

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:  
И.о. директора \_\_\_\_\_  
Н.В. Раевский  
«12» ноября 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б2.О.4 Производственная практика (преддипломная практика)**


Направление подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*  
Направленность (профиль): *Система государственного и муниципального управления*  
Квалификация выпускника: *магистр*  
Форма обучения: *заочная*

	заочная ФО
Курс	3
Семестр	3.1
Лекции (час)	0
Практические (сем., лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	216
Курсовая работа (час)	-
Всего часов	216
Зачет (семестр)	-
Экзамен (семестр)	3.1


Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансы и управление

24 ноября 2025 г. протокол № 3

Зав. кафедрой  
С.Л. Курьянова  
24 ноября 2025 г.

  
(подпись)

Рабочая программа согласована:  
Зав. кафедрой финансы и управление  
С.Л. Курьянова  
30 ноября 2025 г.

  
(подпись)

Чита, 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению *38.04.04*  
*Государственное и муниципальное управление*

Автор (ы)

К.Э.Н. , доцент

Л.Ю. Криклевская

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- разработка проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования (органа/организации/структурного подразделения) и (или) по развитию исследуемой сферы (вида деятельности, сектора экономики, сферы общественной жизни и т.п.);
- оценка внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы.

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ПК-5	Способен использовать подходы, методы и инструменты разработки и реализации макроэкономической политики государства, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти
надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	У. Уметь организовывать проектную деятельность в органах власти Н. Владеть навыками мониторинга проектной деятельности органа власти
ПК-5 Способен использовать подходы, методы и инструменты разработки и реализации макроэкономической политики государства, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	У. Уметь осуществлять выбор методов и инструментов макроэкономической политики государства Н. Владеть навыками использования инструментов реализации макроэкономической политики государства

### 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 31. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Регламентация и стандартизация деятельности органов государственной и муниципальной власти".

### 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

### 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Формулировка актуальности практики	Творческое задание
		1.2. Постановка цели и формулирование задач практики	Творческое задание
2	Планирование работы	2.1. Разработка проекта индивидуального задания	Творческое задание
		2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики	Творческое задание
3	Проведение работы	3.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		3.3. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета

		3.4. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.5. Оформление отчета по практике	Отчет
4	Доклад по результатам прохождения практики	4.1. Доклад	Доклад, сообщение
		4.2. Ответы на дополнительные вопросы	Доклад, сообщение

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный	четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики (5)
		ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный	четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач (5)
2	Планирование работы	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы.	самостоятельность разработки магистрантом
№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разработки и реализации управленческих решений в органах власти		проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики (5)

		ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы.	рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики (5)
3	Проведение работы	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	3.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	самостоятельность, оригинальность и новизна предложенного проекта (10)
		ОПК-6	У. Уметь организовывать проектную деятельность в органах власти Н. Владеть навыками мониторинга проектной деятельности органа власти	3.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	самостоятельность разработки организационно-правового механизма, знание действующего законодательства (10)
		ПК-5	У. Уметь осуществлять выбор методов и инструментов макроэкономической политики государства Н. Владеть навыками использования инструментов реализации макроэкономической политики государства	3.3. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	полнота, качество и самостоятельность предложения по экономическому обоснованию проекта (10)
		ПК-5	У. Уметь осуществлять выбор методов и инструментов макроэкономической политики государства Н. Владеть навыками использования инструментов реализации макроэкономической политики государства	3.4. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	оригинальность и обоснованность методов оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельность проведения количественной и качественной оценки проекта (10)
		ОПК-2	У. Уметь планировать	3.5. Оформление отчета по	качество

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	практике. Этап: проведение работы.	оформления отчета (20)
4	Доклад по результатам прохождения практики	ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам.	качество доклада (10)
		ОПК-2	У. Уметь планировать деятельность органа власти Н. Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в органах власти	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам.	развернутость, аргументированнос ть и обоснованность ответов (10)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература**

1. Основы экономики муниципального сектора : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-9909615-5-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140280.html> (дата обращения: 29.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / Д. В. Абакумов, В. В. Аржанов, Т. А. Герасимова [и др.] ; под редакцией А. В. Колесникова. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2024. — 308 с. — ISBN 978-5-7924-2054-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151666.html> (дата обращения: 29.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / В. А. Тупчиенко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 663 с. — ISBN 978-5-238-01931-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141379.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### **Дополнительная литература**

- 1) Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/146103.html> (дата обращения: 29.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2) Куликов, Н. И. Финансовая, денежно-кредитная и бюджетная политика государства в условиях санкций и взаимосвязи различных финансовых инструментов : монография / Н. И. Куликов, М. А. Куликова, В. Л. Пархоменко. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-8265-2845-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148491.html> (дата обращения: 27.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3) Лептюхова, О. Ю. Градостроительный регламент землепользования и застройки населенных пунктов : учебное пособие / О. Ю. Лептюхова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-4656-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153408.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/153408>

4) Шеина, С. Г. Устойчивое развитие территории: концепция, подходы, новая парадигма урбанизма : учебное пособие / С. Г. Шеина, А. А. Федоровская, К. В. Чубарова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-7890-2110-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144962.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/144962>

5) Ревзин, С. Р. Управление городскими территориями : учебник / С. Р. Ревзин, А. К. Шардаков. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-7433-3574-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138064.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6) Шеина, С. Г. Устойчивое развитие территории: концепция, подходы, новая парадигма урбанизма : учебное пособие / С. Г. Шеина, А. А. Федоровская, К. В. Чубарова. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-7890-2110-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/144962.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/144962>

7) Актуальные проблемы территориального развития : учебное пособие / К. С. Афанасьев, О. Л. Ким, Н. Н. Константинова [и др.]. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2023. — 133 с. — ISBN 978-5-4228-0167-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135779.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/135779>

8) Экономическая география и регионалистика : учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / составители С. В. Кожемяко. — Москва : Российский новый университет, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-89789-197-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137678.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9) Лептюхова, О. Ю. Градостроительный регламент землепользования и застройки населенных пунктов : учебное пособие / О. Ю. Лептюхова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-4497-4656-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153408.html> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/153408>

10) Васина, А. В. Инновационная политика и экономическая безопасность : учебное пособие / А. В. Васина. — Саратов : Саратовский государственный технический университет



имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3620-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147703.html> (дата обращения: 27.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Интернет–страница журнала «Проблемы прогнозирования» на сайте Института народнохозяйственного прогнозирования РАН, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/fp/>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Сайт Института народнохозяйственного прогнозирования (ИНП) РАН РФ, ведущей организации по проблемам прогнозирования, адрес доступа: <http://www.ecfor.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИНП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>. доступ неограниченный
- Электронный журнал "Регион: экономика и социология", адрес доступа: <http://www.recis.ru/>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru/>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Читинский институт  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра финансов и управления

**Производственная практика (преддипломная практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Чита, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики*

### **Производственная практика (преддипломная практика) ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

для обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «  » _____ по «  » _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

\_\_\_\_\_

подпись

должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке

от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

(рекомендуемое)

*Дневник прохождения  
практики*

## Производственная практика (преддипломная практика)

## ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Время проведения практики с «  »    20   г. по «  »    20   г.

[illegible]

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Читинского института Байкальского государственного университета,  
проходившего практику в/на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ЧИ ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_  
Контактная информация (тел., e-mail):  
\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики обучающегося магистратуры группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики .	5	
2	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач .	5	
3	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы. Критерий: самостоятельность разработки магистрантом проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики .	5	
4	2.2. Планирование содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы. Критерий: рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики .	5	
5	3.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность, оригинальность и новизна предложенного проекта.	10	
6	3.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность разработки организационно-правового механизма, знание действующего законодательства.	10	
7	3.3. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: полнота, качество и самостоятельность предложения по экономическому обоснованию проекта.	10	
8	3.4. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: оригинальность и обоснованность методов оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельность проведения количественной и качественной оценки проекта.	10	
9	3.5. Оформление отчета по практике. Этап: проведение работы. Критерий: качество оформления отчета.	20	
10	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам. Критерий: качество доклада .	10	
11	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам. Критерий: развернутость, аргументированность и обоснованность ответов .	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_  
Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

### **Структура отчета по производственной практике (преддипломной)**

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

#### **ВВЕДЕНИЕ**

1. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (ОРГАНА/ОРГАНИЗАЦИИ/СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ) И (ИЛИ) ПО РАЗВИТИЮ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ, СФЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И Т.П.)

1.1. Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

1.2. Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

2. ОЦЕНКА ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ И (ИЛИ) ПО РАЗВИТИЮ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ

2.1. Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

2.2. Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Отзыв руководителя практики от профильной организации (не входит в общую нумерацию)

Бланк оценки результатов прохождения практики (не входит в общую нумерацию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по производственной (преддипломной) практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Формулировка актуальности практики	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>2. Планирование работы</b>		
2.1.	Разработка проекта индивидуального задания	До 5
2.2.	Планирование содержания основных этапов проведения практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 10</b>
<b>3. Проведение работы</b>		
3.1.	Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.2.	Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.3.	Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.4.	Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы	До 10
3.5.	Оформление отчета по практике	20
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>
<b>4. Доклад по результатам прохождения практики</b>		
4.1.	Доклад	До 10
4.2.	Ответы на дополнительные вопросы	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### П.1.1 Формулировка актуальности практики (исследования)

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

#### П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**2-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не может самостоятельно сформулировать ни цель ни только прохождения практики.

### **П.2.1 Разработка проекта индивидуального задания**

**4-5 баллов** выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено студентом самостоятельно и полностью соответствует требованиям программы практики;

**1-3 балла** выставляется в том случае, если индивидуальное задание частично соответствует требованиям программы практики;

**0 баллов** выставляется в том случае, если индивидуальное задание отсутствует.

### **П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**1-3 балла** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**0 баллов** выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего почти не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

### **П.3.1 Описание проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну проект по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, направленный на решение выявленных проблем, доказал высокий уровень владения навыками планирования и проектирования в области государственного и муниципального управления;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил проект по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, направленный на решение выявленных проблем на основе традиционных представлений, доказал хороший уровень владения навыками планирования и проектирования;

**6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению проектного решения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы решил более 50% задач, поставленных при прохождении практики;

**1-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению проектного решения по

совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы. Решил минимальное количество задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

### **П.3.2 Организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно разработал организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, проявил знание на высоком уровне действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта (91-100 баллов);

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно разработал организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, проявил хорошие знания действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта (76-90 баллов);

**6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя разработал организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, проявил удовлетворительные знания действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта (61-75 баллов);

**1-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил организационно-правовой механизм внедрения проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, знания действующего законодательства и основ правового статуса организаций, задействованных в реализации предлагаемого проекта фрагментарны и разрозненны.

### **П.3.3 Экономическое обоснование проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы**

**9-10 баллов** выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности сделанных расчетов по экономическому обоснованию проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, с формированием на этой основе обоснованных выводов, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов на 91-100% верна;

**7-8 баллов** выставляется в случае полноты, качества и самостоятельности сделанных расчетов по экономическому обоснованию проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом большая часть проведенных расчетов процедур на 76-90% верна;

**6 баллов** выставляется в случае проведенных расчетов обучающимся с помощью руководителя по экономическому обоснованию проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов на 61-75% верна;

**3-5 баллов** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем по экономическому обоснованию проектного

предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов содержит ошибки (более 50%);

**1-2 балла** ставится при минимальном участии обучающегося в расчетах по экономическому обоснованию. Расчеты выполнялись только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя.

#### **П.3.4 Оценка эффективности реализации проектного предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования и (или) по развитию исследуемой сферы**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся предложил оригинальные и обоснованные методы оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельно провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал методы экономико-математического моделирования, современные информационные технологии;

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся предложил традиционные методы оценки эффективности реализации проектного решения, самостоятельно провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал информационные технологии;

**6 баллов** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для оценки эффективности реализации проектного решения, но с помощью руководителя провел количественную и качественную оценку реализации проектного решения, использовал информационные технологии;

**1-5 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

#### **П.3.5 Оформление отчета по практике**

**18-20 баллов** выставляется, если оформление полностью соответствует всем требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц (91-100%);

**15-17 баллов** выставляется, если оформление в целом (на 75-90%) соответствует требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

**12-14 баллов** выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

**1-11 баллов** выставляется, если в отдельных элементах оформления отчета присутствуют грубые нарушения.

#### **П.4.1 Качество доклада**

**9-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по времени выступления, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**7-8 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по времени выступления, хорошим научным языком, который в целом (на 71-90%) соответствует

содержанию практики;

**6 баллов** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по выступлению с докладом не соблюден, доклад прочитан по бумаге;

**1-5 баллов** ставится, если доклад вообще не структурирован, а представляет собой просто зачитывание отчета по практике;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия доклада.

#### **П.4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы**

**9-10 баллов** выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

**7-8 баллов** выставляется за подробные, обоснованные ответы на 76-90% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

**6 балла** выставляется за подробные, обоснованные ответы на 61-75% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

**2-4 балла** выставляется за частично правильные ответы на 61-75 % заданных по отчету вопросов, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответов на 100% заданных вопросов.