обучающихся, преподавателей и сотрудников ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Кодекса) является установление свода правил и норм поведения сотрудников, преподавателей и обучающихся в Читинском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Институте). При помощи Кодекса задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности.

1.2. Стратегическая задача коллектива Института – всемерно содействовать укреплению лидерских позиций Института в сфере экономического и юридического образования, обеспечивая высокий уровень подготовки выпускников, способных занимать ключевые позиции в образовании, науке, бизнесе и производстве.

1.3. Задачами Кодекса являются:

- определение этических правил и норм поведения внутри коллектива Института;
- повышение персональной ответственности обучающихся и сотрудников за исполнение ими своих обязанностей и роли в реализации миссии Института;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к Институту структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.);

– разграничение прав между членами коллектива Института.

1.4. Кодекс призван способствовать формированию здорового психологического климата в Институте, повышению эффективности деятельности обучающихся и сотрудников, росту престижа Института в образовательном сообществе.

2. Сфера применения кодекса

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет», Коллективного договора и Правил внутреннего распорядка Института, общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

2.2. Кодекс вступает в силу после ознакомления с ним всех членов коллектива Института, рассмотрения на Совете Института и утверждения директором и может изменяться и дополняться их решениями.

2.3. Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех обучающихся, преподавателей и сотрудников Института.

2.4. Кодекс разработан в целях помощи Институту поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме преподавателей и сотрудников, обеспечивая справедливость и беспристрастность в принятии решений, улучшая репутацию Института.

2.5. Положения данного Кодекса рекомендованы для соблюдения всеми подразделениями Института. Они могут быть уточнены во внутренних документах подразделения применительно к специфике его деятельности.

3. Правила поведения обучающихся, преподавателей и сотрудников

3.1. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу и сердечность отношений – вот важные условия совместности в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы. Индивидуальные честь и достоинство обучающихся, преподавателей и сотрудников Института неотделимы от нравственно здорового образа жизни, в котором нет места пьянству,

распущенности, общему бескультурью. Необходимо соблюдение общей культуры поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

3.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий. Приходить в Институт принято опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб или специально отведенные места хранения.

3.3. В одежде обучающихся настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т.п.), нельзя приходить в Институт в спортивных костюмах. Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Не рекомендуется злоупотребление пирсингом и появление на занятиях в чрезмерно дорогих туалетах. Обилие драгоценных украшений, особенно массивных, также не принято.

3.4. В Институте принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся, преподаватели и сотрудники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений между обучающимися, между преподавателями, между обучающимся и преподавателем.

3.5. С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в Институте действует пропускная система. При входе в Институт находится охранник и/или дежурный вахтер. Входящие обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, в развернутом виде.

3.6. Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать преподавателей и сотрудников, мужчины – женщин.

3.7. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники при встрече обязательно здороваются, соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины – женщин, младшие по возрасту или должности – старших. Исключение составляет рукопожатие – здесь инициатива может исходить только от старшего по возрасту или по

статусу. При равенстве пола, возраста и социального статуса первым здоровается тот, кто лучше воспитан. Заметив обращенное к Вам приветствие, ответить нужно обязательно.

3.8. В соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», курение в помещениях Института запрещено.

3.9. Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке и у преподавателей, и у обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.10. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

3.11. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны:

- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Института;
- вести себя достойно, следовать общепринятым в Институте нравственным и этическим нормам поведения, заботиться о деловой репутации Института, соблюдать высокий уровень культуры общения;
- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Института,
- при общении с обучающимися и работниками в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика и иных форм проявления нарушения этики делового общения.

4. Взаимоотношения между обучающимися

4.1. В Институте запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основным принцип, которым руководствуются все обучающиеся –

взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами молодежного коллектива.

4.2. Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц. нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.3. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, факультетов и т.д. совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся Института руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия раньше преподавателя. Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, обучающийся должен извиниться, и, с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

5.2. Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

5.3. Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за

нарушение дисциплины, и в дальнейшем рассматривать это удаление как прогул. Обучающиеся обязаны подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий необходимо вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем. Преподаватель имеет право отстранить от занятий студента, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив деканат о сложившейся ситуации.

5.4. В случаях, когда обучающимся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию на кафедральных стендах прежде, чем войти на кафедру и задавать вопросы;
- знать, что преподаватель должен заниматься с Вами в следующих случаях: на занятиях согласно расписанию; на консультации согласно расписанию; на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая пересдачи); во время, назначенное по индивидуальной договоренности. Во всех остальных ситуациях вопрос доброй воли преподавателя, уделить обучающемуся свое личное время, или нет.

Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он: пришел к преподавателю без предварительной договоренности, опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию. Личные обстоятельства обучающихся (в том числе и угроза отчисления) в данном случае решающим аргументом не являются.

5.5. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать (особенно публично) их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность;
- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;
- получать от обучающихся деньги, подарки, услуги за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;

- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию.

5.6. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных;
- использовать механизмы коррупции и коммерческого подкупа для получения положительных оценок.

5.7. В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы очень серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и куратор (тьютор).

5.8. В случаях индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются деканом факультета по представлению заведующего кафедрой.

6. Взаимоотношения между сотрудниками/преподавателями

6.1. Основной принцип, которым руководствуются все сотрудники и преподаватели – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

6.2. Взаимоотношения между сотрудниками/преподавателями строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.3. Поощряются различные формы общения сотрудников и преподавателей разных структурных подразделений – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение

досуговых мероприятий.

6.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, сотрудники и преподаватели Института руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

7. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками/преподавателями

7.1. К администрации Института относятся директор, заместители директора, начальники отделов. К администрации факультетов относятся декан, заместители декана. К администрации кафедр относятся заведующий кафедрой и заместитель заведующего кафедрой (при его наличии).

7.2. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками/преподавателями Института основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник/преподаватель, и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.3. При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Института. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

7.4. При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательного продукта.

7.5. Администрация Института гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех сотрудников/преподавателей Института, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в Институте одинаковы для всех.

7.6. Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы

сотрудников/преподавателей и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

7.7. Коллектив и руководство Института проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все сотрудники/преподаватели Института находятся под патронажем Института, имеют право на предоставляемые Институтом льготные путевки на отдых и лечение, на организованное питание, на обеспечение возможности заниматься физическим совершенствованием, на максимальное внимание к своим проблемам со стороны руководства. Все это позволяет воспринимать рабочие функции не как совокупность обязанностей, а как более сложную систему, позволяющую работнику реализовать себя.

8. Обязанности сотрудников/преподавателей как членов корпорации

8.1. Цель работы каждого сотрудника/преподавателя Института – оправдание доверия и ожиданий обучающихся. Сотрудников/преподавателей Института отличает внимание к партнерам и обучающимся, нацеленность на совместную эффективную работу.

8.2. Работа в Институте предполагает высокую результативность деятельности сотрудников/преподавателей, что способствует сохранению конкурентоспособности Института.

8.3. Сотрудник/преподаватель Института своим поведением показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности.

8.4. Сотрудники/преподаватели действуют, в первую очередь, в интересах Института, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

8.5. Сотрудники/преподаватели способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Института и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

8.6. Сотрудники/преподаватели могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству

Института и его структурных подразделений по вопросам учебной, воспитательной и научной работы, организации внутренней жизни вуза.

8.7. Сотрудники/преподаватели не предпринимают действий, наносящих урон интересам Института, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловой репутации Института или в целях личной выгоды.

8.8. Важным качеством считается готовность сотрудника/преподавателя к изменениям и встрече с требованиями современности, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

9. Взаимоотношения с партнерами Института

9.1. Институт заинтересован в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов.

9.2. В процессе взаимодействия от партнеров, также как и от Института, ожидается ответственное и последовательное исполнение своих обязательств.

9.3. Деятельность Института ориентирована на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с партнерами.

10. Взаимоотношения с внешними структурами и средствами массовой информации

10.1. Деятельность Института связана с сотрудничеством с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

10.2. В отношениях с внешними структурами Институт руководствуется следующими принципами:

– ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;

- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Института, выступающие от имени Института, соблюдают нормы и правила делового поведения.

10.3. Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности.

При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся, преподаватели и сотрудники Института:

- действуют в интересах Института, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10.4. Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют директор Института, Пресс-секретарь Института, а также, по их поручению, руководители подразделений, сотрудники, преподаватели и представители администрации (кроме директора), на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение указанных лиц.

10.5. Сотрудники и преподаватели Института не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами Института информацию, являющуюся его интеллектуальной собственностью.

11. Взаимоотношения с конкурентами

11.1. Во всех областях своей деятельности Институт придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

12. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

12.1. Эффективное функционирование Института предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников/преподавателей и исключение ситуаций, когда сфера ответственности сотрудника/преподавателя допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

12.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Института был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

12.3. В Институте приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

12.4. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

12.5. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

12.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами сотрудники/преподаватели, в первую очередь, действуют в интересах обучающихся, а также учитывают интересы Института.

12.7. В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с обучающимися, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

12.8. Сотрудники/преподаватели Института не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

12.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Института, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Института как вуза в целом.

12.10. Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

13. Подарки и услуги

13.1. Сотрудникам/преподавателям запрещено принимать или

передавать подарки либо услуги в любом виде от клиентов Института или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

13.2. Если сотруднику/преподавателю предложен подарок или оказана услуга, как официальному представителю Института, в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

13.3. Подарки и услуги, предоставляемые Институтом своим клиентам и партнерам, передаются только от имени всего Института, а не как подарок от отдельного ее сотрудника/преподавателя.

13.4. В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой Института.

14. Ответственность

14.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Института. В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания вплоть до исключения обучающихся и увольнения сотрудников/преподавателей.