

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и организация фирмы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Д.Д. Корнилова, Шуплецов А. Ф.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства, промышленности и предпринимательской деятельности

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

### Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать экономическую теорию (на промежуточном уровне)	Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории	Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,	Знать методы сбора, обработки и статистического анализа данных	Уметь осуществлять статистический анализ данных, необходимых для решения	Осуществляет статистический анализ данных

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
необходимых для решения поставленных экономических задач		поставленных задач	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Знать экономические процессы, происходящие на микро- и макроуровне	Уметь содержательно объяснять природу экономических процессов	Владеть навыками анализа пророды экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать методы принятия решений, методы их экономического и финансового обоснования	Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства	Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств	Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать современные информационные технологии и программные средства	Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств	Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и принятия возможных решений	Знать методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и принятия возможных решений	Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	Владеть навыками поиска, сбора, классификации, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические, социально-экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать основные экономические, социально-экономические показатели и финансово-экономические показатели, характеризующие различные стороны деятельности хозяйствующих субъектов, методы их расчета	Уметь применять типовые методики и следовать требованиям нормативно-правовой базы при осуществлении расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей	Владеть навыком осуществления расчета экономических, социально-экономических и финансово-экономических показателей, позволяющих дать характеристику деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-3 Способен выполнять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать принципы, технологии, формы и методы разработки и обоснования расчетов показателей в экономических разделах плана организации	Уметь выбирать принципы, технологии, формы и методы разработки и обоснования расчетов показателей в экономических разделах плана организации, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеть навыками проведения расчетов показателей в экономических разделах плана организации
ПК-4 Способен оценить эффективность предпринимательского проекта с учетом факторов риска и неопределенности и возможных социально-экономических последствий	Знать основные критерии социально-экономической эффективности предпринимательских проектов, с учетом факторов риска и неопределенности и возможных их социально-экономических последствий	Уметь оценивать эффективность предпринимательского проекта с учетом факторов риска и неопределенности и возможных социально-экономических последствий	Владеть навыком оценки эффективности предпринимательского проекта с учетом рисков, неопределенности и их возможных социально-экономических последствий
ПК-5 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их	Знать основные принципы построения информационных обзоров и/или аналитических отчетов	Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных	Владеть навыком сбора информации с использованием отечественных и зарубежных источников

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-6 Способен использовать для решения аналитических задач в сфере экономики и управления предпринимательской деятельностью современное программное обеспечение, интерпретировать и анализировать результаты полученных расчетов	Знать современное программное обеспечение, позволяющее решать задачи в сфере экономики и управления предпринимательской деятельностью	Уметь решать аналитические задачи в сфере экономики и управления предпринимательской деятельностью и интерпретировать результаты решения с применением современного программного обеспечения	Владеть навыком использования программного обеспечения при решении различных задач в сфере экономики и управления предпринимательской деятельностью
ПК-8 Способен обеспечивать осуществление взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления в процессе организации и ведения предпринимательской деятельности	Знать основы взаимодействия хозяйствующих субъектов с органами государственной власти и местного самоуправления в процессе осуществления предпринимательской деятельности	Уметь осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления в процессе осуществления предпринимательской деятельности	Владеть навыками осуществления взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления в процессе осуществления предпринимательской деятельности
ПК-9 Способен разрабатывать предпринимательские проекты создания новых и развития функционирующих организаций (направлений деятельности, продуктов), участвовать в их реализации	Знать основные типы проектов, цели, задачи, структуру и содержание основных разделов проекта создания (развития) компании, порядок его разработки, технологии и инструментарий управления проектом	Уметь разрабатывать предпринимательские проекты создания новых и развития функционирующих организаций (направлений деятельности, продуктов), контролировать их реализацию	Владеть навыком разработки предпринимательских проектов создания и развития компаний, участия в их реализации
ПК-7 Способен разрабатывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности в	Знать предметную область функциональной сферы деятельности фирмы для разработки и принятия управленческих	Уметь обосновывать и принимать управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности	Владеть навыком разработки принятия управленческих решений в различных функциональных сферах деятельности фирмы

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
различных функциональных сферах деятельности фирмы	решений		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа информации	Уметь разрабатывать решения поставленных задач на основе системного подхода	Владеть навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы постановки целей и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть навыком формулировки целей и определения задач проекта для их достижения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать типы ролей в команде и принципы социального взаимодействия	Уметь осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде	Иметь навыки участия в процессе формирования команды, осуществления взаимодействия с другими ее участниками, реализации различных ролей в созданной команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать виды, средства, нормы деловой коммуникации и способы ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке РФ Знать основы деловой (профессиональной) коммуникации на изучаемом иностранном языке	Способен осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах для решения профессиональных задач на изучаемом	Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах в ситуациях профессионального общения на изучаемом иностранном языке Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
		иностранном языке	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать основы межкультурного разнообразия общества в историческом контексте	Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в историческом аспекте	Владеть навыками определения исторического контекста межкультурного разнообразия общества
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать теоретические основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь определять приоритеты, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть навыками применения инструментов и методов управления временем
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий с учетом физиологических особенностей организма для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть навыками физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	Знать основы здоровьесберегающих психотехнологий для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении стрессовых и чрезвычайных ситуаций	Уметь использовать здоровьесберегающие психотехнологии для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении стрессовых и чрезвычайных ситуаций	Владеть навыками подбора и использования здоровьесберегающих психотехнологий для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении стрессовых и чрезвычайных ситуаций



Компетенции	Знания	Умения	Навыки
конфликтов			
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать базовые дефектологические термины и компоненты инклюзивной компетентности	Уметь применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Иметь навыки взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений	Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений	Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знать признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и соответствующие нормы законодательства	Уметь выявлять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Владеть навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

## 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место

проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не

более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование,

рецензией (по программам специалитета и магистратуры) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение

председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

1) Развитие и оценка влияния бизнес-процессов (бизнес-планирования) в отраслях региональной экономики (электроэнергетика, нефтегазовая,

угольная, металлургическая, машиностроительная и др. отраслей) в Иркутской области

2) Формирование эффективной тарифной политики в отраслях топливно-энергетического комплекса И..... региона и оценка ее влияния на активизацию предпринимательской деятельности

3) Эффективность методических подходов к созданию оптимальной системы контроллинга в промышленной организации .....

4) Разработка и управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения (предприятия) организации в сфере ..... И..... региона

5) Проблемы реструктуризации отраслей и компаний (предприятий) промышленности И..... региона способствующих повышению эффективности предпринимательской деятельности (предпринимательских проектов) в сфере ....

6) Влияние аграрных (земельных) отношений в И..... регионе на эффективное развитие предпринимательской деятельности ....

7) Занятость и доходы сельского населения – влияние развитых производственно-предпринимательских отношений на поселковом (муниципальном) уровне И..... региона

8) Эффективность влияния предпринимательской деятельности на функционирование отраслей АПК муниципального района И..... региона

9) Планирование и управление предпринимательской деятельностью агропромышленного холдинга .... (предприятия, кооператива, отрасли и др. организационных структур АПК) И.... региона

10) Экономические проблемы создания и функционирования малого и среднего бизнеса в АПК и сельской местности И..... региона

11) Совершенствование организации, муниципального управления предпринимательской деятельностью в сфере услуг в И..... регионе

12) Экономические методы и критерии обоснования эффективности специализации и кооперирования в сфере услуг И..... региона

13) Влияние отношений собственности в сельском хозяйстве и других отраслях АПК И..... региона на эффективность предпринимательской деятельности

14) Особенности малых и средних форм предпринимательской деятельности в отраслях сферы услуг муниципального образования г. И.....

15) Модели функционирования и развития агропродовольственных рынков АПК И.... региона в схеме сбыта экологически чистой продовольственной продукции

16) Формирование механизмов страхования и перераспределения риска предпринимательской деятельности компании в ситуациях возможных аварий и стихийных бедствий в И..... регионе

17) Особенности воспроизводственного процесса в кооперативном секторе сельского хозяйства И..... региона и эффективность предпринимательской деятельности в сфере ....

- 18) Разработка экономического механизма реализации инвестиционных проектов по внедрению технологий, утилизации отходов жизнедеятельности в муниципальном образовании .....
- 19) Развитие сельскохозяйственной кооперации (производственной, обслуживающей, кредитной и др.), оценка их влияния на эффективность предпринимательской деятельности
- 20) Оценка эффективности организации предпринимательской деятельности в форме ..... предпринимательства муниципального образования .... И.... региона
- 21) Экономические проблемы развития личного подсобного хозяйства в И.... регионе как элемента предпринимательской деятельности
- 22) Развитие организационно-правовых форм предпринимательства по масштабу предпринимательской деятельности (малое, среднее, крупное предпринимательство) в И..... регионе
- 23) Ресурсный потенциал отраслей сферы услуг .... И..... региона и оценка эффективности его использования
- 24) Сущность, принципы, формы государственной поддержки предпринимательской деятельности в сфере ..... И.... региона
- 25) Социально-экономическая эффективность предпринимательской деятельности и качество обслуживания населения в отраслях сферы услуг И..... региона
- 26) Оценка технологии процесса разработки и принятия управленческих решений в предпринимательских структурах ..... в сфере .... и направления эффективного развития
- 27) Оценка влияния инновационной деятельности на эффективность предпринимательской деятельности в сфере ..... И..... региона
- 28) Оценка экономической целесообразности формирования и развития предпринимательских сетей в сфере ..... на территории муниципального образования .....
- 29) Экономическая эффективность предпринимательства по использованию вторичных ресурсов отрасли в И..... регионе
- 30) Эффективность организации и управления совместным предпринимательством в сфере ..... И..... региона
- 31) Совершенствование методов социально-экономической оценки природных ресурсов влияющих на эффективность предпринимательства в муниципальном образовании ..... И.... региона
- 32) Оценка влияния товарной и ассортиментной политики в предпринимательской деятельности компании в сфере ..... или на рынке .... города И.....
- 33) Эффективность предпринимательства в единстве его личностных (способности предпринимателей к инновационной рискованной деятельности), экономических (эффективность), организационно-управленческих (инновационный стиль менеджмента) компонентов в корпорации .... (компании)

- 34) Проблемы коммерциализации инноваций и их влияние на предпринимательскую деятельность на рынке И...., эффективность форм и методов их рыночного позиционирования и использования
- 35) Развитие организационно-правовых форм предпринимательства по сферам предпринимательской деятельности (производство, торгово-финансовая, посредническая и др.), по бизнес-функциям в муниципальном округе ..... г. И.....
- 36) Формирование эффективной системы распределения товаров в компании, управление продажами в условиях конкурентной среды
- 37) Основные направления формирования и развития системы государственного регулирования и поддержки предпринимательства в г. И..... и их эффективность
- 38) Оценка влияния растущих дистрибьюторских и дилерских сетей реализации продукции на эффективность предпринимательской деятельности местных производителей И..... региона (муниципалитета)
- 39) Значимость эффективной организации системы взаимодействия крупного и малого предпринимательства в И.... регионе (муниципалитете, корпорации)
- 40) Оценка влияния маркетинговых технологий в организации электронной торговли товарами (услугами) в сети Интернет И..... региона на развитие предпринимательской деятельности
- 41) Франчайзинг как особый вид предпринимательской деятельности при организации малых форм эффективного бизнеса .... территориального образования .....
- 42) Оценка влияния эффективности форм и методов организации рекламной деятельности на бизнес компании .....
- 43) Оценка эффективности лизинга при организации предпринимательской деятельности в сфере ....
- 44) Формирование стратегии выпуска качественной продукции, как фактора постоянного доминирования на товарном рынке ..... И..... региона
- 45) Ценообразование в предпринимательстве, разработка ценовой политики компании (ценовые стратегии и методы их реализации в различных рыночных условиях) .....
- 46) Оценка влияния маркетинговых аспектов управления жизненными циклами продуктов (услуг) на организацию и развитие предпринимательской деятельности в городе И.....
- 47) Предпринимательская стратегия и методы построения каналов распределения товаров компании .... на рынке И.....

#### **4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы**

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций по итогам  
защиты выпускной квалификационной работы**



Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1. Использование литературы	до 3	УК-1, УК-4
1.2. Качество оформления ВКР	до 7	ПК-5
1.3. Соблюдение установленных сроков написания и защиты ВКР	до 10	УК-3, УК-6, УК-7, УК-8
Всего баллов	до 20	
2. Оценка работы по содержанию		
2.1. Актуальность темы для организации, региона, соблюдение требований к ВКР при написании введения и заключения работы	до 3	ПК-1, ПК-5, УК-5
2.2. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы	до 4	ОПК-1, ОПК-3, УК-10, УК-11
2.3. Содержательность и глубина проведенного анализа текущего состояния предприятия и рассматриваемой проблемы (аналитическая глава)	до 9	ОПК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
2.4. Обоснованность, глубина и возможность применения предложений и рекомендаций	до 9	ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, УК-2
2.5. Проработанность алгоритма оценки эффективности предложенных мероприятий, корректность применения инструментария компьютерного моделирования	до 9	ОПК-5, ПК-4, ПК-6
2.6. Оценка оригинальности текста работы	до 6	ПК-5
Всего баллов	до 40	
3. Оценка процедуры защиты		
3.1. Качество доклада	до 10	ПК-5, УК-4
3.2. Качество и использование презентационного материала	до 10	ПК-5
3.3. Качество ответов на вопросы	до 20	ОПК-1, УК-4, УК-9
Всего баллов	до 40	
Итого	до 100	

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
при проведении государственной итоговой аттестации**

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания  
сформированности компетенций при защите  
выпускной квалификационной работы**

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Оценка работы по формальным критериям</b>		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)	До 3
1.2.	Качество оформления ВКР	До 7
1.3.	Соблюдение установленных сроков написания и защиты ВКР	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>2. Оценка работы по содержанию</b>		
2.1.	Актуальность темы для организации, региона, соблюдение требований к ВКР при написании введения и заключения работы	До 3
2.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы	До 4
2.3.	Содержательность и глубина проведенного анализа текущего состояния предприятия и рассматриваемой проблемы (аналитическая глава)	До 9
2.4.	Обоснованность, глубина и возможность применения предложений и рекомендаций	До 9
2.5.	Проработанность алгоритма оценки эффективности предложенных мероприятий, корректность применения инструментария компьютерного моделирования	До 9
2.6.	Оценка оригинальности текста работы	До 6
<b>Всего баллов</b>		<b>До 40</b>
<b>3. Оценка процедуры защиты</b>		
3.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 10
3.2.	Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)	До 10
3.3.	Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	До 20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 40</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

### **П.1.1 Использование литературы**

**3 балла** выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 25) на использованные источники;

**2 балл** выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

**0 баллов** выставляется в случае использования менее 20 нормативно-

правовых актов, источников отечественной литературы.

### **П.1.2 Качество оформления ВКР**

**7 баллов** выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

**6 баллов** выставляется в случае незначительных отклонений оформления основного текста работы от установленных правил (неверная расстановка тире, дефисов, знаков препинания в списках, неразрывных пробелов);

**5 баллов** выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (не более 2 фактов однообразных ошибок), при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**4 балла** выставляется в случае несущественных отклонений оформления работы от установленных правил (не более 3 фактов однообразных ошибок), при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**3 балла** выставляется в случае наличия достаточного количества несоответствий в оформлении работы (не более 4 фактов ошибок), установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**2 балла** выставляется в случае наличия не более 5 однообразных несоответствий в оформлении работы установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**1 балл** выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам при правильном оформлении титульного листа, задания, оглавления, реферата, списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**0 баллов** выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям, за исключением титульного листа, задания, оглавления.

### **П. 1.3. Соблюдение установленных сроков написания и защиты ВКР**

**8-10 баллов** выставляется в случае соблюдения сроков всех установленных в задании этапов работ;

**5-7 баллов** выставляется в случае несоблюдения 2-х установленного сроков в задании, но при соблюдении сроков представления ВКР в целом

**1-4 балла** выставляется в случае нарушения более двух сроков выполнения этапов работ, но при соблюдении сроков представления ВКР в целом

**0 баллов** выставляется в случае нарушения сроков представления ВКР на кафедру

**П. 2.1 Актуальность темы для организации, региона, соблюдение требований к ВКР при написании введения и заключения работы**

**3 балла** выставляется в случае, если:

- тема решает значимую для организации проблему;
- введение и заключение полностью соответствуют методическим указаниям, при формулировке их положений нет ошибок;

**2 балла** выставляется в случае, если:

- актуальность темы в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;
- введение и заключение в целом соответствуют методическим указаниям, при формулировке их положений есть незначительные ошибки;

**1 балл** выставляется в случае, если тема темы в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе, отсутствуют необходимые составляющие введения и заключения;

**0 баллов** выставляется в случае если тема не актуальна, отсутствуют необходимые составляющие введения и заключения.

**П. 2.2 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы**

**4 балла** выставляется в случае, в теоретической части работы отражена большая часть имеющихся к проблеме подходов, теоретический материал обобщен автором, содержание проблемы теоретически раскрыто, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

**3 балла** выставляется в случае, если в теоретической части работы отражено не менее половины имеющихся к проблеме подходов, теоретический материал обобщен автором, содержание проблемы теоретически раскрыто, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

**1-2 балла** выставляется в случае, если в теоретической части работы отражены лишь отдельные имеющиеся к проблеме подходы, содержание проблемы теоретически частично раскрыто;

**0 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала и другого учебного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы.

**П. 2.3 Содержательность и глубина проведенного анализа текущего состояния предприятия и рассматриваемой проблемы (аналитическая глава)**

**8-9 баллов** выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно полное раскрытие проблем по теме исследования, нет ошибок при использовании методов;

- произведены все необходимые расчеты, характеризующие финансово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, расчеты правильные, выводы обоснованы;

- присутствуют необходимые в соответствии с целью исследования прогнозы, расчеты прогнозов верные, полученные результаты правильно интерпретированы и используются для обоснования рекомендаций.

**5-7 баллов** выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно полное раскрытие проблем по теме исследования, нет ошибок при использовании методов;

- произведены все необходимые расчеты, характеризующие финансово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, в расчетах присутствуют незначительные ошибки (серьезно не влияющие на качество выводов), выводы достаточно обоснованы;

- присутствуют необходимые в соответствии с целью исследования прогнозы, в расчетах прогнозов присутствуют ошибки, полученные результаты правильно интерпретированы.

**3-4 балла** выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно частичное раскрытие проблем по теме исследования, есть ошибки при использовании методов анализа;

- произведена большая часть необходимых расчетов, характеризующих финансово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, в расчетах присутствуют ошибки, выводы недостаточно обоснованы;

- присутствуют необходимые в соответствии с целью исследования прогнозы, в расчетах и интерпретации прогнозов присутствуют ошибки.

**0-2 баллов** выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных инструментария возможно частичное раскрытие проблем по теме исследования, есть ошибки при использовании методов анализа;

- часть необходимых расчетов, характеризующих финансово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, в расчетах есть ошибки, выводы не обоснованы;

- необходимые в соответствии с целью исследования прогнозы отсутствуют либо выполнены и представлены на минимальном уровне.

## **П. 2.4 Обоснованность, глубина и возможность применения предложений и рекомендаций**

**7-9 баллов** выставляется в случае, если:

- предлагаемые в работе мероприятия соответствуют теме исследования, предложены на основе полученных в результате анализа выводов, учитывают особенности объекта исследования, имеют практическую значимость;
- предлагаемые в работе мероприятия увязаны между собой и планом деятельности (развития) объекта исследования в рамках стратегического плана, показано влияние предлагаемых мероприятий на конечные результаты деятельности объекта исследования в плановом периоде;
- присутствует высокий уровень проработки организационно-экономического механизма реализации проекта, присутствуют вариантные расчеты (несколько пессимистических оптимистических и наиболее вероятный варианты реализации проекта);

**3-6 баллов** выставляется в случае, если:

- предлагаемые в работе мероприятия соответствуют теме исследования, предложены на основе полученных в результате анализа выводов, учитывают особенности объекта исследования, имеют практическую значимость;
- предлагаемые в работе мероприятия увязаны между собой и планом деятельности (развития) объекта исследования в рамках стратегического плана;
- присутствует средняя проработка организационно-экономического механизма реализации проекта, присутствуют вариантные расчеты (пессимистический и наиболее вероятный вариант реализации проекта);

**1-2 балла** выставляется в случае, если предлагаемые в работе мероприятия соответствуют теме исследования, частично учитывают особенности объекта исследования, имеют практическую значимость; наблюдается средний или низкий уровень проработки;

**0 баллов** выставляется в случае, если предлагаемые в работе мероприятия не имеют практической значимости, наблюдается низкий уровень проработки организационно-экономического механизма реализации проекта;

## **П. 2.5 Проработанность алгоритма оценки эффективности предложенных мероприятий, корректность применения инструментария компьютерного моделирования**

**8-9 баллов** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта адекватен рассматриваемой ситуации, учтены все затраты и результаты реализации проекта, получены и верно интерпретированы достоверные результаты, присутствует достоверный анализ чувствительности показателей эффективности проекта ко всем значимым факторам риска;

**3-7 баллов** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта адекватен рассматриваемой ситуации, частично учтены затраты и результаты реализации проекта, получены и верно

интерпретированы результаты; присутствует достоверный анализ чувствительности показателей эффективности проекта к некоторым значимым факторам риска;

**1-2 балла** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта частично соответствует рассматриваемой ситуации, получены и верно интерпретированы результаты; присутствует однофакторный анализ чувствительности показателей эффективности проекта;

**0 баллов** выставляется в случае, если выбранный алгоритм оценки эффективности проекта не соответствует рассматриваемой ситуации.

## **П. 2.6 Оценка оригинальности текста работы**

Баллы выставляются при оценке оригинальности теоретической части работы и всей работы в целом и впоследствии суммируются.

### **Теоретическая часть:**

**3 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста теоретической главы 91-100%;

**2 балла** выставляется в случае уровня оригинальности теоретической главы 81-90%;

**1 балл** выставляется в случае уровня оригинальности текста теоретической главы 70-80%.

### **Вся ВКР:**

**3 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы 91-100%;

**2 балла** выставляется в случае уровня оригинальности работы 81-90%;

**1 балл** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы 70-80%.

## **П. 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы и отражает наиболее значимые выводы;

**4-7 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы и отражает наиболее значимые выводы;

**0-3 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

## **П. 3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)**

**8-10 баллов** выставляется в случае достаточного объема

иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

**4-7 балла** выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

**0-3 балла** выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы.

### **П. 3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)**

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 4 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

**5 балла** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

## **5. Литература**

### **а) основная литература:**

1. Таскаева М. П. Бизнес-планирование. учеб. пособие для вузов/ М. П. Таскаева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-141 с.



2. Тертышник М. И. Экономика предприятия. учебное пособие. 2-е изд./ М. И. Тертышник.- М.: ИНФРА-М, 2017.-327 с.
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / . — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 85 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22312.html>
4. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Смирнова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 166 с. — 978-5-7410-1744-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71262.html>
5. Горелкина А.В. Современный русский язык. Морфемика. Словообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горелкина А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26612.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Кандрашина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — 978-5-394-01579-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129.html>
7. Шапкин А.С. Математические методы и модели исследования операций [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 398 с. — 978-5-394-02736-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60603.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Брянская Н. А. Анализ хозяйственной деятельности. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Н. А. Брянская.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-136 с.
2. Мозулев С. Н., Черников А. П., Шуплецов А. Ф. Компьютерное моделирование и исследование социально-экономических процессов в курсовых и дипломных работах. учеб. пособие для вузов/ А. П. Черников, С. Н. Мозулев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.- 225 с.
3. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Асаул. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 209 с. — 978-5-91460-023-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18201.html>
4. Ершова И.В. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Ершова, Т.А. Минеева, Е.В. Черепанова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — 978-5-7996-1826-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68264.html>
5. Корпоративные финансы и управление бизнесом [Электронный ресурс] : монография / С.В. Большаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48908.html>
6. Новиков А.М. Методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : СИНТЕГ, 2007. — 662 с. — 978-5-89638-100-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8490.html>
7. Новицкий Н.И. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин, А.В. Кривенков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 168 с. — 978-5-4365-0584-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61597.html>
8. Практикум по планированию производственно-финансовой деятельности на сельскохозяйственном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-903090-58-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35815.html>

9. Шевченко О.Ю. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. — 120 с. — 978-8-93252-296-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26684.html>

## **6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

## Общие требования к бакалаврской работе

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

☐ соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

☐ логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

☐ корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;

☐ достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

☐ научный стиль написания.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на основе применения теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся в период обучения. При этом она должна подводить итог теоретического обучения, обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. Выпускная работа бакалавра может быть, как прикладного, так и аналитического характера.

Выпускник обязан представить файл с текстом выпускной квалификационной работы.

Текст выпускной квалификационной работы в электронном виде проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат». Допустимый процент заимствования (совпадения) текста при проверке в данной системе должен составлять не более 40. Кроме того, не допускается заимствование из одного источника более 10% текста.

Студент обязан предварительно самостоятельно проверить работу на долю заимствований в системе «Антиплагиат», предварительно зарегистрировавшись на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающейся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе

или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;

- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Только после того как студент убедится в том, что по результатам проверки доля его заимствований менее 40%, он может передавать работу в электронном виде ответственному на кафедре за проверку работы, предварительно согласовав с руководителем ВКР ее завершение и ознакомив его с предварительными результатами самостоятельной проверки на заимствования.

Результаты самостоятельной проверки студентом и проверки через специализированную лицензионную программу, которая используется на выпускающей кафедре, могут отличаться в связи с большим размером базы данных в полной версии Антиплагиат. В связи с этим, студенту рекомендуется при предварительной проверке добиваться доли авторского текста более 80% (80–85%) с тем, чтобы после окончательной проверки доля авторского текста не стала ниже 60%.

Текст ВКР в электронном виде сдается на проверку на объем заимствований не позднее чем за 30 дней до защиты работы. Если удельный вес совпадений превышает 40%, ВКР возвращается на доработку и повторное предоставление на проверку, но не более трех раз.

Выпускная квалификационная работа подлежит нормоконтролю на соответствие требованиям оформления. Готовая ВКР должна быть сдана на нормоконтроль в электронном виде не позднее чем за 10 дней до защиты работы.

### **Структура и содержание бакалаврской работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

- ☐ титульный лист
- ☐ оглавление
- ☐ введение
- ☐ основная часть с разбивкой на главы и параграфы
- ☐ заключение
- ☐ список использованных источников
- ☐ приложения.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре и на

электронном носителе.

Общий объем бакалаврской работы без учета приложений должен составлять не менее 90 страниц печатного текста.

Отзыв руководителя, справка о внедрении, бланк оценки оригинальности текста не вшиваются в бакалаврскую работу, а прилагаются к ней.

### Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии с прилагаемым образцом. Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

### Оглавление

Оглавление работы приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

☐ все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;

☐ после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

### Введение

Введение как часть бакалаврской работы выполняет *информационную, ознакомительную, познавательную функции*. Здесь представлена информация о структуре бакалаврской работы, актуальности разрабатываемой тематики, предмете, объекте, цели и задачах исследования, личном вкладе студента в разработку проблемы исследования обозначенной в теме бакалаврской работы. Этот раздел бакалаврской работы является источником о полученных результатах, дает представление о потенциале выпускника. *Без этого раздела бакалаврская работа не может быть допущена к защите.*

В этом разделе можно встретить самые разные и иногда даже

противоречивые подходы к изложению результатов работы, что приводит к существенным недостаткам <sup>1</sup>.

**Структура введения бакалаврской работы должна иметь примерную структуру следующего вида.**

**Актуальность исследования.** Введение начинается с обоснования актуальности проблемы исследования, позволяющего судить о глубине понимания бакалавром проблемы собственного исследования, обозначенного в теме бакалаврской работы <sup>2</sup>.

**Степень разработанности проблемы.** В бакалаврской работе следует указать какими авторами исследовались поставленные вопросы. На основании этого обзора следует выделить неизученные аспекты, к которым должна относиться и проблема, поставленная в бакалаврской работе.

Важно перечислить ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно разработанные пункты и искажения, обусловленные слабой освещенностью выбранной бакалавром темы исследования в отечественной литературе.

**Цель и задачи исследования в бакалаврской работе.** Цель исследования должна вытекать из сформулированной темы исследования в бакалаврской работе и обозначено посредством каких поставленных и решенных задач она была достигнута.

Задачи исследования должны обеспечить достижение его цели. Это не только выходные результаты, но и те шаги, которые соискатель осуществляет в первой и второй главах бакалаврской работы. Отсюда следует, что количество задач бакалаврского исследования может примерно соответствовать количеству параграфов <sup>3</sup>.

Задачи исследования в бакалаврской работе — это, во-первых,

---

<sup>1</sup> Например, структурные разделы работы перепутаны, отсутствует логика изложения, много места отводится анализу используемой при подготовке работы литературы и соответствующим ссылкам, после представления точек зрения конкретных авторов нередко отсутствуют собственные выводы и обобщения, нечеткое формулирование новизны, положений, выносимых на защиту.

Часто это напоминание об общей схеме почти любого исследования, встречается беспроblemное изложение положений, выносимых на защиту перед государственной комиссией, которое иногда ведется в терминах не продукта, а процесса работы, отсутствуют итоговые выводы и рекомендации бакалавра.

<sup>2</sup> Можно остановиться на таких моментах: новые условия и предпосылки, которые обуславливают актуальность изучаемого явления в настоящее время; освещение вопроса в научной литературе и проблемы, с которыми связан аспект исследования; причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной и привлекает внимание практических работников; потребности практики, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы.

<sup>3</sup> Если есть параграф, значит, в нем решалась какая-то конкретная задача, направленная на достижение цели исследования.

методическое и теоретическое обобщение состояния проблемы (обобщить литературные источники, выдвинуть и проверить гипотезу, обосновать, разработать методику исследования и др.) – первая (теоретическая) глава.

Применительно ко второй (аналитической) главе задачами исследования могут быть формулировки, начинающиеся словами: изучить, проанализировать, выявить особенности (закономерности, тенденции) и др.

Применительно к третьей (разработочной) главе задачи бакалаврской работы могут формулироваться, начиная со слов: предложить, разработать, развить, дать оценку экономического эффекта (методики, модели, методических рекомендаций, концепции и др.).

***Предмет и объект исследования.*** Объект исследования — это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема подвергающаяся непосредственному изучению (организации, процессы, люди и т.п.) и обозначенная в теме бакалаврской работы.

Предметом исследования является проблема, как реальное противоречие, требующее своего разрешения. Это — наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования в заявленной бакалавром работе <sup>4</sup>.

***Методическая база исследования в бакалаврской работе.*** Это логическая организация исследовательской деятельности бакалавра выстроенная автором, состоящая в определении цели и предмета исследования, принципов, подходов и ориентиров, выборе средств и методов, определяющих возможность получения достоверных и обоснованных результатов. *Базой исследования* являются принципиальные подходы, методы, которые применялись автором для проведения исследования.

К сфере исследования могут быть отнесены такие методы как: метод экспертных оценок, анкетирование, метод оценки экономической эффективности. Бакалавр должен ориентироваться и в таких дисциплинах, как экономико-математические методы, исследование систем управления и т.п.

***Теоретическая и эмпирическая основы исследования.*** Бакалавр должен показать компетентность, способность ориентироваться в знаниях разного

---

<sup>4</sup> Предмет исследования имеет системно-структурный характер, предполагает разноаспектный анализ свойств объекта исследования. На определение предмета влияют реальные свойства объекта, знания исследователя о них, целевая установка, задачи исследования. Для решения разных задач один и тот же объект может рассматриваться через призму разных предметов исследования.

уровня и направленности <sup>5</sup>.

Эмпирическая база исследования (выборочная совокупность объекта исследования, которая была изучена бакалавром в рамках соответствующей практики) – перечень объектов и областей, исследованных студентом в контексте работы обозначенной темой бакалаврской работы <sup>6</sup>. К методам эмпирического исследования можно отнести: наблюдение, описание, измерение, эксперимент.

*Результаты бакалаврской работы, выносимые на защиту.* Бакалавр экономики должен указать, какие научные результаты получены им лично, в чем конкретно состоят их сущность и значение. Это могут быть: сформулированные автором новые теоретические положения, факты, модели, способы, обоснования, закономерности и др. В формулировке результата важно представить описание каждого объекта этой формулировки <sup>7</sup>.

Если в результате исследования бакалавром получено несколько результатов, «формула» должна состоять из нескольких пунктов, каждый из которых должен иметь аналогичную структуру описания (вводное слово, наименование объекта научной новизны, соединительные слова, существенные признаки).

### ***Теоретическая и практическая значимость бакалаврской работы.***

---

<sup>5</sup> *Теория* — это форма научного познания, дающая представление о закономерностях и существенных связях области действительности обозначенных в теме бакалаврской работы.

Если в работе критикуются выводы какого-либо автора, при изложении его позиции следует приводить цитаты. При наличии различных подходов к решению выбранной темы необходимо провести их сравнение, а также сопоставление с инструктивными материалами. После этого можно приводить собственное мнение бакалавра по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, приводя соответствующие аргументы.

<sup>6</sup> При выборе и описании эмпирической базы часто возникает иллюзия очевидности выбранных объектов, поскольку они эмпирически наблюдаемы, либо когда знание выводится только из эмпирического опыта. Это может быть преодолено дополнительной обработкой эмпирического материала и последующим переходом магистранта – исследователя на более высокий теоретический уровень.

Правильно выполненные классификация и типология помогают обнаружить существенные закономерности в генеральной совокупности информационной статистики и корректно сформулировать системообразующие признаки и свойства избранного класса объектов, принципиально важно давать типологию и классификацию эмпирических объектов.

<sup>7</sup> *Структура формулы научного результата может иметь следующий примерный вид:* вводное слово, наименование объекта новизны, соединительные слова, перечень существенных признаков объекта научной новизны. Если утверждается, например, что основан новый метод расчета, то следует показать сущность метода и то, как и чем он обоснован. Важно дать краткое описание объекта, полученного в результате исследования.

Текст формулы следует начинать с вводного слова: **получено, определено, выявлено, разработано, предложено** и др. Затем следует указать наименование объекта научной новизны (что именно создано, доказано: методика, модель, способ, положение и т.д.). После представления названия с помощью соединительных слов (состоящий, заключающийся в том, что...) можно перейти к изложению его отличительных признаков с такой полнотой, чтобы читающий мог понять сущность объекта научной новизны без каких-либо дополнительных комментариев студента.



Здесь следует показать конкретные положения и методы, предложенные в работе, показать, в чем заключается приращение результатов, полученных соискателем. *Теоретическая значимость* результатов исследования может характеризоваться: выдвинутыми идеями, аргументами, их подтверждающими или отрицающими; обоснованием элементов изложения теории (аксиомы, гипотезы, научные факты, выводы, тенденции, этапы, стадии, фактор и условия); установлением связей данного явления с другими.

Признаками и показателями *практической значимости* результатов исследования могут являться: масштабы возможного их внедрения; экономическая и социальная эффективность реализации; возможность и готовность к их внедрению в практику и др. <sup>8</sup>

*Апробация и реализация результатов бакалаврской работы* — это испытание (одобрение, утверждение) разработанных материалов в условиях приближенных к реальности и принятие решения об их внедрении в практику. В этом пункте следует указать, где апробированы или реализованы результаты исследования. Например, в производственной деятельности предприятий и организаций, др. структур.

*Основные положения бакалаврской работы, выносимые на защиту* — это наиболее важные результаты исследования, обладающие новизной, теоретической и практической значимостью, позволяющие присудить государственной комиссией соискателю степень бакалавра экономики. Каждое положение, выносимое на защиту, должно быть квалифицировано как конкретный результат, оценка которого производится путем сравнения с аналогами <sup>9</sup>.

*Заключение бакалаврской работы.* Здесь должна содержаться краткая, но достаточно исчерпывающая информация об итоговых результатах исследования. Необходимо показать и раскрыть, как поставленные в работе цели были достигнуты посредством решения заявленных задач <sup>10</sup>.

---

<sup>8</sup> *Практическое значение* полученных в бакалаврской работе результатов может состоять в том, что их использование обеспечит повышение эффективности деятельности того или иного объекта исследования. Практическая значимость может быть оценена показателями: определением сферы применения теории на практике, области реальной жизни, где проявляется данная закономерность, идея; созданием нормативной модели эффективного применения новых знаний в реальной действительности; определением регламентирующих норм и требований в рамках оптимальной деятельности личности и коллектива в сфере исследования.

<sup>9</sup> Изложение основных положений работы лучше всего приводить в виде обоснования тех результатов, которые выносятся на защиту перед государственной комиссией. В этом случае членам комиссии, специалистам, бакалаврам будет более понятно, что же существенного разработано и будет защищаться. При этом важно раскрыть суть и значимость результата его отличия от других подходов.

<sup>10</sup> Выводы, сделанные по результатам исследования выносятся на публичную защиту и должны

Рекомендательная часть заключения может начинаться словами: «предложено», «разработано», «развито», «усовершенствовано», «обосновано», «внедрено (реализовано)», «позволило получить экономический (социальный, психологически и т.п.) эффект».

### **Основная содержательная часть**

ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения в соответствии с программой подготовки.

Бакалаврская работа должна иметь научно-исследовательскую или производственную направленность и может быть связана с решением научно-производственных задач. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе обучения и подтверждать профессиональные компетенции студента.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать три главы. Каждая глава состоит из трех параграфов (по согласованию с руководителем число параграфов может быть изменено) и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Каждый параграф имеет: вводную часть — несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод — обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

Первая глава носит теоретический характер, вторая — аналитический, третья — проектный, рекомендательный.

Теоретическая часть предполагает теоретическое обоснование сущности исследуемой темы, т.е. излагаются теоретические материалы, касающиеся выбранной проблематики, изучается отечественный и зарубежный опыт. Автор должен дать критический обзор существующих точек зрения по решению проблемы и обосновать собственную позицию. Для написания этого раздела необходимо подобрать и изучить научную, учебную, методическую, периодическую и нормативную литературу, в качестве которой могут выступать общая и специальная экономическая литература, монографии, статьи, содержащиеся в экономических газетах и журналах.

Эта часть работы является теоретическим обоснованием последующих разработок, т.к. позволяет выбрать определенную методику проведения исследования.

---

отвечать на поставленные цели и задачи, учитывать положения, выносимые на защиту, а также исходить из структуры работы.

Содержание теоретической главы варьируется в зависимости от выбранной проблематики, но, тем не менее, должно включать следующие элементы: подходы к определению сущности исследуемого вопроса, степень его изученности, классификации, методы оценки рассматриваемого процесса, существующие проблемы, точки зрения, мнения, подходы, предложения, выдвигаемые в экономической литературе по решению рассматриваемых проблем.

Не допускается реферативного изложения материала при написании теоретической главы, на используемые источники литературы обязательны ссылки, т.е. рассматриваемая часть не может носить форму простого изложения и обобщения литературных источников, а должна содержать анализ важнейших проблем, критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений по теме исследования.

На изложение этой главы в работе отводится 30-35 страниц.

Во *второй главе*, имеющей аналитический характер, излагаются результаты исследования, которое было проведено студентом на объекте исследования.

В начале этой главы *в параграфе 2.1* приводят экономическую характеристику объекта, по материалам которого выполнялась выпускная квалификационная работа (форма собственности организации; направление ее деятельности и выполняемые функции; основные структурные подразделения организации; штатный состав; контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика; основные перспективные направления работы организации и их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития), и т.п.

*В параграфе 2.2.* студент должен осуществить финансовый и технико-экономический анализ деятельности предприятия, являющегося объектом исследования.

Финансовый анализ деятельности юридического лица, осуществляющего производственную и/или коммерческую деятельности в сфере производства товаров/работ/услуг (за исключением банковских, страховых и других) осуществляется на основе информации, полученной из баланса и отчета о финансовых результатах за несколько последних лет (желательно не менее трех лет), с использованием программы Альт-Финанс.

Финансовый анализ деятельности банковских, страховых и ряда других организаций, не осуществляющих производственную деятельность осуществляется (вручную) по структуре и в объеме, аналогичном предусмотренному программой Альт-Финанс, на основе специализированной методической литературы.

Финансовый анализ деятельности бюджетных учреждений и организаций осуществляется (вручную) по структуре и в объеме, аналогичном предусмотренному программой Альт-Финанс, на основе специализированной методической литературы.

Финансовый анализ деятельности предпринимателя, действующего без образования юридического лица, осуществляется либо на основе баланса и отчета о финансовых результатах, полученных экспертным путем по имеющимся данным о предприятии с использованием программы Альт-Финанс, либо самостоятельно (вручную) по структуре и в объеме, аналогичном предусмотренному программой Альт-Финанс.

Технико-экономический анализ деятельности объекта исследования осуществляется на основе данных, имеющихся в распоряжении студента, по показателям и методикам, определенных им совместно с руководителем

Затем *(в параграфе 2.3)* проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития изучаемого процесса, вскрывает недостатки исследуемой системы, формулирует выводы. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Подразделы аналитического раздела строятся, главным образом, на анализе конкретного материала по избранной теме, собранного во время прохождения практики и работы над ВКР. Анализ фактических материалов проводится в обязательной увязке с задачами работы, подчинен их решению. Круг анализируемых вопросов должен соответствовать, в частности, тем теоретическим проблемам, которые рассматривались в теоретической части. В процессе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности происходящих изменений в уровнях и динамике анализируемых показателей. Результаты анализа данных за ряд лет приводятся в таблицах или представляются на рисунках.

Студент должен прогнозировать динамику поведения объекта исследования (рынка), используя для этого корреляционно-регрессионный анализ (в виде построения линий трендов либо выявления парных корреляций), если это возможно осуществить на основе имеющихся данных о предприятии, отрасли, рынке и т.п., а также экстраполировать полученные результаты. В противном случае студент должен аргументировано показать, что данный анализ осуществить невозможно.

Исходя из результатов анализа, студент должен выявить имеющиеся недостатки в работе данной организации по поставленному кругу вопросов и наметить пути их решения. Каждый подраздел аналитической части

бакалаврской работы должен заканчиваться краткими выводами и общим выводом в целом по разделу, которые обосновывают предлагаемые проектные решения.

Содержание второй главы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, графиками. Объем этой главы – от 30 до 35 страниц.

В *третьей* главе студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности производства, внедрению новых технологий работы, разработке проектов и программ развития хозяйствующих субъектов и т.д.) Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, изученный в первой главе.

Студент должен разработать и обосновать алгоритм количественной оценки эффективности предлагаемых мероприятий.

В соответствии с разработанным алгоритмом осуществить расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий в абсолютном и относительном выражении с использованием специализированных программных продуктов Project Manager, Инвест-Оценка (при согласовании — других) либо без них (в первую очередь, в ситуации, когда реализация мероприятий не требует инвестиций, основываясь в таком случае на составленных прогнозных планах доходов и расходов (сметах, бюджетах и т.п.)).

После окончания расчетов экономической эффективности, выполненных в соответствии с разработанным алгоритмом оценки, студент должен осуществить анализ чувствительности (устойчивости) предлагаемых мероприятий (решений) к изменению основных возможных исходных параметров (драйверов) с применением инструментария компьютерного моделирования, а именно:

- 1) расчет совокупности критических точек, характеризующих минимальное либо максимальное допустимое значение исходного параметра (драйвера), с использованием функции «Подбор параметра»;

- 2) одно- и двухпараметрический анализ чувствительности (по совокупности выбранных исходных параметров (драйверов) и результирующих показателей) с использованием функции «Таблица данных» с дальнейшей визуализацией полученных результатов и их интерпретацией;

- 2) сценарный анализ путем проработки возможных вариантов

реализации проекта (предпочтительно, неблагоприятных) с описанием причин и обстоятельств реализации того или иного варианта (сценария), а также интерпретацией прогнозируемых результатов реализации предлагаемых мероприятий с использованием функции «Диспетчер сценариев».

Объем третьей главы должен составлять 30-35 страниц.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

## **Заключение**

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они в виде тезисов (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание бакалаврской работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- ☐ они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
- ☐ быть четкими, краткими, однозначными;
- ☐ могут содержать интерпретации и ссылки на соответствующие параграфы (разделы, страницы) работы.

Общий объем заключения 2–3 страницы.

### **Список использованных источников**

Список использованной литературы должен включать все источники информации, использованные при подготовке бакалаврской работы, на которые имеются ссылки в тексте.

Минимальное число используемых источников литературы при написании бакалаврской работы — 30.

### **Приложения**

В бакалаврской работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

В качестве приложений студент *обязан привести результаты* использования прикладных компьютерных программ: Альт-Финанс, Инвест-Оценка, Project-Manager (при их наличии в ВКР).

## **7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### **Оформление текста работы**

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. ***Переносы слов в заголовках не допускаются.*** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». ***Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным



пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

**Пример.** *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

### Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. **Пример** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при

наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### **Перечисления в тексте работы**

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

### **Таблицы и иллюстрации**

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

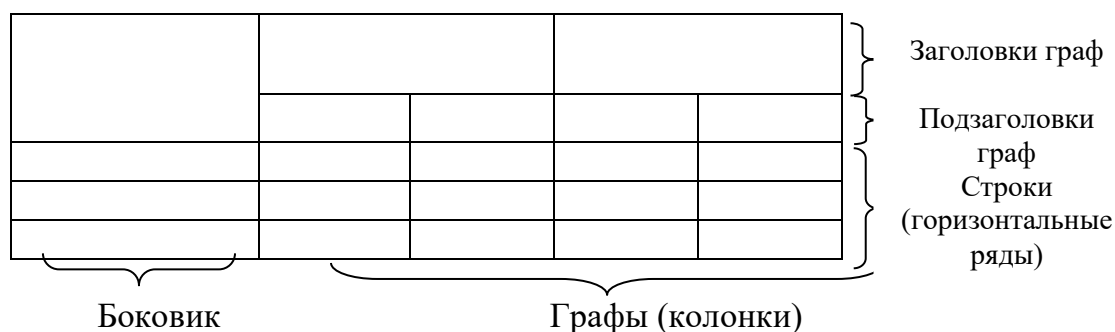


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

**Пример**

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

**Пример**

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в

таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

### **Пример**

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

**Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

### **Пример**

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

### **Пример**

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## **Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В

работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложение, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

#### **Примеры**

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

#### **Пример**

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  – оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  – стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

$I$  – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

**Расчет** по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

### **Оформление ссылок**

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

**Внутритекстовые ссылки.** Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

**Пример**

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

**Пример**

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

**Подстрочные ссылки.** Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

**Пример ссылки на статью:**

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

**Пример ссылки на книгу:**

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

**Повторные ссылки.** Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

**Пример**

<sup>1</sup>Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup>Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

### **Пример**

<sup>1</sup>Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

<sup>2</sup>Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

### **Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

### **Пример**

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

### **Пример**

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

**Пример**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист**

**Пример оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками .....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ .....	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» .....	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».....	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика .....	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

**Пример оформления списка использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**



1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.
8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).

17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
24. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
25. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
26. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
27. Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
28. Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
29. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
30. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
31. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
32. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
33. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. –

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
34. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
  35. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
  36. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
  37. Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
  38. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.
  39. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
  40. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
  41. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-rokurok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
  42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
  43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
  44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
  45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
  46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
  47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
  48. Складенко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Складенко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
  49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для

- менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
- 50.Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
- 51.ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
- 52.Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
- 53.Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
- 54.Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.
- 55.Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
- 56.Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
- 57.Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#) (дата обращения: 03.06.2018).
- 58.Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
- 59.Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
- 60.Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglul [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
- 61.Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

## Приложение 1

### **Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

степень, И.О. Фамилия заведующего

студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

## **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

\_\_\_\_\_  
степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

Обучающийся	(подпись)	(И.О.Ф.)
-------------	-----------	----------

### **СОГЛАСОВАНО**

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Заведующий кафедрой:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)

**Форма титульного листа бакалаврской работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики строительства, промышленности и  
 предпринимательской деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
 Направленность (профиль): Экономика и организация фирмы

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_ »  
 \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Руководитель:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Консультант: (при наличии)	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Нормоконтролер:	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
Обучающийся группы:	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)

Иркутск, 20 \_\_\_\_ г.

**Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала  
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и организация фирмы  
на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Процент заимствования составил \_\_\_\_\_ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента**

**Байкальский государственный университет**

**ОТЗЫВ  
о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и организация фирмы

Тема ВКР « \_\_\_\_\_ ».

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:



- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
  - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
  - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель:		
	(цифровая подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)

С отзывом ознакомлен:

Обучающийся		
	(цифровая подпись)	(И.О.Ф.)

### ***Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат***

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

**Внимание:** данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

# СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) в электронно-библиотечной системе ([www.lib-catalog.isea.ru](http://www.lib-catalog.isea.ru)) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Экономика и организация фирмы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

выпускную квалификационную работу

☐ в полном объеме;

☐ в форме аннотации, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну;

☐ по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Обучающийся:	(подпись)	(И.О.Ф.)
--------------	-----------	----------

СОГЛАСОВАНО

Руководитель:	(подпись)	(степень, звание, И.О.Ф.)
---------------	-----------	---------------------------

*Пример справки о внедрении*

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,  
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова  
(подпись, м.п.)