

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Фойгель Е.И.



29.05.2026г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.1. Эргономика

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2026

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03
Управление персоналом .

Авторы А.А. Марасанова, Чернова Л. М.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Эргономика» является освоение студентами теоретических знаний, методических и практических подходов в области гуманизации труда и повышения его эффективности. Эргономика – прикладная наука, целью которой является приспособление труда к физиологическим и психическим возможностям человека для обеспечения наиболее эффективной работы, которая не создаёт угрозы здоровью человека и выполняется при минимальной затрате биологических ресурсов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективность; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в кадровый менеджмент"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Регламентация и нормирование труда"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88
Всего часов	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Тема 1. Общие вопросы эргономики	21	2	2	9		Проверочная работа по теме 1
2	Тема 2. Физиология двигательного аппарата человека	21	4	4	10		Реферат
3	Тема 3. Регулирующая роль ЦНС в процессе труда	21	2	4	10		Проверочная работа по теме 3
4	Тема 4. Основные закономерности реакций организма человека в процессе труда	21	4	2	10		Практическая работа "Диагностика эмоционально й устойчивости человека с помощью теста Айзенка"
5	Тема 5. Работоспособность и утомление	21	2	4	10		Практическая работа "Оценка уровня работоспособности на основе пульсометрии"
6	Тема 6. Психофизиологические основы профессионального отбора и профессионального обучения	21	2	2	10		Практическая работа "Разработка профессиограммы"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
7	Тема 7. Психофизиологические и эргономические основы организации трудового процесса	21	4	4	10		Практическая работа "Эргономический анализ рабочего мета"
8	Тема 8. Производственная обстановка и ее влияние на человека	21	4	2	10		Проверочная работа по теме 8
9	Тема 9. Социально- экономическое значение работы по оздоровлению труда Тема 9. Социально- экономическое значение работы по оздоровлению труда	21	4	4	9		Практическая работа "Анализ результатов СОУТ"
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	1. Общие вопросы эргономики	Эргономика и ее место в системе наук. Особенности труда как деятельности человека. Эргономичность
	2. Физиология двигательного аппарата человека	Строение и функции двигательного аппарата. Механизм и энергетика мышечной работы. Работа мышц. Статическая и динамическая работа. Биомеханические законы работы двигательного аппарата
	3. Регулирующая роль ЦНС в процессе труда	Строение нервной системы. Условно - рефлекторная деятельность нервной системы. Регулирующая роль центральной нервной системы в процессе труда. Роль доминанты в формировании трудового процесса Роль динамического стереотипа в регуляции трудовой деятельности. Теория функциональной системы П. К. Анохина и интегративная функция нервной системы
	4. Основные закономерности реакций организма человека в процессе труда	Особенности функциональных состояний организма в трудовой деятельности. Связь функциональных состояний организма с работоспособностью и утомлением
	5. Работоспособность и утомление	Сущность понятия «работоспособность». Динамика работоспособности. Механизмы утомления. Диагностика утомления. Меры предупреждения производственного утомления
	6. Психофизиологические основы	Научно-методическое обеспечение профессионального отбора. Структурные особенности метода опроса в профессиологии. Основные разделы профессиограммы (по

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	профессионального отбора и профессионального обучения	В.А. Бодрову с соавторами)
	7. Психофизиологические и эргономические основы организации трудового процесса	Эргономические требования к рабочему месту. Эргономические основы проектирования техники
	8. Производственная обстановка и ее влияние на человека	Опасные и вредные производственные факторы. Тяжесть труда. Монотонность труда. Специальная оценка условий труда. Проектирование рациональных режимов труда
	9. Социально-экономическое значение работы по оздоровлению труда	Социально-экономическое значение работы по оздоровлению труда

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	1. Общие вопросы эргономики. Эргономика и ее место в системе наук. Особенности труда как деятельности человека. Эргономичность
1	9. Социально-экономическое значение работы по оздоровлению труда. Социально-экономическое значение работы по оздоровлению труда
2	2. Физиология двигательного аппарата человека. Строение и функции двигательного аппарата. Механизм и энергетика мышечной работы. Работа мышц. Статическая и динамическая работа. Биомеханические законы работы двигательного аппарата
3	3. Регулирующая роль ЦНС в процессе труда. Строение нервной системы. Условно - рефлекторная деятельность нервной системы. Регулирующая роль центральной нервной системы в процессе труда. Роль доминанты в формировании трудового процесса Роль динамического стереотипа в регуляции трудовой деятельности.
4	Тема 4. Основные закономерности реакций организма человека в процессе труда. Особенности функциональных состояний организма в трудовой деятельности. Связь функциональных состояний организма с работоспособностью и утомлением
5	5. Работоспособность и утомление. Сущность понятия «работоспособность». Динамика работоспособности. Механизмы утомления. Диагностика утомления. Меры предупреждения производственного утомления
6	6. Психофизиологические основы профессионального отбора и профессионального обучения. Научно-методическое обеспечение профессионального отбора. Структурные особенности метода опроса в профессионалогии. Основные разделы профессиограммы (по В.А. Бодрову с соавторами)
7	7. Психофизиологические и эргономические основы организации трудового процесса. Эргономические требования к рабочему месту. Эргономические основы проектирования техники

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
8	8. Производственная обстановка и ее влияние на человека. Опасные и вредные производственные факторы. Тяжесть труда. Монотонность труда. Специальная оценка условий труда. Проектирование рациональных режимов труда

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Тема 1. Общие вопросы эргономики	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда	Проверочная работа по теме 1	Правильность ответов на вопросы (5)
2	2. Тема 2. Физиология двигательного аппарата человека	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда	Реферат	Полнота освещения вопросов по выбранной теме (10)
3	3. Тема 3. Регулирующая роль ЦНС в процессе труда	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы	Проверочная работа по теме 3	Полнота и правильность ответов на вопросы (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда		
4	4. Тема 4. Основные закономерности реакций организма человека в процессе труда	ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и	Практическая работа "Диагностика эмоционально й устойчивости человека с помощью теста Айзенка"	Выполнение теста Айзенка, анализ его результатов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
5	5. Тема 5. Работоспособнос ть и утомление	ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда,	Практическая работа "Оценка уровня работоспособности на основе пульсометрии"	Соблюдение методики проведения пробы, правильность расчета показателей, формулирование выводов (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
6	6. Тема 6. Психофизиологи ческие основы профессионально го отбора и профессионально го обучения	ПК-1	З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать	Практическая работа "Разработка профессограммы"	Полнота и правильность разработанной професснограмм ы (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			<p>регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда</p> <p>Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики</p>		
7	7. Тема 7. Психофизиологические и эргономические основы организации трудового процесса	ПК-1	<p>З. Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда</p> <p>У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места,</p>	Практическая работа "Эргономический анализ рабочего места"	Полнота и правильность анализа рабочего места (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н.Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		
8	8. Тема 8. Производственная обстановка и ее влияние на человека	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда	Проверочная работа по теме 8	Правильность ответа на вопросы (5)
9	9. Тема 9. Социально- экономическое	ПК-1	З.Знать базовые основы нормирования труда, организации и	Практическая работа "Анализ результатов СОУТ"	Полнота и правильность выполнения

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	значение работы по оздоровлению труда Тема 9. Социально- экономическое значение работы по оздоровлению труда		регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда У. Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда Н. Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики		задания (12)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: по 6 баллов за каждый правильный ответ из 5 вопросов.

Компетенция: ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению

Знание: Знать базовые основы нормирования труда, организации и регламентации труда персонала и способы оценки их эффективности; базовые основы эргономики и требования безопасности труда; знать методы оценки производительности труда и резервы производительности труда

1. Аэрация – это:
2. В каких величинах измеряется искусственная освещенность?
3. Для определения жизненной емкости легких (ЖЕЛ) используется прибор:
4. Для определения соматической выносливости используется прибор:
5. К функциям зрения относятся:
6. Как классифицируются химические вещества по группам токсичности в зависимости от величины DL50?
7. Какая фракция пыли по дисперсности является наиболее опасной для возникновения пневмокониоза?
8. Какие из перечисленных параметров не являются компонентами производственного микроклимата?
9. Какой из перечисленных приборов не используется для определения уровня загрязнения воздуха токсичными веществами?
10. Приведите в соответствие указанные звуки и их частоты.
11. Распределите производственные излучения по двум указанным группам:
12. Расставьте профилактические меры по оздоровлению окружающей среды по степени их важности:
13. Светильники искусственного освещения делятся в зависимости от
14. Среди путей повышения эффективности труда, обусловленных улучшением условий труда, выберите наименее существенный.
15. Шум – это:

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: до 8 баллов в зависимости от полноты ответа за каждое задание.

Компетенция: ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению

Умение: Уметь анализировать трудовые процессы и рабочие места, разрабатывать регламенты труда, обосновывать и рассчитывать нормы труда; обосновывать выбор

мероприятий по обеспечению безопасности труда и соблюдению требований эргономики; выявлять резервы производительности труда
Задача № 1. Оцените ситуацию, сделайте собственные выводы, запишите письменно.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Чёткое и правильное выполнение задания - 30 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен разрабатывать системы организации и регламентации труда персонала, нормы труда с учетом требований эргономики и безопасности труда, применять их при решении профессиональных задач и оценивать их эффективность; выявлять резервы производительности труда и разрабатывать мероприятия по ее повышению

Навык: Владеть навыками разработки систем организации и регламентации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности; навыками разработки мероприятий по повышению производительности труда; владеть навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики

Задание № 1. Задание на навыки

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.03 Управление персоналом Профиль - Управление персоналом Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Эргономика
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Оцените ситуацию, сделайте собственные выводы, запишите письменно. (40 баллов).
3. Задание на навыки (30 баллов).

Составитель _____ А.А. Марасанова

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Буренина, Н. Б. Эргономика и основы безопасности труда. Курс лекций : учебное пособие / Н. Б. Буренина, Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124421.html> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей Янова П.Г. Международные валютно-кредитные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Янова П.Г.—

Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13439>

2. Шагеева, А. И. Основы эргономики и дизайна мебели : практикум / А. И. Шагеева. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-3148-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129251.html> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Эргономика : учебное пособие для вузов / В. В. Адамчук, Т. П. Варна, В. В. Воротникова [и др.] ; под редакцией В. В. Адамчук. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 264 с. — ISBN 5-238-00086-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75785.html> (дата обращения: 17.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Адамчук В.В., Варна Т.П., Воротникова В.В. Эргономика. учебное пособие. Электронный ресурс/ В.В. Воротникова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-254 с.

2. Эргономика и НОТ. тезисы докл. к науч.-практ. конф./ ИИНХ.- Иркутск: Вост.-Сиб. кн. изд-во, 1973.-69 с.

3. Крицкий А. П., Носырева И. Г., Тизенберг Г. М. Эргономика: рекомендации по улучшению условий труда. учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-186 с.

4. Березкина, Л. В. Эргономика : учебное пособие / Л. В. Березкина, В. П. Кляуззе. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 432 с. — ISBN 978-985-06-2309-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24090.html> (дата обращения: 15.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– HR-портал (сообщество профессионалов), адрес доступа: <http://www.hr-portal.ru>. доступ неограниченный

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Официальный сайт Международной организации труда, адрес доступа: <http://www.ilo.ru>. доступ неограниченный

– Сайт для HR-менеджеров, адрес доступа: <http://www.hrm.ru>. доступ неограниченный

– Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области введения в профессию.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- 1С Предприятие 8.3,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий